

ด่วนที่สุด

ที่ นว ๐๐๒๓.๑๖/ว ๓๗๘



ที่ว่าการอำเภอไฟศาลี
ถนนไฟศาลี-วังพิกุล
อำเภอไฟศาลี นว ๖๐๒๒๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไฟศาลี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนราธิวาส ที่ นว ๐๐๒๓.๒/ ๑๘๓๔

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

อำเภอไฟศาลีได้รับแจ้งจากจังหวัดนราธิวาส สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผน
เกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐภาพรวม ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย
ด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูล
ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๒ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถินแห่งชาติ (LHR) ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าได ทั้งในช่องประมาณการ
(ตอนต้นปี) และช่องเบิกจ่ายจริง (ตอนสิ้นปี)

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าได ในช่องประมาณการ
(ตอนต้นปี) เท่านั้น

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมกับรับรองความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบ
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถาม
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ของ admin ที่ให้ไว้ในหน้าเว็บไซต์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ ลิ้มศิริชัย)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
นายอำเภอไฟศาลี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินอำเภอ
ไฟศาลี/ไฟศาลี ๐-๕๖๒๕-๕๐๙๖

ด่วนที่สุด

ที่ น า ๐๐๒๓.๖/ว ๑๙๗๘



ถึง ที่ทำการปักครองอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทศบาลนครนครสวรรค์ และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปักครองห้องถิน ว่า สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปักครองส่วนห้องถิน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐฯ พร้อม ดังนี้ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กรปักครองส่วนห้องถินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ห้องถินแห่งชาติ (LHR) ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าใด ทั้งในช่องประมาณการ (ตอนต้นปี) และช่องเบิกจ่ายจริง (ตอนสิ้นปี)

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าใด ในช่องประมาณการ (ตอนต้นปี) เท่านั้น

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมกับรับรองความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ของ admin ที่ให้ไว้ในหน้าเว็บไซต์ ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอ ขอความร่วมมือให้แจ้งองค์กรปักครองส่วนห้องถินในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย

เห็นด้วย นายสำานักงานท้องถิ่น

- ศ.๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ท้องถิ่น ๔๐๒๓.๖/ว ๑๙๗๘
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ๔๐๒๓.๖/ว ๑๙๗๘
- ลิขสิทธิ์ ๔๐๒๓.๖/ว ๑๙๗๘



นายสาานักงานท้องถิ่น

(นางสาววิชญาดา อิ่มอรุษ)

ห้องถินอำเภอไฟฉาย

๒๕ ม.๓. ๖๔

- ๑๖๖ ๐๗๖

✓

๒๕ ม.๓. ๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปักครองห้องถินจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน

โทร. ๐-๕๕๘๐-๓๖๐๗ ต่อ ๑๔

โทรสาร. ๐-๕๕๘๐-๓๖๐๘

(นายกิตติ ลี้มศิริชัย)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปักครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอไฟฉาย



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๗๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐฯ พร้อม ดังนี้ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายการ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าใด ทั้งในช่องประมาณการ (ตอนต้นปี) และช่องเบิกจ่ายจริง (ตอนสิ้นปี)

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าใด ในช่องประมาณการ (ตอนต้นปี) เท่านั้น

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมกับรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัย ประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ของ admin ที่ให้ไว้ในหน้าเว็บไซต์ ดังรายละเอียด ที่ส่งมาพร้อมนี้



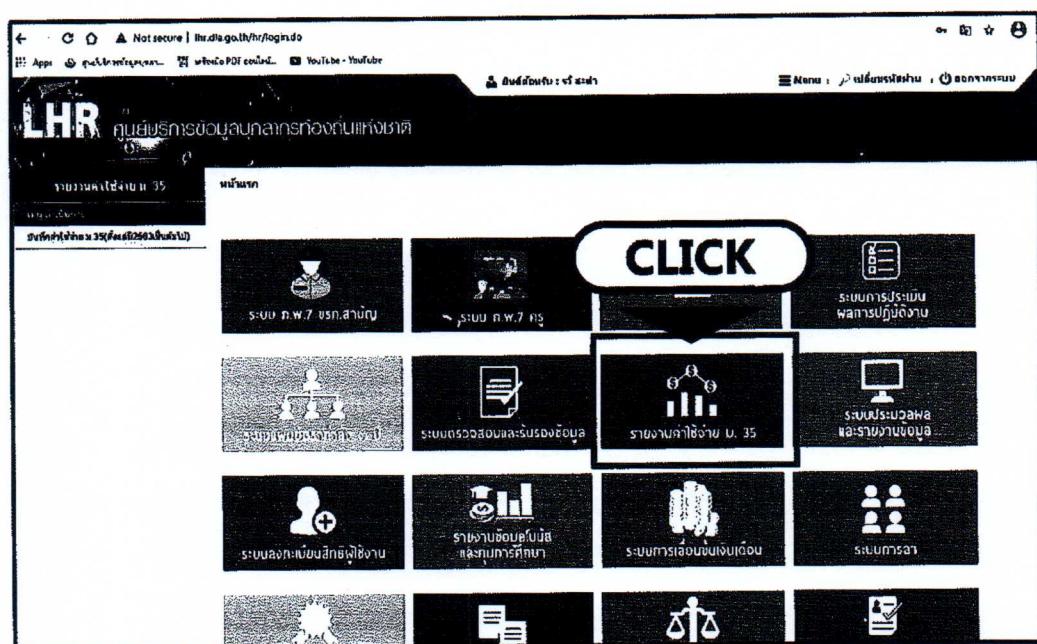
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๘๘๑

