

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประสาท

อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	<b>รวม</b>	<b>7,807,724 บาท</b>
งบบุคลากร	<b>รวม</b>	<b>5,736,744 บาท</b>
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	<b>รวม</b>	<b>3,089,520 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ		
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400.- บาท		
เป็นเงิน 244,800.- บาท		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220		
.- บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 269,280.- บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก		
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน		
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ		
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ		
. 2554		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง		
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750.- บาท		
เป็นเงิน 21,000.- บาท		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880.-บาท		
จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120.- บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก		
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน		
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ		
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ		
. 2554		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของ		
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750.-บาท		
เป็นเงิน 21,000.- บาท		
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880.-บาท		
จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120.- บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก		
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน		
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ		
บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ		
. 2554		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วน ตำบล เดือนละ 7,200.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนาย กองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การ บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,404,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- ค่าตอบแทนประธานสภา เดือนละ 11,220.- บาท เป็นเงิน 134,640.- บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนรองประธานสภา เดือนละ 9,180.- บาท เป็นเงิน 110,160.- บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนเลขานุการสภา เดือนละ 7,200.- บาท เป็นเงิน 86,400.- บาท</p> <p>- ค่าตอบแทนสมาชิกสภา เดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 24 คน เป็นเงิน 2,073,600.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนาย กองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การ บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,647,224 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,853,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1. นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 495,000.- บาท</p> <p>2. นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 342,720.- บาท</p> <p>3. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 323,760.- บาท</p> <p>4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 336,360.- บาท</p> <p>5. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 355,320.- บาท</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต. ระดับ กลาง เดือนละ 7,000.- บาท</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ บริหาร ดังนี้		
1. นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง เดือนละ 7,000.- บาท เป็นเงิน 84,000.- บาท		
2. นักบริหารงาน อบต. ระดับต้น เดือนละ 3,500.- บาท เป็นเงิน 42,000.- บาท		
3. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เดือนละ 3,500.- บาท เป็นเงิน 42,000.- บาท		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ถิ่น (ฉบับที่ 10)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	504,144 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 180,144.- บาท		
2. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
3. ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
4. คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	37,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างอบต. ดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 160.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,920.- บาท		
2. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท		
3. ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท		
4. คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,822,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>292,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้ รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)		
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักบริหารงาน อปต. ระดับกลาง เดือนละ 4,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000.- บาท</li> <li>2. นักบริหารงาน ทัวไป ระดับต้น เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท</li> <li>3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดือนละ 3,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000.- บาท</li> <li>4. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดือนละ 3,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000.- บาท</li> </ol> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	162,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักบริหารงาน อปต. ระดับกลาง เป็นเงิน 50,000.- บาท</li> <li>2. นักบริหารงาน อปต. ระดับต้น เป็นเงิน 10,000.- บาท</li> </ol> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> </ol>	จำนวน	60,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>855,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาลงเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศต่างๆ และปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	180,000 บาท

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ</p> <p>1. ค่ารับรอง ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาประชุมงาน นิเทศงาน ตรวจงาน ฯลฯ ของสำนักงาน และกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 188 ข้อ 2</li> </ul>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>2. ค่าใช้จ่ายพิธีการ ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธี และรัฐพิธีและประเพณี ในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 190 ข้อ 6</li> </ul>	
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบัน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปกป้องสถาบัน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 191 ข้อ 10</li> </ul>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักจูงมอบแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 184 ข้อ 1</li> </ul>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู งาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบ ัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 184 ข้อ 3</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 186 ข้อ 6</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สปอร์ตไลท์ บัลลัส ไมโครโฟน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>	จำนวน	10,000 บาท

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง ตะปู เลื่อย ก้อนน้ำ โถส้วม อ่างล้างมือ ท่อ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล (ยกเว้นรถบรรทุกน้ำหนักประสงค์) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และเครื่องพ่นหมอกควันขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งน้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม และน้ำมันเชื้อเพลิงกรณียืมเครื่องจักรกลจากหน่วยงานอื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 185 ข้อ 5</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ (Key Board) เมาท์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	รวม	375,000 บาท
<p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารสถานที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	จำนวน	240,000 บาท
<p><b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>ค่าบริการโทรศัพท์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท



<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	<b>จำนวน</b>	5,000 บาท
---	--------------	-----------

<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร อื่นๆ เช่น ค่าต่ออายุการใช้งานเว็บไซต์ ของ อบต. และให้หมายความ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยว กับการใช้บริการ	<b>จำนวน</b>	100,000 บาท
--	--------------	-------------

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>228,980 บาท</b>
----------------	------------	--------------------

<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>228,980 บาท</b>
-----------------	------------	--------------------

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

<b>จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 200 ตัวๆละ 250 บาท โดย มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้	<b>จำนวน</b>	50,000 บาท
--	--------------	------------

1. คุณสมบัติทั่วไป
    - 1.1. เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงไม่มีที่เท้าแขน
    - 1.2. สามารถวางตั้งซ้อนกันได้เพื่อสะดวกในการจัดเก็บเมื่อเลิกใช้งาน
  2. คุณสมบัติพลาสติก
    - 2.1. ผลิตจากโพลีพรอพิลีน (Polypropylene) เกรม A 100% ใต้รับ  
มาตรฐานอุตสาหกรรมเม็ดพลาสติก
    - 2.2. ทนต่อสารประเภทกรดต่างอ่อนได้ดี เนื้อพลาสติกเมื่อโดนแสงแดด  
ไม่กรอบแตกและบิดงอเสียรูปทรง
  3. ขนาด
    - 3.1. ขนาดเก้าอี้พลาสติกขาหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 45 ซม.
    - 3.2. ความสูงจากพื้นถึงพนักพิงสูงไม่น้อยกว่า 79 ซม.
    - 3.3. ความสูงจากพื้นถึงที่นั่งสูงไม่น้อยกว่า 42 ซม.
    - 3.4. ขนาดขาหน้าถึงขาหลังกว้างไม่น้อยกว่า 49 ซม.
  4. น้ำหนักของเก้าอี้พลาสติก
    - 4.1. น้ำหนักสุทธิของเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 2,400 กรัม
    - 4.2. มีความแข็งแรง คงทน สามารถรับน้ำหนักบนพื้นที่นั่งได้ ไม่น้อย  
กว่า 90 กก. (มีหนังสือรับรองผลการทดสอบการรับน้ำหนักจากกรมวิทยา  
ศาสตร์และเทคโนโลยีอายุไม่เกิน 1 ปี)
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน  
และให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะ  
ดำเนินการด้วยความประหยัด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี  
(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 5

## จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3 พร้อมเก้าอี้

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุดๆ ละ 5,000 บาท มีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นโต๊ะทำงานระดับ 3 ขนาดกว้าง 150X80X75 ซม. ทาสีธรรมชาติ
  2. โครงโต๊ะทำจากไม้จริง ด้านบนปิดด้วยไม้อัดสีก ด้านล่างปิดด้วยฮาร์ดบอร์ด และปิดขอบโต๊ะด้วยไม้สักอย่างบาง ความหนาไม่น้อยกว่า 3 ซม.
  3. ส่วนก้านด้านหลังทำจากโครงไม้จริง ด้านนอกปิดด้วยไม้อัดสีก ด้านในปิดด้วยฮาร์ดบอร์ด
  4. ผนังด้านข้างโต๊ะทำจากโครงไม้จริง ด้านนอกปิดด้วยไม้อัดสีก ด้านในปิดด้วยฮาร์ดบอร์ด และปิดขอบโต๊ะด้วยไม้สักอย่างบาง ความหนาไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว
  5. ด้านซ้ายเป็นตู้เก็บของ แบบมีประตูบานเปิดพร้อมมือจับและกุญแจล็อก ด้านในมีชั้นวางของได้โดยบานประตูตู้ทำจากโครงไม้จริง ด้านนอกปิดด้วยไม้อัดสีก และด้านในปิดด้วยฮาร์ดบอร์ด
  6. ด้านขวาเป็นลิ้นชักและตู้เก็บของ โดยลิ้นชักมีมือจับพร้อมกุญแจล็อก ด้านข้างลิ้นชักทำด้วยไม้อัดสีก ความหนาไม่น้อยกว่า 0.15 นิ้ว ส่วนตู้เก็บของมีมือจับพร้อมกุญแจล็อก
  7. ขาโต๊ะทำด้วยเหล็กกลวงสี่เหลี่ยมขนาด 1 นิ้ว X 1 นิ้ว สีดำ ปลายขาปิดด้วยพลาสติก
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ .2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 2

## ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน

59,380 บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. พาวเวอร์แอมป์ ระบบ Line TOA ไม่น้อยกว่า 240 วัตต์
2. ลำโพงเพดาน P.audio 8 นิ้ว 2 ทาง ไม่น้อยกว่า 12 ดอก
3. ไมท์ลอย จำนวน 1 คู่
4. สายลำโพง ขนาด 2X2.5
5. เฟร็กอลูมิเนียม ร้อยสายลำโพง
6. บล็อกพักสาย

-ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ .2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 3

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,600 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 2 เครื่องๆละราคา 4,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ลำดับที่ 6, เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ลำดับ 1

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 46,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลจำนวน 2

เครื่องๆละ ราคา 23,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ลำดับที่ 6, เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ลำดับ 1

<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	จำนวน	50,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรืออื่น ๆ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง)</p> <p>    - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 186 ข้อ 6</p>		
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>		
<b>ค่าจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>	จำนวน	20,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อประกอบในการพิจารณากำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,746,120 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,297,620 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,297,620 บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	จำนวน	856,200 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>        1. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 376,080.- บาท</p> <p>        2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 239,640.- บาท</p> <p>        3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 240,480.- บาท</p>		
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้</p> <p>        1. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท</p> <p>        - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	365,136 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 149,136.- บาท		
2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานจัดเก็บรายได้) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
3. คนงานทั่วไป (ช่วยงานพัสดุ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000 บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	34,284 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 857.- บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,284.- บาท		
2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานจัดเก็บรายได้) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท		
3. คนงานทั่วไป (ช่วยงานพัสดุ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	331,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	113,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงิน		
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)		
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558		
เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น		
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	63,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้		
1. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น เดือนละ 3,000.- บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000.- บาท		
2. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เดือนละ 2,300.- บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 27,600.- บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เป็นเงิน 10,000.- บาท</li> <li>2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นเงิน 10,000.- บาท</li> </ol> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลง วันที่ 9 ส.ค . 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> </ol>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>178,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	118,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 186 ข้อ 6</p>	จำนวน	10,000 บาท

