



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลพระเหลา  
อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่	นโยบายการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังคน	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ สอดคล้องกับภารกิจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕	ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	จำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕	ควรมีการปรับปรุงแผนอย่างระมัดระวังในด้านภาระค่าใช้จ่าย
๒	นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	ประกาศการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตราร	ประกาศสรรหา ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ รับสมัคร ๒๖ เม.ย.-๙ พ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	-
๓	นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตราร	แต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้ในการสำรวจความต้องการในกำลังพลในแต่ละกอง	ควรกำหนดการสำรวจปีงบประมาณ ละ ๒ ครั้ง เพื่อจะได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
๔	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนในองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	พนักงานบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงานอย่างทั่วถึงในองค์กร
๕	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ จากการศึกษาที่ได้รับ การอบรม/สัมมนา มาจากแหล่งเรียนรู้และจากหน่วยงานที่จัดอบรม เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและ	- คำสั่งให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้เข้าอบรม สัมมนา ตามภาระงานในแต่ละตำแหน่ง และตามมาตรฐานตำแหน่ง - ให้พนักงานที่ได้รับการอบรม สัมมนา ได้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานแก่เพื่อนร่วมงานในการประชุมประจำเดือน	- ๑ ตุลาคม ๖๕-๓๑ มีนาคม ๖๖ - มีการรายงานผลการอบรม ในการประชุมประจำเดือน	ด้านการอบรม ใช้งบประมาณ (จ่ายจริงถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) = ๕๗๒,๕๕๙.๙๑ บาท	การอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ยังไม่ครบถ้วนทุกตำแหน่ง	ควรมีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและส่งเสริมให้ได้รับการอบรมครบทุกตำแหน่งหรือสำหรับตำแหน่งที่จำเป็นในภารกิจที่

ที่	นโยบายการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลตำบลพระเหลา					เร่งด่วนในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร ของอำเภอ จังหวัด ตลอดจนนโยบายของประเทศ
๖	นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ส่งพนักงานเข้าอบรมตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-	ยังขาดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการประจำ	ควรมีการสำรวจและส่งเสริมให้พนักงานมีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และทันสมัยในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเทคโนโลยีที่จำเป็น
๗	นโยบายการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	-ประกาศพนักงานดีเด่นทุกรอบการประเมิน -ให้สิทธิ และสวัสดิการ ตามกฎหมายครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบแรก)	ด้านสวัสดิการใช้งบประมาณ (จ่ายจริงถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖) = ๒๘๘,๔๐๐ บาท	พนักงานยังขาดขวัญและกำลังใจ	ควรจัดโครงการอบรมภายในและมีการมอบใบประกาศ ชมเชย หรือของขวัญหรือของที่ระลึกให้พนักงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
๘	นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรในการจัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ด้านจัดโครงการอบรมฯ ใช้งบประมาณ (จ่ายจริงถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖) = ๑๖๗,๖๓๐ บาท	พนักงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร	จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวน และให้พนักงานตระหนักในบาทของหน้าที่ตนเอง

ที่	นโยบายการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา และอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						และจิตสาธารณะต่อสังคม