วิธีการบันทึกค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕

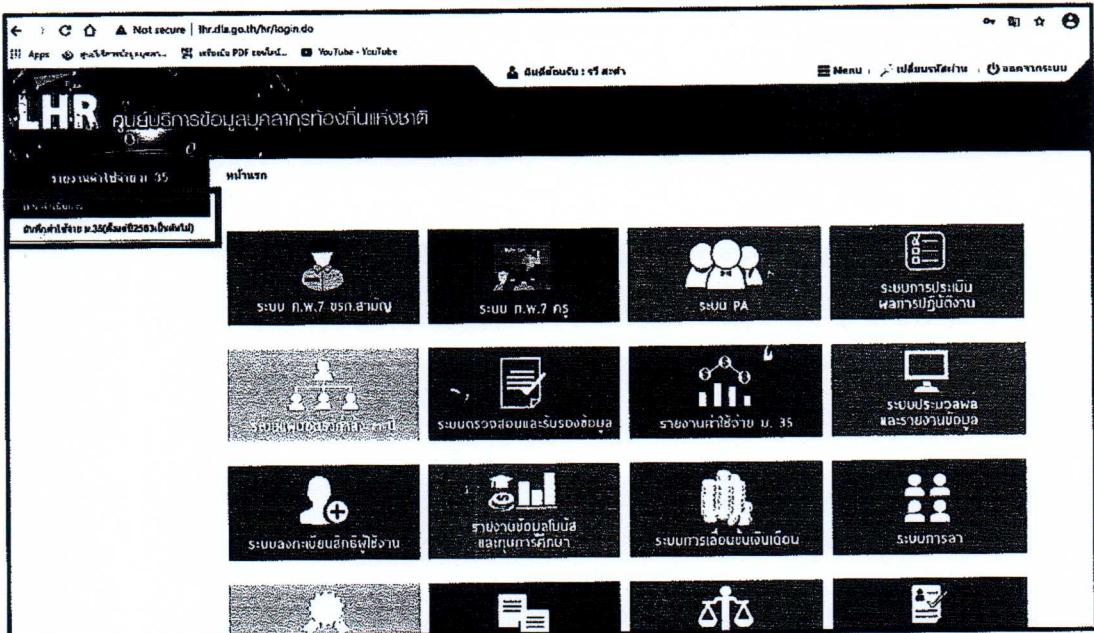
ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรห้องถีนแห่งชาติ คลิกที่ช่อง URL พิมพ์คำว่า www.lhr.dla.go.th กด Enter จากนั้นเข้าสู่ระบบด้วย ID Card



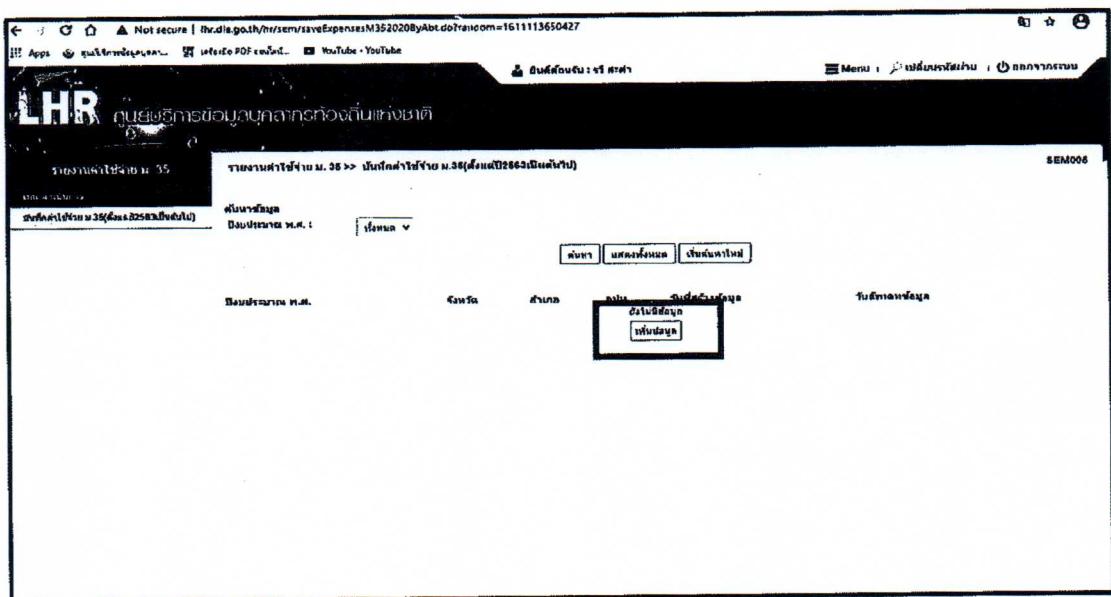
ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเลือกเมนู รายงานค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕



ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเมนูดำเนินการ > บันทึกค่าใช้จ่าย ม.๓๕ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



ขั้นตอนที่ ๔ คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล



ขั้นตอนที่ ๕ คลิกเลือก ปิงประมวลที่ต้องการบันทึก จะปรากฏหน้าจอบันทึกรายการ

ขั้นตอนที่ ๖ บันทึกข้อมูลรายการที่กำหนดเมื่อเสร็จ ให้สังเกตยอดร้อยละ(%) ของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ตามมาตรา ๓๕ ว่าคูกต้องหรือไม่ หากคูกต้องเรียบร้อยแล้ว “กดปุ่มบันทึก”