**ค่าวัสดุ****วัสดุสำนักงาน**

<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ  
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ (Key Board) เมาส์ ฯลฯ  
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>116,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>116,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ขนาด 665*675*1090	จำนวน	7,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 55 ซม. ลึก 55 ซม. สูง 100-115 ซม. หรือสูงกว่า</li> <li>2. เป็นโครงเหล็ก หรือโครงเหล็กชุบโครเมียม หรือวัสดุดีกว่า เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หรือวัสดุดีกว่า และหุ้มด้วยหนัง PU หรือ PU+PVC หรือวัสดุอื่นๆ ที่ดีกว่า</li> <li>3. ที่วางแขนเป็นวัสดุพลาสติก (PP) หรือเหล็กชุบโครเมียมบุด้วยฟองน้ำ หรือวัสดุดีกว่า และหุ้มด้วยหนัง PU หรือ PU+PVC หรือวัสดุอื่นๆ ที่ดีกว่า</li> <li>4. ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก หรือที่ดีกว่า และมีล้อพลาสติก PP หรือที่ดีกว่า</li> <li>5. สามารถปรับระดับความสูง - ต่ำ ได้ด้วยโซ่ด (ไฮดรอลิก) หรือที่ดีกว่า</li> <li>6. สามารถปรับการเอนตัวได้</li> <li>7. สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว</li> <li>8. สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม</li> <li>9. วัสดุและอุปกรณ์ที่ประกอบทั้งหมด ต้องมีความมั่นคงแข็งแรงตามมาตรฐาน</li> </ol> <p>- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 15</p>		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัวๆละ 1,500 บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 55X70X90 ซม.</li> <li>2. เบาะนั่งและพนักพิงหลังบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม แบบสปริงด้านหลัง</li> <li>3. มีล้อเลื่อน 5 แฉก</li> </ol> <p>- ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขครั้งที่ 2 ข้อ 15 หน้า 23</p>		



## จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลีนชัก

จำนวน

39,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลีนชัก จำนวน 5 หลังๆ ละ 7,900 บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นตู้สำหรับเก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 18X24X52 นิ้ว วัสดุทำจากเหล็กอย่างดีแผ่นพับขึ้นรูปพ่นสี
2. ลักษณะมี 4 ลีนชัก แต่ละลีนชักสามารถเลื่อนเข้า-ออก ได้ด้วยราง ลีนชักเหล็กพร้อมลูกล้อ โดยรางเลื่อนข้างหนึ่งติดกับข้างตู้ และอีกข้างหนึ่งติดกับลีนชัก
3. ด้านหน้าลีนชักมีมือจับและที่เสียบบัตร พร้อมกุญแจล็อกพร้อมกันได้ตลอดทั้ง 4 ลีนชัก
4. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม 2561)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขครั้งที่ 2 ข้อ 3 หน้า 5

## จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน

4,500 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้

1. ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาดกว้าง 80 X ลึก 60 X สูง 75 ซม.
2. มีชั้นวางคีย์บอร์ดสามารถเลื่อนเข้า-ออก ได้โดยสะดวก
3. มีช่องร้อยสายไฟและสายสัญญาณต่างๆ ได้สะดวก
4. มีชั้นสำหรับวาง CPU ด้านล่างตัวโต๊ะ
5. แผ่นบนโต๊ะทำด้วยวัสดุ Particle Board ความหนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine resin film ด้วยระบบ Shot cucle ปิดขอบด้วย PVC หนา 1.0 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้านล่างมีพลาสติกรองขา
6. แผ่นข้างโต๊ะทำด้วยวัสดุ Particle ความหนา 16 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้านล่างมีพลาสติกรองขา
  - ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขครั้งที่ 2 ข้อ 10 หน้า 5

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

46,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2

เครื่องๆ ละราคา 23,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1

หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง

หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำ หลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย

ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3

ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.

.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 13

<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLED ขาวดำชนิด Network แบบที่1</p> <p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่1 (27 หน้า/นาทื) ราคา 7,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 13</li> </ul>	จำนวน	7,900 บาท
---	-------	-----------

<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 13</li> </ul>	จำนวน	4,300 บาท
--	-------	-----------

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,007,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	434,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	434,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	194,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 194,640.- บาท</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อตต. ดังนี้</p> <p>1. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท</p> <p>2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อตต. ดังนี้</p> <p>1. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท</p> <p>2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>512,600 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>57,600 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 5,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ นว 0023.5/ว 2511 ลงวันที่ 29 มกราคม 2561 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</li> </ul>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เดือนละ 2,300.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 27,600.- บาท</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> </ol>	จำนวน	27,600 บาท

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เป็นเงิน 5,000.- บาท</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</li> </ol>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>285,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบียดเบียนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	30,000 บาท
โครงการป้องกันและแก้ปัญหาไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ปัญหาไฟฟ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4 /ว2360 ลงวันที่ 2 พ.ย. 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน ประจำปี 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ข้อ 2</p>		

<p>โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</li> <li>2. บัญชีข้อความ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สน.พส.) ที่ มท 0810.5/ว1204 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559 เรื่อง มาตรการเตรียมพร้อมป้องกันและระงับการเกิดอัคคีภัย</li> </ol> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ข้อ 3</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ ว 4007 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2559 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตลอดทั้งปี</li> <li>2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.2554</li> </ol> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 1 ข้อ 7</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรม อปพร. ตำบลโพธิ์ประสาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม อปพร.ตำบลโพธิ์ประสาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการ ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ข้อ 2 หน้า 7</p>	จำนวน	100,000 บาท

<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติให้กับเยาวชนและประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติให้กับเยาวชนและประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 172 ข้อ 8</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 186 ข้อ 6</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท



<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา</li> </ol> <p>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 185 ข้อ 5</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>70,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ของผู้ที่ปฏิบัติภารกิจด้านป้องกันภัยพลเรือน อาทิ ชุดฝึกภาคสนาม เข็มขัด รองเท้า ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา</li> </ol> <p>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560</li> </ol> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ .2561-2564) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 9 ข้อ 17</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>50,000 บาท</b></p>
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา</li> </ol> <p>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>10,000 บาท</b></p>

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์อื่น		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหรืออื่น ๆ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 186 ข้อ 6</p>		

#### แผนงานการศึกษา

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>3,003,352 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,834,952 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,834,952 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	<b>จำนวน</b>	<b>1,636,800 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 376,080.- บาท</li> <li>2. ครู คศ.1 จำนวน 4 ตำแหน่ง เป็นเงิน 991,320.- บาท</li> <li>3. ครู คศ.2 จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 269,400.- บาท</li> </ol>		
<b>เงินวิทยฐานะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>42,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครู คศ.2 จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท</li> </ol> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>		

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,040,172 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง  
พนักงานจ้าง อดต. ดังนี้

1. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา
  - ศพด.บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เป็นเงิน 126,672.- บาท
  - ศพด.บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เป็นเงิน 157,500.- บาท
2. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 7 ตำแหน่ง
  - ศพด.บ้านโพธิ์ประสาธ จำนวน 3 ตำแหน่ง  
เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 324,000.- บาท
  - ศพด.บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 108,000.- บาท
  - ศพด.บ้านตะเคียนทอง จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 108,000.- บาท
  - ศพด.บ้านโค้งสอง จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 108,000.- บาท
  - ศพด.บ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 108,000.- บาท

## เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 115,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง  
อบต. ดังนี้

1. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)  
จำนวน 2 อัตรา
  - ศพด.บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เดือนละ 2,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 24,000.- บาท
  - ศพด.บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เดือนละ 665.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 7,980.- บาท
2. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 7 ตำแหน่ง
  - ศพด.บ้านโพธิ์ประสาธ จำนวน 3 ตำแหน่ง  
เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 36,000.- บาท
  - ศพด.บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 12,000.- บาท
  - ศพด.บ้านตะเคียนทอง จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 12,000.- บาท
  - ศพด.บ้านโค้งสวอง จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 12,000.- บาท
  - ศพด.บ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 12,000.- บาท

## งบดำเนินงาน

รวม 147,400 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม 30,000 บาท

## ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

- เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>117,400 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาเดินสายไฟภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเดินสายไฟภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ๆ ละ 20,000.- บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
จ้างเหมาติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	2,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ๆ ละ 800.- บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 186 ข้อ 6		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>21,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>21,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	21,000 บาท
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 21,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li> <li>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ</li> <li>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> </ul> <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ข้อ 1 หน้า 8</li> </ul>		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>3,658,370 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,065,170 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>926,690 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์ๆละ 3,000 บาท  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 140 ข้อ 11

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันแม่แห่งชาติ

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์ๆละ 2,000 บาท  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 142 ข้อ 17

ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาการและนวัตกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาการและนวัตกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 145 ข้อ 26

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 871,690 บาท





- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียนทอง จำนวน 7 คนๆละ 200.-บาท เป็นเงิน 1,400.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ประสาท จำนวน 8 คนๆละ 200.-บาท เป็นเงิน 1,600.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งสวอง จำนวน 10 คนๆละ 200.-บาท เป็นเงิน 2,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังทองประชาชนกุล จำนวน 8 คนๆละ 200.- บาท เป็นเงิน 1,600.- บาท

ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3-5 ปี  
จำนวน 15,900 .- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 9 คนๆละ 300.- บาท เป็นเงิน 2,700.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 11 คนๆละ 300.- บาท เป็นเงิน 3,300.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียนทอง จำนวน 7 คนๆละ 300.- บาท เป็นเงิน 2,100.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ประสาท จำนวน 8 คนๆละ 300.- บาท เป็นเงิน 2,400.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งสวอง จำนวน 10 คนๆละ 300.- บาท เป็นเงิน 3,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังทองประชาชนกุล จำนวน 8 คนๆละ 300.- บาท เป็นเงิน 2,400.- บาท

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3-5 ปี  
จำนวน 22,790 .- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 9 คนๆละ 430.- บาท เป็นเงิน 3,870.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 11 คนๆละ 430.- บาท เป็นเงิน 4,730.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียนทอง จำนวน 7 คนๆละ 430.- บาท เป็นเงิน 3,010.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ประสาท จำนวน 8 คนๆละ 430.- บาท เป็นเงิน 3,440.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งสวอง จำนวน 10 คนๆละ 430.- บาท เป็นเงิน 4,300.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังทองประชาชนกุล จำนวน 8 คนๆละ 430.- บาท เป็นเงิน 3,440.- บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก อายุ 3-5 ปี จำนวน 10,600 .- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 9 คนๆละ 200.- บาท เป็นเงิน 1,800.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 11 คนๆละ 200.- บาท เป็นเงิน 2,200.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตะเคียนทอง จำนวน 7 คนๆละ 200.- บาท เป็นเงิน 1,400.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโพธิ์ประสาธ จำนวน 8 คนๆละ 200.- บาท เป็นเงิน 1,600.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านไค้สอง จำนวน 10 คนๆละ 200.- บาท เป็นเงิน 2,000.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 8 คนๆละ 200.-บาท เป็นเงิน 1,600.- บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 หน้า 6 ข้อ 2

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 186 ข้อ 6</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,138,480 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ฯลฯ สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	36,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์ ศูนย์ละ 6,000.- บาท  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,052,480 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 255,840.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 20 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 41,600.- บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 21 คนๆละ 8.-บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 43,680.- บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตะเคียนทอง จำนวน 14 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 29,120.- บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโพธิ์ประสาธ จำนวน 28 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 58,240.- บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโค้งสอง จำนวน 24 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 49,920.- บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 16 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 33,280.- บาท

## โรงเรียนระดับ อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6

จำนวน 796,640.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียน บ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 48 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 99,840.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียน บ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 79 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 164,320.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียน บ้านตะเคียนทอง จำนวน 21 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 43,680.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียน บ้านโพธิ์ประสาธ จำนวน 122 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 253,760.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียน บ้านโค้งสอง จำนวน 64 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 133,120.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียน บ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 49 คนๆละ 8.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 101,920.- บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 136 ข้อ 4, หน้า 138 ข้อ 6

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ol>		
งบลงทุน	รวม	61,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,200 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
<p>ค่าจัดซื้อจานดาวเทียม PSI KU 60 cm พร้อมกล่อง IPM HD พร้อมติดตั้ง</p>	จำนวน	13,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจานดาวเทียม PSI KU 60 cm พร้อมกล่อง IPM HD พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 ชุดๆละ 2,200 บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงานและให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ข้อ 6 หน้า 8</p>		
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อีดี (LED TV)	จำนวน	48,000 บาท
<p>โทรทัศน์ แอล อีดี (LED TV) จำนวน 6 เครื่องๆละ 8,000 บาท คุณสมบัติเฉพาะสังเขป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล</li> <li>- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ขนาด 32 นิ้ว</li> <li>- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight</li> <li>- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง</li> <li>- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์</li> <li>- มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 12</li> </ul>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,532,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,532,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,532,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านบ่อไทยสามัคคี จำนวน 48 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 192,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านไร่ประชาสรรค์ จำนวน 79 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 316,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านตะเคียนทอง จำนวน 21 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 84,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านโพธิ์ประสาธ จำนวน 122 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 488,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านโค้งสวอง จำนวน 64 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 256,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านวังทองประชานุกูล จำนวน 49 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 196,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 134 ข้อ 1		

**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้		
1. คนงานทั่วไป (ช่วยงานสาธารณสุข) (พนักงานจ้างทั่วไป)		
จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000.- บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้		
1. คนงานทั่วไป (ช่วยงานสาธารณสุข) (พนักงานทั่วไป)		
จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)		
- เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558		
เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>675,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>225,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>225,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	5,000 บาท
โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เรื่อง มาตรการเร่งรัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 170 ข้อ 3		

<p>โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือ สังกการดังนี้</li> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว2111 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การควบคุมและป้องกันการระบาดของไข้เลือดออก ปี 2556</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 721 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์การระบาดของโรคที่เกิดจากยุงเป็นพาหะ</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 158 ข้อ 3</li> </ul>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 368 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง โครงการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าในระดับท้องถิ่นปีงบประมาณ 2561 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ปี 2560-2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) แก้ไขครั้งที่ 2 ข้อ 46 หน้า 19</li> </ul>	จำนวน	70,000 บาท



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>		
จัดซื้อเครื่องพ่นสารเคมี แบบฝอยละอองแบบสะพายหลัง (ULV)	จำนวน	190,000 บาท
เครื่องพ่นสารเคมี แบบฝอยละอองแบบสะพายหลัง (ULV) จำนวน 2 เครื่องๆละ 95,000 บาท แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพ่นเคมีชนิดฝอยละออง (ULV) ชนิดสะพายหลัง ทำงานด้วยเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ กำลังเครื่องยนต์ ไม่ต่ำกว่า 2 แรงม้า</li> <li>- ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์สามารถใช้ระบบแมนนวล (Manual) ได้</li> <li>- สามารถควบคุมอัตราการไหล มีอัตราการไหลของสารเคมี ไม่น้อยกว่า 2 ลิตรต่อชั่วโมง โดยตัว ควบคุมการไหลต้องมี สเกลหรือหมายเลขกำกับ</li> <li>- ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ มีค่า VMD ไม่เกิน 30 <math>\mu</math>m วัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า 2 ลิตรต่อชั่วโมง วัดที่ระยะ 3 เมตร จากหัวพ่น</li> <li>- ถังบรรจุสารเคมีทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี หรือตัวทำละลายอื่น ๆ</li> <li>- ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของ สารเคมีหรือตัวทำละลายอื่น ๆ</li> <li>- น้ำหนักเครื่องเปล่า (ไม่รวมน้ำยาเคมีและน้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่เกิน 15 กิโลกรัม</li> <li>- มีอุปกรณ์ประจำเครื่องที่จำเป็น อย่างน้อยดังนี้ :-             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชุดเครื่องมือซ่อมบำรุง 1 ชุด</li> <li>2. คู่มือการใช้งาน รายละเอียดโครงสร้างชิ้นส่วน และตาราง แสดงอัตราการไหลของ สารเคมีตามขนาดของหัวฉีด และ ระดับของวาล์วเปิด-ปิด</li> <li>3. มีกรวยเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งต้องเป็นชนิดมีตะแกรงกรอง</li> <li>4. มีกรวยเติมน้ำยาเคมีซึ่งต้องเป็นชนิดมีตะแกรงกรอง</li> </ol> </li> <li>- มีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัท นำเข้าเครื่องโดยตรง</li> <li>- รับประกันคุณภาพเครื่องพ่นทั้งหมด 1 ปี (หากเกิดความ ผิดพลาดจากกระบวนการผลิต)</li> <li>- รายละเอียดคุณลักษณะข้อ 1.3 และ ข้อ 1.4 ต้องมี หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือ สถาบันในประเทศ หรือต่างประเทศที่มีหน้าที่ตรวจสอบ โดยได้รับอนุญาต หรือรับรองจาก หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เครื่องพ่นชนิดฝอยละออง (ULV) สะพายหลังชนิดที่นำมา เสนอต้องเป็นเครื่องที่อยู่ใน สายการผลิตไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ข้อ 6 หน้า 159</li> </ul>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	260,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 13 หมู่ๆละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 ข้อ 1 หน้า 20</p>		

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>738,800 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>658,800 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>658,800 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	355,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี ดังนี้</p> <p>1. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 355,320.- บาท</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	183,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำดังนี้</p> <p>1. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 183,480.- บาท</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้</p> <p>1. คนงานทั่วไป (ผู้ช่วยงานพัฒนาชุมชน) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อบต. ดังนี้</p> <p>1. คนงานทั่วไป (ผู้ช่วยงานพัฒนาชุมชน) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้</p> <p>1. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิก ดังนี้</p> <p>1. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
จัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย เครื่องขยายเสียง พร้อมตุ้ล้าโพงชุดเคลื่อนย้าย พร้อม CD/DVD MP3, FM, ไมโครโฟนไร้สาย 2 ตัว สามารถเปิดแผ่น DVD มีข้อต่อสัญญาณภาพวีดีโอ จำนวน 3 คู่ คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เครื่องขยายเสียง 100 W. RMS ล้าโพง 2 x 8 นิ้ว มีเสียงแหลมในตัว</li> <li>2.พร้อม CD/DVD MP3, FM,</li> <li>3. ไมโครโฟนแบบไร้สาย 2 ตัว</li> <li>4.ช่องต่อ แบบ USB</li> <li>5.มีปุ่มควบคุมเสียง มีเสียงเอกโคในตัว</li> <li>6.ช่องต่อไมโครโฟนแบบสายเพิ่ม ได้ 2 ช่อง</li> <li>7.ช่องต่อสัญญาณภาพออก AV สามารถเปิดแผ่น VCD, DVD</li> <li>8. รีโมทควบคุมไร้สาย</li> <li>9.มีที่จับ และล้อลาก</li> <li>10.แบตเตอรี่ในตัว ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง</li> <li>11.น้ำหนักไม่เกิน 20 กก.</li> <li>12.ขนาด 27.0 x 30.0 x 75 (กว้าง x ลึก x สูง)</li> </ol> <p>-ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน และให้บริการประชาชน ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาด และจะดำเนินการด้วยความประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ .2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ข้อ 7</p>		

#### แผนงานเคหะและชุมชน

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,407,180 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,103,580 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,103,580 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	662,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 402,720.- บาท</li> <li>2. นายช่างโยธา ชำนาญงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 259,440.- บาท</li> </ol>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ บริหาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 146,640.- บาท</li> <li>2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท</li> <li>3. คนงานทั่วไป (ช่วยงานช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>362,640 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อบต. ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 12,780.- บาท</li> <li>2. คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการ) (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท</li> <li>3. คนงานทั่วไป (ช่วยงานช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>36,780 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p> <p><b>ค่าตอบแทน</b></p> <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558</p> <p>เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>1,264,600 บาท</p> <p>107,000 บาท</p> <p>30,000 บาท</p>

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิกที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้</p> <p>1. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิเบิก ดังนี้</p> <p>1. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 25,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 ส.ค. 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>942,600 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ภายในหมู่บ้าน จำนวน 13 หมู่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	184,600 บาท

<p>ค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 2 จุดๆละ 2,500.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง เช่น จ้างบุคคล เอกชน นิติบุคคลที่มีใบประกอบวิชาชีพ สำรวจถนนหรือจ้างออกแบบอาคารสาธารณะ</p> <p>เพื่อให้ได้มาแบบรูปรายการก่อสร้างที่มาตรฐาน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> </ol>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ ของระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้านในตำบล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	40,000 บาท

<p><b>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 186 ข้อ 6</p>	จำนวน	678,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาดินสอ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	<b>รวม</b>	<b>215,000 บาท</b>
<p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p><b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล (ยกเว้นรถดับเพลิง) เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน กุญแจปอกตาย น้ำมันเบรก ลีดคพวงมาลัย ตลับลูกปืน หัวเทียน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสั่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>	จำนวน	30,000 บาท



## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 185 ข้อ 5

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ (Key Board)

เมาส์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>39,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>39,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	30,000 บาท
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ol> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul> <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) แก้ไขครั้งที่ 2 ข้อ 19 หน้า 10</li> </ul>		

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	จำนวน	9,000 บาท
<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ราคา 9,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) แก้ไขครั้งที่ 2 ข้อ 14 หน้า 10</li> </ul>		

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการทำแผนระดับตำบล	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำแผนระดับตำบล เพื่อการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนตำบล และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุม ประชาคมแผนตำบล การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่าย องค์กร ชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนตำบล แบบบูรณาการ เพื่อนำ ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 188 ข้อ 1</li> </ul>		

<p>โครงการประชาคมระดับหมู่บ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาคมระดับหมู่บ้าน เพื่อการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุม ประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่าย องค์กร ชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชน แบบบูรณาการ เพื่อนำ ข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบ บูรณาการ</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว5797 ลงวัน ที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผน พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 188 ข้อ 1</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาทางด้านจิตใจของ พนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน และประชาชน ทั่วไป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อ พัฒนาทางด้านจิตใจของ พนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต . ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค . 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ .2561-2564) หน้า 189 ข้อ 3</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ 2561-2564	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ 2561-2564 ตามบันทึกข้อตกลง MOU 8 อบต. 1 เทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ข้อ 1</p>		

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายในตำบล จำนวน 6 ศูนย์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 156 ข้อ 53</p>		

<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>		
<b>โครงการเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาลเข้าพรรษา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเข้าวัดฟังธรรมช่วงเทศกาลเข้าพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 169 ข้อ 4		
<b>โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีในท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีในท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 200 ข้อ 3		
<b>งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>		
<b>โครงการก่อสร้างบันไดขึ้นเขาวัดหลักชัย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบันไดขึ้นเขาวัดหลักชัย เพื่อพัฒนาเส้นทางเท้าท่องเที่ยว ยาว 26 เมตร กว้าง 2 เมตร พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อนุมัติ พิกัด จุดเริ่มต้น E 0670995 N 1703857		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 ข้อ 1 หน้า 5		

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	3,222,772 บาท
งบลงทุน	รวม	3,222,772 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	3,222,772 บาท
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>		
โครงการ เทลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารีฯ	จำนวน	538,372 บาท
<p>โครงการเทลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารีฯ โดยเทลานคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,223.00 ตร.ม. หนา 0.15 ม. พร้อมปรับพื้นที่โดยนำดินขนย้ายไปกองทิ้งในบริเวณที่สาธารณะและปรับปรุงบ่อรับน้ำให้ระดับผาบ่อเท่ากับระดับพื้นลานคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 3 จุด พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ข้อ 6</p>		
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ 7 บ้านหนองปลาย จากหลังวัดหนองปลาย เชื่อมหมู่ที่ 5 ต.หนองหลวง	จำนวน	387,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ 7 บ้านหนองปลาย จากหลังวัดหนองปลาย เชื่อมหมู่ที่ 5 ต.หนองหลวง ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 2,600 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ (มอก.ชั้น3) ขนาด0.40 x 1 เมตร จำนวน 2 จุดๆละ 6 ท่อน หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 1,170 ลบ.ม. (แน่น) พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.กำหนดพิกัด จุดเริ่มต้น E 0664547 N 1708549 จุดสิ้นสุด E 0664654 N 1709562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ข้อ 6 หน้า 12</p>		
โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้าน แกลงพันธ์ ซอยเข้าบ้านนางมาลี มณฑป	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านแกลงพันธ์ ซอยเข้าบ้านนางมาลี มณฑป ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 600 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 270 ลบ.ม. พิกัด จุดเริ่มต้น E 0666258 N 1705226 จุดสิ้นสุด E 0665678 N 1705369</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ข้อ 10 หน้า 14</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านตะเคียนทอง สายหมู่ 4 เชื่อม หมู่ 3</p>	จำนวน	231,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านตะเคียนทอง สายหมู่ 4 เชื่อม หมู่ 3 ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 700 เมตร (แนน) หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 420 ลบ.ม. พิกัด จุดเริ่มต้น E 0672906 N 1703782 จุดสิ้นสุด E 0672413 N 1703269 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ข้อ 4 หน้า 10</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านแกลงพันธ์ ซอยเข้าบ้านนางจไรรัตน์ พูลขจรศักดิ์</p>	จำนวน	127,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านแกลงพันธ์ ซอยเข้าบ้านนางจไรรัตน์ พูลขจรศักดิ์ ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 500 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกรวมไม่น้อยกว่า 225 ลบ.ม. พิกัด จุดเริ่มต้น E 0667352 N 1706781 จุดสิ้นสุด E 0667109 N 1706419 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ข้อ 3 หน้า 4</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านแกลงพันธ์ ซอยเข้าบ้านนางบุญนาค จันทร</p>	จำนวน	125,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านแกลงพันธ์ ซอยเข้าบ้านนางบุญนาค จันทร ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 490 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกรวมไม่น้อยกว่า 220.50 ลบ.ม. พิกัด จุดเริ่มต้น E 0666371 N 17059890 จุดสิ้นสุด E 0666853 N 1705752 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ข้อ 4 หน้า 4</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านหนองตัน จากสามแยกบ้านนายสมัย ประดับ ถึงถนนลาดยาง 3330</p>	จำนวน	331,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านหนองตัน จากสามแยกบ้านนายสมัย ประดับ ถึงถนนลาดยาง 3330 ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 1,000 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 600 ลบ.ม. (แนน) พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.กำหนด พิกัด จุดเริ่มต้น E 0666392 N 1708787 จุดสิ้นสุด E 0666902 N 1709264 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ข้อ 11 หน้า 15</p>		



