

งานที่ให้บริการ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒
	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการ

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ
โทรศัพท์: ๐-๕๖๓๔-๑๒๒๓ ต่อ ๑๕

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

โทรสาร: ๐-๕๖๓๔-๑๒๒๓ ต่อ ๑๓

และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องคำร้องทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ
๒. ผู้ยื่นคำร้องทั่วไป (หนังสือรับรองที่อยู่อาศัย) สามารถยื่นคำร้องได้ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ
๓. ตามเบอร์โทรศัพท์ต่อไปนี้ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
โทรศัพท์: ๐-๕๖๓๔-๑๒๒๓ ต่อ ๑๕
๔. รายละเอียดการยื่นคำร้องทั่วไป (หนังสือรับรองที่อยู่อาศัย)
 - ชื่อ - นามสกุล , เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ของผู้ยื่นคำร้อง (หนังสือรับรองที่อยู่อาศัย)
 - แจงรายละเอียดที่ขอไปรับรอง เช่น ขออนุญาตประกอบกิจการ เป็นต้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ยื่นคำร้องขอสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ ๑. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ (ระยะเวลา ๑ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ลงรับคำร้องทั่วไป (ระยะเวลา ๒ นาที)

๑. สำนักปลัด/กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

๓. เสนอต่อผู้บังคับบัญชา อนุมัติลงนามใบรับรอง
(ระยะเวลา ๑ วัน)

๑. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

๔. อนุมัติลงนามใบรับรอง
(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

๑. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๕. ผู้ขอหนังสือรับรอง รับเอกสาร
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ
(ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

๑. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ

ระยะเวลา

๑. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓ วัน กรณีเป็น ธพ๑,ธพ๒
๒. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ วัน(กรณีเอกสารครบถ้วน) กรณีประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบคำร้องทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของบ้าน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของบ้าน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาโฉนดที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. แบบแปลน (กรณีประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบอนุญาตก่อสร้าง (กรณีประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบอนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม (กรณีประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |