

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประสาท

อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,708,230 บาท
งบกลาง	รวม	15,708,230 บาท
งบกลาง	รวม	15,708,230 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	157,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง และผู้ดูแลเด็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
2. พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
4. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน จ้าง (ฉบับที่ 3)
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561		

เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันต่างๆ ดังนี้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 ในอัตรา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท)</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 2 หน้า 121		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	12,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แบบขั้นบันได (600,700,800,1,000) จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546		
2. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553		
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 4 หน้า 123		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,640,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยคนพิการ จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553		
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2563 ข้อ 1 หน้า 4		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 3 หน้า 123		

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

395,730 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.4 /ว1022 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1656 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 10 หน้า 133

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 370,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ/บำนาญข้าราชการ,พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 2 % ของประมาณการรายรับ ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
- 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5 /ว3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561
- 2. กฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,993,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,224,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,916,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 269,280 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง		
- นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของ		
- นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล เดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,232,000 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- ค่าตอบแทนประธานสภา เดือนละ 11,220 บาท เป็น
เงิน 134,640 บาท
- ค่าตอบแทนรองประธานสภา เดือนละ 9,180 บาท เป็น
เงิน 110,160 บาท
- ค่าตอบแทนเลขานุการสภา เดือนละ 7,200 บาท เป็น
เงิน 86,400 บาท
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภา เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 22
คน เป็นเงิน 1,900,800 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,307,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,518,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 618,240 บาท
 2. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 409,440 บาท
 3. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 396,000 บาท
 4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 389,280 บาท
 5. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 369,360 บาท
 6. นิติกรชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 336,240 บาท
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง เดือนละ 7,000 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ บริหาร ดังนี้		
1. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เดือนละ 7,000 บาท เป็น เงิน 84,000 บาท		
2. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เดือนละ 3,500 บาท เป็น เงิน 42,000 บาท		
3. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เดือนละ 3,500 บาท เป็น เงิน 42,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ,ก.ท,และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2558		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	501,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 177,120 บาท		
2. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 108,000 บาท		
3. ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
4. คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 108,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้		
1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้

1. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1

ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 12,000 บาท

2. ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือน

ละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

3. คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1

ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 12,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	715,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	310,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

- หนังสือ ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเลือกตั้ง ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ว่าการอำเภอไพศาลี ที่ นว 0023.16/ว 1314 ลงวันที่ 6 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ		
- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	192,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้		
1. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท		
2. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เดือนละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท		
3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดือนละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิก ดังนี้

1. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เป็นเงิน 3,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - 3) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
 - 4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด พอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้าง เหมาบริการ จ้างเหมาลงเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศต่างๆ ปรับปรุง เว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ เช่น รถยนต์ทาง ราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถ รับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ฯลฯ) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่า จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

1. ค่ารับรอง ตั้งไว้ 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาประชุมดูงาน นิเทศงาน ตรวจงาน ฯลฯ ของสำนักงาน และกิจการสภา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 15 หน้า 144

2. ค่าใช้จ่ายพิธีการ ตั้งไว้ 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธี และรัฐพิธีและประเพณี ในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 15 หน้า 144

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นหรือสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และ กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น 2. หนังสือที่ว่าการอำเภอไพศาลี ด่วนที่สุด ที่ นว 0023.16/ว 1318 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 1 หน้า 140</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันนก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันนก โดยติดตั้งเหล็กแหลมป้องกันนกฐานสแตนเลส บริเวณขอบบัว สันหลังคา และหน้าจั่ว</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	100,000 บาท

โครงการปกป้องสถาบัน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปกป้องสถาบัน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 8 หน้า 146

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5 หน้า 141

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------	--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สปอร์ต

ไลท์ บัลลัส ไมโครโฟน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้ กวาด ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมปศุสัตว์ท้องถื่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง ตะปู เลื่อย ก้อนน้ำ โฉส้วม อ่างล้างมือ ท่อ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมปศุสัตว์ท้องถื่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่งต่าง ๆ

เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วน

กลาง (ยกเว้นรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และเครื่องพ่นหมอกควันของ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งน้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม และ น้ำมันเชื้อเพลิงกรณียืมเครื่องจักรกลจากหน่วยงานอื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 4
หน้า 141

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ (Key Board) เมาท์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>70,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารสถานที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการ โอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าต่ออายุการใช้งานเว็บไซต์ ของ อบต. และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>		
งบลงทุน	รวม	35,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว	จำนวน	4,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว</p> <p>คุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดกว้าง 70 x ลึก 58 X สูง 119 ซม. 2. โครงขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ขาชุบโครเมียม 3. ปรับระดับความสูง-ต่ำได้ 4. บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป 5. โครงภายในของที่นั่งและพนักพิงผลิตจากเหล็กตัดแต่งขึ้นรูป หุ้มด้วยหนัง PVC <p>- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด</p>		

จัดซื้อโซฟาชุดรับแขก

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟา ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยโซฟา 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว, โซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว, โต๊ะกลาง 1 ตัว

คุณลักษณะ

1.โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 185X85X80 ซม. โครงสร้างไม้เนื้อแข็งอบแห้ง ขนาด 1”X2” พองน้ำหนา 2 นิ้ว มีความยืดหยุ่นสูง หุ้มด้วย PVC ฐานล่างมีพลาสติกกันกระแทก

2.โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาด 85X85X80 ซม. โครงสร้างไม้เนื้อแข็งอบแห้ง ขนาด 1”X2” พองน้ำหนา 2 นิ้ว มีความยืดหยุ่นสูง หุ้มด้วย PVC ฐานล่างมีพลาสติกกันกระแทก

3.โต๊ะกลางที่อปกระจก ขาเหล็ก

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด

จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบกระจกบานเลื่อน

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ๆละ 5,500 บาท

1.ขนาดกว้าง 1185 มม. X ลึก 410 มม. X สูง 879 มม.

2.บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก

3.แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ตามต้องการ

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรืออื่น ๆ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5 หน้า 141</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	18,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	18,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อประกอบในการพิจารณากำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,024,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,815,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,815,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,365,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. นักบริหารงานการคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 442,320 บาท
 2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 285,840 บาท
 3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานจำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 318,900 บาท
 4. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานจำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 318,900 บาท
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ,ก.ท,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้

1. นักบริหารงานการคลัง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ,ก.ท,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

383,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 167,640 บาท
2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานจัดเก็บรายได้) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท
3. คนงานทั่วไป (ช่วยงานพัสดุ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้

1. คนงานทั่วไป (ช่วยงานจัดเก็บรายได้) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท
 2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานพัสดุ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้
1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
 2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบดังนี้

1. หนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตั้งไว้ 50,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1966 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้		
1. นักบริหารงานการคลัง เดือนละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิก ดังนี้		
1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นเงิน 5,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
3) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562		
4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560		
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541		
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ . 2557 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5 หน้า 141</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ (Key Board) เมาท์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บและบริการข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Cloud Database สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลภาษีป้าย และถ่ายโอนข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานสู่พื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบอินเทอร์เน็ต</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p>
--	---

งบลงทุน	รวม	18,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้พนักคอย 4 ที่นั่ง	จำนวน	8,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักคอย 4 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุดๆ ละ 4,000 บาท</p> <p> 1.ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 220 ซม. X สูง 70 ซม. X ลึก 60 ซม.</p> <p> 2.โครงขาลิตจากเหล็กกลม พร้อมคานขวางแนวยาว พ่นสีดำ</p> <p> 3.มีเก้าอี้พลาสติกนั่ง จำนวน 4 ที่นั่งและมีพนักพิงหลัง</p> <p> - ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหา ได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด</p>		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,800 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว</p> <p> 1.โต๊ะทำงานขนาดกว้าง 150 ซม. X ลึก 75 ซม.X สูง 75 ซม.</p> <p> 2.โต๊ะทำงานลิ้นชัก 5 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก</p> <p> 3.หน้าโต๊ะเป็นไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดเคลือบผิวเมลามีน ปิดขอบด้วยพีวีซีโดยรอบหนา2 มม.</p> <p> 4.-ขาโต๊ะและแผ่นบังหน้าโต๊ะทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด ปิดผิวพีวีซีรอบขอบ</p> <p> -- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหา ได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5 หน้า 141

