



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไฟสีงห์**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

---

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มี มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไฟสีงห์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไฟสีงห์ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

**๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

ข้อมูลที่กองคลัง ต้องทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไฟสีงห์ <https://www.phaisang.go.th/> เช่น ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน สรุปผล/วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรคประจำปีงบประมาณ

**๒.มาตรการป้องกันผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา คู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง**

ให้มีการรายงานรับรองตนเองว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา คู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง

**๓.มาตรการวางระบบในการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ**

ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน (การจัดทำ TOR การประมาณราคา การบริหารสัญญา การตรวจรับ การกำกับ) ต้องคำนึงถึงหลัก ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

**๔.มาตรการการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลไฟสีงห์ ได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://www.phaisang.go.th/>

#### ๕.มาตรการการรับสินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง/ค่าอำนวยความสะดวก

-พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์ จะต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือ ยอมจะรับซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

-พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์ พึงระมัดระวัง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาส ถือเป็น การแสดงออกของ มารยาททางสังคม ของขวัญ อาจมีหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ ค่าใช้จ่ายเหล่านี้ อาจถือเป็น การรับสินบน หากเพื่อเป็นการจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ (เจตนา/มูลค่า/ช่วงเวลา) การรับนี้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น (โดยการให้/รับของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้/รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ มีได้)

#### ๖.มาตรการการรับสินบนทุกรูปแบบ

การจัดทำประกาศในการจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจ้าง ให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเงื่อนไขว่า หากพบว่า ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา/คนกลาง/มีการฝ่าฝืนในการกระทำการทุจริตในการจ่ายสินบน ถือว่าเป็นความผิดอาญาทั้งผู้ให้และผู้รับ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายอำนวยการบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์)

นายอำนวยการบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์

## แบบลงนามรับทราบ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์ ได้ศึกษา และทำความเข้าใจประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์ดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
๑.	นายธรรมรัตน์ เกษตรธรรม	ปลัดอบต.ไผ่สิงห์		๓๑ ต.ค. ๖๒
๒.	นางสาวนริรัตน์ มะโนปา	รองปลัดอบต.ไผ่สิงห์		๓๑ ต.ค. ๖๒
๓.	นายไพรัตน์ สวางษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		๓๑ ต.ค. ๖๒
๔.	นายชัยวัฒน์ โตล้ำ	ผู้อำนวยการกองช่าง		๓๑ ต.ค. ๖๒
๕.	สืบเอกสรรเสริญ เนียมนัด	หัวหน้าสำนักปลัด		๓๑ ต.ค. ๖๒
๖.	นางกิตติยา แผลมแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๓๑ ต.ค. ๖๒
๗.	นางสาวยุพา บุชาวัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		๓๑ ต.ค. ๖๒
๘.	นายนันทวุฒิ ผกาแดง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		๓๑ ต.ค. ๖๒
๙.	นางสาวหทัยหนึ่ง ริมพานิช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		๑๑ ตุลาคม ๖๒
๑๐.	นายณัฐนาท คล้ายแจ้	เจ้าพนักงานธุรการ		๓๑ ต.ค. ๖๒
๑๑.	นายภาสกรณ จันทรวง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๓๑ ต.ค. ๖๒
๑๒.	นางสาวพรทิพย์ คล้ายแจ้	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๓๑ ต.ค. ๖๒
๑๓.	นายเจษฎา บัวผัน	ผู้ช่วยจพง.ป้องกันฯ		๓๑ ต.ค. ๖๒
๑๔.	นายเปรม มฤควงศ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๓๑ ต.ค. ๖๒
๑๕.	นางสาวสุพิศรา ชักนำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๓๑ ต.ค. ๖๒
๑๖.	นางสาวธนิษฐา นิพัฒน์	คนงานทั่วไป		๓๑ ต.ค. ๖๒
๑๗.	นางสาวญาณภัทร มวลชัยภูมิ	คนงานทั่วไป		๓๑ ต.ค. ๖๒
๑๘.	นางสาวนภัสสร ศรีวิภาค	คนงานทั่วไป		๓๑ ต.ค. ๖๒
๑๙.	นายมานิช แซ่กวาง	พนักงานขับรถยนต์		๓๑ ต.ค. ๖๒
๒๐.	นายศิริรัตน์ ปานอ่วม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)		๓๑ ต.ค. ๖๒
๒๑.	นายยุรนนท์ อ้าภรณ์	พนักงานดับเพลิง		๓๑ ต.ค. ๖๒
๒๒.	นางวิฑูร คล้ายนิ่ม	ภารโรง		๓๑ ต.ค. ๖๒
๒๓.	นางสาวสุจิตรา อ่องละออ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๓๑ ต.ค. ๖๒
๒๔.	นางสาวศรัญพร ลัยวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๓๑ ต.ค. ๖๒
๒๕.	นางสาวสิพัชร์ตา รานแผ้ว	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๓๑ ต.ค. ๖๒