

# เอกสารประกอบการรับเงินกองทุนคนพิการ

กรณีผู้ขอรับคือ คนพิการ	กรณีผู้ขอรับคือ ผู้ดูแลคนพิการ
เอกสารคนพิการ	เอกสารคนพิการ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรหรือสมุดคนพิการ 1 ชุด กรณีเป็นสมุดคนพิการ หน้า 2-6</li> <li>2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด</li> <li>4. รูปถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความพิการ 1 รูป</li> <li>5. รูปถ่ายประกอบอาชีพ 1 รูป (ห้าม!! ถ่ายภาพในสตูดิโอและห้ามใช้มือถือถ่าย) รูปขนาด 4x6 นิ้ว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรหรือสมุดคนพิการ 1 ฉบับ กรณีเป็นสมุดคนพิการ หน้า 2-6</li> <li>2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ</li> <li>4. รูปถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความพิการ 1 รูป</li> <li>5. รูปถ่ายประกอบอาชีพ 1 รูป ขนาด 4x6 นิ้ว (ห้าม!! ถ่ายภาพในสตูดิโอ)</li> <li>6. ใบรับรองแพทย์ โดยจะต้องให้แพทย์ระบุข้อความว่า คุณพิการไม่สามารถเขย่าเหลือตัวเองได้ หรือไม่สามารถประกอบอาชีพได้</li> </ol>
<u>ผู้ค้ำประกัน</u>	เอกสารผู้ดูแลคนพิการ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวแห่ง (ถ้ามี) 1 ชุด</li> <li>2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ</li> <li>4. ใบรับรองเงินเดือน 1 ฉบับ <b>ผู้ค้ำประกันต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดกรุงเทพฯ ต้องทำงานอยู่ในจังหวัดกรุงเทพฯ และมีรายได้ไม่ต่ำกว่า 7,000 บาทต่อเดือน</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัว 1 ฉบับ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ</li> <li>3. ใบรับรองผู้อุปการะดูแล โดยผู้มีสิทธิจะรับรองได้คือ ผู้ใหญ่บ้าน กำหนด ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป โดยแนบ - สำเนาบัตรประจำตัวแห่ง 1 ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้านแบบมา 1 ฉบับ</li> </ol>
<u>คู่สมรสคนพิการ</u>	<u>ผู้ค้ำประกัน</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือยินยอมคู่สมรส</li> <li>2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวแห่ง (ถ้ามี) 1 ฉบับ</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัว 1 ฉบับ</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ</li> <li>4. ใบรับรองเงินเดือน 1 ฉบับ</li> </ol>
<u>คู่สมรสผู้ค้ำประกัน</u>	คู่สมรสผู้ดูแลคนพิการ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือยินยอมคู่สมรส</li> <li>2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือยินยอมคู่สมรส</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัว 1 ฉบับ</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ</li> </ol>
<u>หมายเหตุ</u>	คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.056-803532-5 สุกิจจา, ณัฐพร (เงินถูกคนพิการ)</li> <li>2. แบบสอบถามข้อเท็จจริงทำแค่ หน้า 1 และหน้า 2 เท่านั้น</li> <li>3. เอกสารทุกฉบับที่ถ่ายสำเนา ให้เข้าของเอกสารลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ให้ครบถ้วน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือยินยอมคู่สมรส</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัว 1 ฉบับ</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ</li> </ol>

ติดต่อสอบถาม/รับแบบคำร้อง/ยื่นคำร้องได้ที่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกรุงเทพฯ  
ศาลากลางจังหวัดกรุงเทพฯ ตำบลกรุงเทพฯ ตึก สำนักงานเขตฯ อำเภอเมือง จังหวัดกรุงเทพฯ ๖๐๐๐๐  
(ศาลากลางฝั่งหลังเก่า)

คำร้องขอถูกลงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ประเภท การถูกลงของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นรายบุคคล

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

- เรื่อง ขอถูกลงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
เรียน ประธานคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ แผ่น  
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ แผ่น  
๓. แผนผังที่อยู่อาศัย แผนผังสถานที่ประกอบอาชีพ จำนวน ๑ แผ่น  
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ แผ่น  
๕. หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ค้าประกันจำนวน ๑ แผ่น  
๖. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้อุปการะคนพิการ(ในกรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการ) จำนวน ๑ แผ่น  
๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพที่ขอถูก จำนวน ๑ แผ่น  
๘. ใบรับรองแพทย์ (กรณีคนพิการผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ขอถูกแทนคนพิการ) จำนวน ๑ แผ่น  
๙. รูปถ่ายเต็มตัวของผู้ถูก รูปถ่ายประกอบอาชีพ จำนวน ๑ รูป

ตัวย้าย้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

อายุ..... ปี

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวคนพิการเลขที่..... ออกรหัสโดย.....