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

375,320 บาท

งบบุคลากร

รวม

355,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

355,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. นักตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 355,320 บาท
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ว52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2558

งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นหรือจาน

บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ (Key Board)

เมาส์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	672,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	466,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	466,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	226,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 226,080 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
 2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้		
1. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้		
1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้		
1. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท		
2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	196,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือ ที่ มท 0809.3/380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ นว 0023.5/ว 2511 ลงวันที่ 29 มกราคม 2561 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิก ดังนี้

1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นเงิน 5,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
 - 3) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
 - 4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
3. เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5 หน้า 141

ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------	--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สปอร์ต

ไลท์ บัลลัส ไมโครโฟน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่งต่าง ๆ

เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกรองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน จารบี น้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกรองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 4
หน้า 141

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายดับเพลิง ท่อ สายส่งน้ำ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

<p>วัสดุจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น แผงกันจราจร สัญญาณไฟ กระพริบ ป้ายเตือน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 57 x ลึก 60 X สูง 90 ซม. จำนวน 2 ตัวๆละ 2,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะเก้าอี้สำนักงานหนักพิงสูง</p> <p>1. ขนาดกว้าง 57 x ลึก 60 X สูง 90 ซม.</p> <p>2. โครงภายในของที่นั่งและหนักพิงผลิตจากเหล็กตัดแต่งขึ้นรูป</p> <p>3. บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป</p> <p>4. หุ้มด้วยหนังเทียม</p> <p>5. มีโซ้คปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้</p> <p>6. เท้าแขนของเก้าอี้ผลิตจากพลาสติก PP ฉีดขึ้นรูป ด้านบนเท้า แขนบุฟองน้ำ หุ้ม PVC</p> <p>7. โครงขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตพลาสติก PP ฉีดขึ้นรูป</p> <p>- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหา ได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถบรรทุก
น้ำ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหรืออื่น ๆ (รายจ่าย
เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่
รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5
หน้า 141

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

3,149,480 บาท

งบบุคลากร

รวม

3,114,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

3,114,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,836,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงิน
เดือนประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

1. นักรักษาการศึกษาชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็น
เงิน 362,820 บาท
2. ครู คศ.1 จำนวน 3 ตำแหน่ง เป็นเงิน 837,540 บาท
3. ครู คศ.2 จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 636,600 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ.2559

2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. ครู คศ.2 จำนวน 2 ตำแหน่ง เดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การ

บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,092,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงพนักงาน
จ้าง อบต. ดังนี้

1. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 2
อัตรา

- ศพด.บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็น
เงิน 159,420 บาท

- ศพด.บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็น
เงิน 177,000 บาท

2. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 7 ตำแหน่ง

- ศพด.บ้านโพธิ์ประสาธ จำนวน 3 ตำแหน่ง เดือน
ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 324,000 บาท

- ศพด.บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือน
ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- ศพด.บ้านตะเคียนทอง จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- ศพด.บ้านโค้งสวอง จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- ศพด.บ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือน
ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ.2559

2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

101,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้

1. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา

- ศพด.บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,425 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 17,100 บาท

2. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 7 ตำแหน่ง

- ศพด.บ้านโพธิ์ประสาธต์ จำนวน 3 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท

- ศพด.บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

- ศพด.บ้านตะเคียนทอง จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

- ศพด.บ้านโคกสว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

- ศพด.บ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ฌงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5 หน้า 141</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,185,150 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,660,550 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	658,950 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	653,950 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก		

เล็ก จำนวน 421,890 บาท รายละเอียดดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 13 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 66,885 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 21 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 108,045 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียนทอง จำนวน 9 คน ๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 46,305 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ประสาท จำนวน 17 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 87,465 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งสรวงจำนวน 15 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 77,175 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 7 คนๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 36,015 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ราย

หัว) จำนวน 139,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) ในโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 13 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 22,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) ในโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 21 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 35,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) ในโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษา

ศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ตะเคียนทอง จำนวน 9 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 15,300
บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ราย
หัว) ในโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการ
ศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
โพธิ์ประสาท จำนวน 17 คนๆละ 1,700 บาท เป็น
เงิน 28,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ราย
หัว) ในโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการ
ศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
โค้งสวอง จำนวน 15 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 25,500
บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ราย
หัว) ในโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและวัสดุ การ
ศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
วังทองประชานุกูล จำนวน 7 คนๆละ 1,700 บาท เป็น
เงิน 11,900 บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3-5

ปี จำนวน 16,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 13 คนๆละ 200 บาท เป็น
เงิน 2,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 21 คนๆละ 200 บาท เป็น
เงิน 4,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านตะเคียนทอง จำนวน 9
คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านโพธิ์ประสาท จำนวน 17 คนๆละ 200 บาท เป็น
เงิน 3,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านโค้งสวอง จำนวน 15 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 3,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 7 คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 1,400 บาท

ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3-5

ปี จำนวน 24,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 13 คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน 3,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 21 คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน 6,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตะเคียนทอง จำนวน 9 คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน 2,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโพธิ์ประสาท จำนวน 17 คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน 5,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโค้งสรวง จำนวน 15 คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 7 คนๆละ 300 บาท เป็นเงิน 2,100 บาท

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3-5

ปี จำนวน 35,260 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 13 คนๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 5,590 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 21 คนๆละ 430 บาท เป็นเงิน 9,030 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก

- เด็กบ้านตะเคียนทอง จำนวน 9 คนๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 3,870 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ประสาท จำนวน 17 คนๆละ 430 บาท เป็นเงิน 7,310 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งสวอง จำนวน 15 คนๆละ 430 บาท เป็นเงิน 6,450 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 7 คนๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 3,010 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3-5

- ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี จำนวน 16,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 13 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 2,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 21 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 4,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียนทอง จำนวน 9 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ประสาท จำนวน 17 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 3,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งสวอง จำนวน 15 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 7 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 1,400 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 28 หน้า 116

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5 หน้า 141

ค่าวัสดุ	รวม	1,001,600 บาท
-----------------	------------	----------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์ ศูนย์ละ 5,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	961,600 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์ ศูนย์ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 925,600 บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 170,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 13 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 27,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 21 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 43,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านตะเคียนทอง จำนวน 9 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 18,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านโพธิ์ประสาท จำนวน 17 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 35,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านโค้งสวอง จำนวน 15 คนๆละ 8 บาทจำนวน 260
วัน เป็นเงิน 31,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
วังทองประชานุกูล จำนวน 7 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260
วัน เป็นเงิน 14,560 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5
หน้า 110

โรงเรียนระดับ อนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 755,040
บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนบ้านบ่อไทย
สามัคคี จำนวน 50 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็น
เงิน 104,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนบ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 69 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 143,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง จำนวน 8 คนๆละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 16,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนบ้านโพธิ์ประสาท จำนวน 124 คนๆละ 8 บาทจำนวน 260 วัน เป็นเงิน 257,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนบ้านโค้งสวอง จำนวน 80 คน ๆ ละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 166,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนบ้านวังทองประชานุกุล จำนวน 32 คนๆ ละ 8 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 66,560 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 4 หน้า 110

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ (Key Board) เม้าท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,524,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,524,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,524,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้าน บ่อไทยสามัคคี จำนวน 50 คนๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 210,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้าน ไร่ประชาสรรค์ จำนวน 69 คนๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 289,800 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้าน ตะเคียนทอง จำนวน 8 คนๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็น เงิน 33,600 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้าน โพธิ์ประสาธน์ จำนวน 124 คนๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 520,800 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้าน โค้งสวอง จำนวน 80 คนๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็น เงิน 336,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้าน วังทองประชานุกูล จำนวน 32 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 134,400 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล)- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 1 หน้า 109		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	442,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	422,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	302,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี ดังนี้

1. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 302,280 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
 2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้

1. คนงานทั่วไป (ช่วยงานสาธารณสุข) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
 2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้</p>		
<p>1. คนงานทั่วไป (ช่วยงานสาธารณสุข) (พนักงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
<p>2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้</p>		
<p>1. หนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p>		
<p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ฌงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <p> 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	460,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คนๆ ละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือ ที่ มท 0819.2/ว3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี(สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี)	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี(สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้
- 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว235 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563
- 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5 หน้า 122

งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ	จำนวน	260,000 บาท
ด้านสาธารณสุข		

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 13 หมู่ๆละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 1 หน้า 121

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	366,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	346,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	346,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	226,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี ดังนี้

1. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 226,080 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
 2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้

1. คนงานทั่วไป (ผู้ช่วยงานพัฒนาชุมชน) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
 2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้		
1. คนงานทั่วไป (ผู้ช่วยงานพัฒนาชุมชน) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12		
เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้		
1. หนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,632,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,420,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,420,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	973,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี ดังนี้

1. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 396,000 บาท
 2. นายช่างโยธา ชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 296,760 บาท
 3. นายช่างสำรวจ ปฏิบัติการ/ชำนาญการจำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 280,440 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
 2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ บริหาร ดังนี้		
1. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือน ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ.2559		
2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	380,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้		
1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 164,880 บาท		
2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการ) (พนักงานจ้างทั่ว ไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
3. คนงานทั่วไป (ช่วยงานช่างไฟฟ้า) (พนักงานจ้างทั่ว ไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ.2559		
2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้

1. คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	175,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ภายในหมู่บ้าน จำนวน 13 หมู่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง เช่น จ้างบุคคล เอกชน นิติบุคคลที่มีใบประกอบวิชาชีพ สำรวจถนนหรือจ้างออกแบบอาคารสาธารณะ เพื่อให้ได้มาแบบรูปรายการก่อสร้างที่มาตรฐาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2562 2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 		
ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ ของระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้านในตำบล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ฌงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฌบับที่ 4 พ.ศ. 2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
3. เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 5 หน้า 141

ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง การ พิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------	--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ อุปกรณ์ ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง การ พิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล (ยกเว้นรถดับเพลิง) เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน กุญแจปากตาย น้ำมันเบรก ลี้อคพวงมาลัย ตลับลูกปืน หัวเทียน ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจาร์บี น้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 4 หน้า 141		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นหรือ
งานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ (Key Board)
เมาท์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง
การ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	37,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,500 บาท
------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 57 x ลีท 60 X สูง 90

ชม. จำนวน 3 ตัวๆละ 2,500 บาท

คุณลักษณะเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง

1. ขนาดกว้าง ขนาด 57 x ลีท 60 X สูง 90 ซม.
2. โครงภายในของที่นั่งและพนักพิงผลิตจากเหล็กตัดและแต่งขึ้นรูป
3. บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดและแต่งขึ้นรูปตามรูปทรง
4. วัสดุที่ใช้สำหรับหุ้มทำด้วยหนังเทียม
5. เท้าแขนของเก้าอี้ผลิตจากพลาสติก PP ฉีดขึ้นรูป
6. ระบบการปรับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบฯ “แกนไฮโดรลิก”

7. โครงขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กพับขึ้นรูปชุบ

เคลือบผิวด้วยโครเมียม

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคา
- มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวก
- สะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหา
- ได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ

ที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	49,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	9,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	9,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำแผนระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล และบูรณาการร่วมในการประชุมทุกระดับ	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล และบูรณาการร่วมในการประชุมทุกระดับ เพื่อการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนตำบล และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนตำบล การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่าย องค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนตำบล แบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562
 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 11 หน้า 147

โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ "เราทำความดีด้วยหัวใจ" โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 10 หน้า 126

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาทางด้านจิตใจของ พนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน และ ประชาชนทั่วไป	จำนวน	3,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม

คุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาทางด้านจิตใจของ พนักงานส่วน
ตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่ว
ไป โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่

อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19
พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 1
หน้า 145

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอไพศาลี จังหวัด นครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์ปฏิบัติ
การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยน
แปลง ฉบับที่ 1/2564ข้อ 9 หน้า 10

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายในตำบล จำนวน 6 ศูนย์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้
- 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 25 หน้า 115

งานศาสนาวัดพัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	1,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,000 บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาลเข้าพรรษาและออกพรรษา	จำนวน	1,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาลเข้าพรรษาและออกพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 3 หน้า 129

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	4,252,200 บาท
งบลงทุน	รวม	4,252,200 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,252,200 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 11 เริ่มจากสามแยก ศาลาลมบ้าน นายแป็ง จำแสง ถึงไร่นายเจริญ สุดใจ	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 11 เริ่มจากสามแยกศาลาลมบ้านนายแป็ง จำแสง ถึงไร่นายเจริญ สุดใจ กว้าง 4 ม. ยาว 200 ม. หน้า 0.15 ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุกตามสภาพ พร้อมป้ายโครงการ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2564 ข้อ 6 หน้า 6		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 9 บ้านคีรีล้อม สายรองของหมู่บ้าน จากบ้านนายสมพงษ์ เลียงประยูร ถึงเขตติดต่อบ้านซั้บตะเคียน ต.สุขสำราญ อ.ตากฟ้า	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 9 บ้านคีรีล้อม สายรองของหมู่บ้าน จากบ้านนายสมพงษ์ เลียงประยูร ถึงเขตติดต่อบ้านซั้บตะเคียน ต.สุขสำราญ อ.ตากฟ้า กว้าง 4 ม. ยาว 200 ม. หน้า 0.15 ม.พร้อมไหล่ทางหินคลุกตามสภาพ พร้อมป้ายโครงการ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2564 ข้อ 4 หน้า 4		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1 บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 447,000 บาท
เชื่อมหมู่ที่ 10 ต.ตะคร้อ

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1 บ้านบ่อ
ไทยสามัคคี เชื่อมหมู่ที่ 10 ต.ตะคร้อ กว้าง 5 ม. ยาว 160 ม
. หน้า 0.15 ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุกตามสภาพ พร้อมป้าย
โครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม
เติม ฉบับที่ 1/2564 ข้อ 1 หน้า 2

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 5 บ้านโพธิ์ประสาธ จำนวน 447,000 บาท
บริเวณสายหลังศูนย์ข้อมูล ถึงบ้านนางมาลัย เอี่ยมโต

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 5 บ้านโพธิ์
ประสาธ บริเวณสายหลังศูนย์ข้อมูล ถึงบ้านนางมาลัย เอี่ยม
โต กว้าง 5 ม. ยาว 160 ม. หน้า 0.15 ม.พร้อมไหล่ทางหินคลุก
ตามสภาพ พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยน
แปลง ฉบับที่ 1/2564 ข้อ 2 หน้า 2

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 7 บ้านหนองปลาย จำนวน 450,000 บาท
จากโค้งโรงเรียนบ้านวังทองประชานุกูล เชื่อมต่อถนนคอนกรีต หมู่
12 บ้านหนองต้น

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 7 บ้านหนอง
ปลาย จากโค้งโรงเรียนบ้านวังทองประชานุกูล เชื่อมต่อถนน
คอนกรีต หมู่ 12 บ้านหนองต้น กว้าง 4 ม. ยาว 200 ม
. หน้า 0.15 ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุกตามสภาพ พร้อมป้าย
โครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม
เติม ฉบับที่ 1/2564 ข้อ 2 หน้า 2

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 บ้านหนองยอ จาก จำนวน 450,000 บาท
คอนกรีตเต็ม (วัดหนองยอ) ถึงถนนลาดยาง ม.13 บ้านหนองยอ
เหนือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 บ้านหนอง
ยอ จากคอนกรีตเต็ม (วัดหนองยอ) ถึงถนนลาดยาง ม.13

บ้านหนองยอเหนือ กว้าง 4 ม. ยาว 200 ม. หนา 0.15 ม

. พร้อมไหล่ทางหินคลุกตามสภาพ พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม

เต็ม ฉบับที่ 1/2564 ข้อ 3 หน้า 2

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น หมู่ 12 บ้านหนองตัน จำนวน 420,000 บาท
จากจุดไร่นางสาวสุภาพร สมบูรณ์ประเสริฐ เชื่อมฝายนายเงิน หน้
ผา หมู่ 6

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น หมู่ 12 บ้าน
หนองตัน จากจุดไร่นางสาวสุภาพร สมบูรณ์ประเสริฐ เชื่อมฝาย
นายเงิน หน้ผา หมู่ 6 กว้าง 3.5 ม. ยาว 1,100 ม

. (แน่น) หนาเฉลี่ย 0.20 ม. หรือมีปริมาณหินคลุกรวมไม่น้อย

กว่า 770 ลบ.ม. พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยน

แปลง ฉบับที่ 1/2564 ข้อ 8 หน้า 8

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น หมู่ 2 บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 399,000 บาท
สายบ้านนายชรินทร์ การงานดีเชื่อม หมู่ 18 ต.สำโรงชัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น หมู่ 2 บ้านไร่

ประชาสรรค์ สายบ้านนายชรินทร์ การงานดีเชื่อม หมู่ 18 ต

.สำโรงชัย กว้าง 3.5 ม. ยาว 1,400 ม. (แน่น) หนาเฉลี่ย 0.15 ม

. หรือปริมาณหินคลุกรวมไม่น้อยกว่า 735 ลบ.ม. พร้อมป้าย

โครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยน

แปลง ฉบับที่ 1/2564 ข้อ 7 หน้า 7

<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น หมู่ 3 บ้านไร่เกษตร สวรรค์ เริ่มจากบ้านนางพนมโกษา ถึงเชื่อมต่อ ม.4 บ้านตะเคียนทอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น หมู่ 3 บ้านไร่ เกษตรสวรรค์ เริ่มจากบ้านนางพนมโกษา ถึงเชื่อมต่อ ม.4 บ้าน ตะเคียนทอง กว้าง 3.5 ม. ยาว 1,490ม. (แน่น) หนา เฉลี่ย 0.15 ม. หรือมีปริมาณหินคลุกรวมไม่น้อยกว่า 782 ลบ.ม</p> <p>. พร้อมป้ายโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม เติม ฉบับที่ 1/2564 ข้อ 4 หน้า 3</p>	จำนวน	425,000 บาท
<p>โครงการต่อเติมหลังคาต้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ เทพรัตนสุทาสยามบรมราชกุมารีเนื่องในวโรกาสทรงเจริญพระชน มายุ 60 พรรษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการต่อเติมหลังคาต้านหน้าอาคาร เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนสุทาสยามบรมราช กุมารี เนื่องในวโรกาสทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา พื้นที่ ดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 95.00 ตารางเมตร ตามรูปแบบ รูปร่างการก่อสร้างของ อบต. โพธิ์ประสาทกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ ที่ 1/2564 ข้อ 1 หน้า 5</p>	จำนวน	304,200 บาท
<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p>		
<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ ตามหนังสือ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ซ้อมแนว ทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)</p> <p>- เป็นไปตามตามหนังสือ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนด เงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p>	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	144,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้

1. คนงานทั่วไป (ช่วยงานเกษตร) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้

1. คนงานทั่วไป (ช่วยงานเกษตร) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

2. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	24,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

- หนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ		
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 1 หน้า 136

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6 /ว1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 7 หน้า 137

โครงการอาสาอนุรักษ์ป่า จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาสาอนุรักษ์ป่า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ข้อ 4 หน้า 136