บัญชีบ้านอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

สถานที่ใกล้เคียง..... ปัจจุบันประกอบอาชีพหรือมีอาชีพเดิม.....

ปัจจุบันมีรายได้..... บาทต่อเดือน มีสามีหรือภรรยาซึ่ง.....

ประสงค์จะขอถูกลงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นจำนวนเงิน..... บาท

เพื่อนำไป..... โดยมีผู้ค้าประกันชื่อ.....

อายุ..... ปี อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน ความสัมพันธ์กับผู้ถูก.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

โดยข้าพเจ้าเป็นคนพิการ หรือ ผู้ดูแลคนพิการชื่อ..... อายุ..... ปี ประเภทความพิการ

(ระบุความพิการมาให้ละเอียด).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อได้รับเงินที่อนุมัติให้ถูกนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่ได้ร้องขอ และจะปฏิบัติ

ตามระเบียบการถูกลงเงินและสัญญาถูกลงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอถูก

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้าประกัน (ลงชื่อ) ..... พยาน

(.....) (.....)

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ

๑.	ราคา .....	บาท
๒.	ราคา .....	บาท
๓.	ราคา .....	บาท
๔.	ราคา .....	บาท
๕.	ราคา .....	บาท
๖.	ราคา .....	บาท
๗.	ราคา .....	บาท
๘.	ราคา .....	บาท
๙.	ราคา .....	บาท
๑๐.	ราคา .....	บาท
๑๑.	ราคา .....	บาท
๑๒.	ราคา .....	บาท
๑๓.	ราคา .....	บาท
๑๔.	ราคา .....	บาท
๑๕.	ราคา .....	บาท
๑๖.	ราคา .....	บาท
๑๗.	ราคา .....	บาท
๑๘.	ราคา .....	บาท
๑๙.	ราคา .....	บาท
๒๐.	ราคา .....	บาท

รวมเป็นเงิน

..... บาท

แผนที่ทางไปบ้านพักอาศัยผู้ขอรับเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้อมูลเพิ่มเติม.....  
.....  
.....  
.....

# หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้หญิง)

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปีปัจตร  
ประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่ ..... อายุบ้านเลขที่ .....  
หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... ในฐานะที่เป็น สามี/  
ภรรยา โดยขอบคุณมาก ข้าพเจ้ายินยอมให้ ..... สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้า  
เข้าทำสัญญาภัยเงิน/สัญญาค้ำประกันภัยเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่  
..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

# หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้ค้า)

ทำที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปีชัต  
ประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวราชการ เลขที่ ..... อายุบ้านเลขที่ .....  
หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล  
.....เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... ในฐานะที่เป็น สามี/  
ภรรยา โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้าพเจ้ายินยอมให้ ..... สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้า  
เข้าทำสัญญาคู่เงิน/สัญญาค้ำประกันภัยเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่  
.....เดือน ..... พ.ศ. ....

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

# หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลหรืออุปการะคนพิการ

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปีบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่..... ออกให้โดย

วันหมดอายุ..... มีสถานภาพเป็น

- ผู้แทนองค์กรด้านคนพิการซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล
- กำนันผู้ใหญ่บ้าน
- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้าราชการ ระดับ.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ..... เป็น

ผู้ดูแลคนพิการซึ่ง นาย/นาง/นางสาว ..... จริง โดยผู้ดูแลคนพิการมีความ  
เกี่ยวพันเป็น..... กับผู้พิการ และผู้พิการ เป็นผู้ที่มีสภาพความพิการร้ายแรง จนไม่สามารถ  
ประกอบอาชีพด้วยตนเองได้ ทั้งนี้เพื่อให้ใช้หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ถ่ายเงิน  
จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

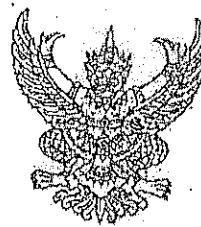
เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ค้าประกัน



ที่.....

.....(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด.....  
ได้รับเงินเดือนอัตราเดือนละ..... บาท (.....) จริง

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้ เพื่อนำไปประกอบหลักฐานการค้าประกันการภัยเงินกองทุน  
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของนาย/นาง/นางสาว.....

ให้ไว้ ณ วันที่..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(..... พิมพ์ชื่อเต็ม.....)  
ตำแหน่ง  
ประทับตราชื่อส่วนราชการ

กลุ่ม/ฝ่าย.....  
โทร/โทรศัพท์.....