<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านหนองยอเหนือ สายบ้านนายเผชัญ ปีนเขี้ยว จากถนนดำเขื่อม หมู่ที่ 12 ต.ลำโรงชัย</p>	จำนวน	372,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านหนองยอเหนือ สายบ้านนายเผชัญ ปีนเขี้ยว จากถนนดำเขื่อม หมู่ที่ 12 ต.ลำโรงชัย ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 1,470 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 661.50 ลบ.ม. (แน่น) พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.กำหนด พิกัด จุดเริ่มต้น E 0671111 N 1709313 จุดสิ้นสุด E 0671746 N 1710616 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ข้อ 12 หน้า 16</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านตะเคียนทอง สายหมู่ 4 เชื่อมบ้านดงดินแดง</p>	จำนวน	106,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านตะเคียนทอง สายหมู่ 4 เชื่อมบ้านดงดินแดง ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 320 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกรวมไม่น้อยกว่า 192 ลบ.ม. พิกัด จุดเริ่มต้น E 0676087 N 1702675 จุดสิ้นสุด E 0675914 N 1702442 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ข้อ 2 หน้า 3</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโค้งสวอง บริเวณสามแยกบ้านบ้านนายยิ้ม ทองวงษ์ ถึงลาดยาง</p>	จำนวน	352,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านโค้งสวอง บริเวณสามแยกบ้านบ้านนายยิ้ม ทองวงษ์ ถึงลาดยาง ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 1,390 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 625.50 ลบ.ม. (แน่น) พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.กำหนด พิกัด จุดเริ่มต้น E 0669148 N 1704112 จุดสิ้นสุด E 0669530 N 1705435 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ข้อ 5 หน้า 11</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้านหมู่ที่ 10 บ้านผาลาด สายบ้านนายสมบัติ โอซารส หมู่ที่ 10 ถึงต้นแจง เชื่อมหมู่ที่ 11</p>	จำนวน	354,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นภายในหมู่บ้านหมู่ที่ 10 บ้านผาลาด สายบ้านนายสมบัติ โอซารส หมู่ที่ 10 ถึงต้นแจง เชื่อมหมู่ที่ 11 ผิวจราจร กว้าง 3.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ยาว 1,210 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 635.25 ลบ.ม. (แน่น) พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.กำหนด พิกัด จุดเริ่มต้น E 0662884 N 1705842 จุดสิ้นสุด E 0663808 N 1705549 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ข้อ 9 หน้า 14</p>		

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาสยามบรมราชกุมารี	จำนวน	99,400 บาท
--	-------	------------

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตน  
ราชสุดาสยามบรมราชกุมารี บริเวณด้านหน้าอาคารโดยใช้โครงสร้าง  
เหล็กเดิม ดำเนินการก่อสร้างที่จอดรถ จำนวน 9 คัน มีพื้นที่ดำเนินการ  
ไม่น้อยกว่า 125 ตร.ม. พร้อม ป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อ  
สร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อนุมัติ.กำหนด  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี  
(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ข้อ 1

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ ตามหนังสือ กค(กวจ  
) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ซ่อมแนวทางปฏิบัติ  
ในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)  
- เป็นไปตามหนังสือ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่  
5 มีนาคม 2561 เรื่อง ซ่อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและ  
หลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	133,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
-----------------------	-----	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง อนุมัติ. ดังนี้

1. คนงานทั่วไป (ช่วยงานเกษตร) (พนักงานจ้างทั่วไป)  
จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 9,000.- บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000.- บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง อนุมัติ. ดังนี้

1. คนงานทั่วไป (ช่วยงานเกษตร) (พนักงานจ้างทั่วไป)  
จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,000.- บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000.- บาท

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>13,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p>		
<b>    ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	3,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ ฯลฯ</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1. หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>	<b>รวม</b>	<b>1,898,000 บาท</b>
<b>    งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
<b>        ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	5,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>        - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้</p> <p>        1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>        2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>        - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 178 ข้อ 1</p>		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6 /ว1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ข้อ 1

โครงการอาสาอนุรักษ์ป่า	จำนวน	10,000 บาท
------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาสาอนุรักษ์ป่า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ดังนี้
- 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 179 ข้อ 3

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,833,000 บาท</b>
----------------	------------	----------------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<b>รวม</b>	<b>1,833,000 บาท</b>
--------------------------	------------	----------------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม 2 ช่อง หมู่ที่ 3 บ้านไร่อเกษตรสวรรค์	จำนวน	378,000 บาท
---	-------	-------------

ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ 3 จำนวน 2 ช่องทาง ตามแบบเลขที่ ทถ-5-203 จำนวน 1 แห่ง บริเวณไร่นายประเสริฐ เทาดีขนาดกว้างช่องละ 2.70x2.70 เมตร ยาว 4 เมตร พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.กำหนด พิกัดจุดเริ่มต้น E 0670332 N 1704448

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 ข้อ 1 หน้า 3

โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ (ฝายน้ำล้น) หมู่ที่ 2 บ้านไร่ประชาสรรค์	จำนวน	403,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ (ฝายน้ำล้น) หมู่ที่ 2 บ้านไร่ประชาสรรค์ ตามแบบ มข. 2527 บริเวณบ้านนายธนวัฒน์ ปัญญาเสน โดยมีสันฝายสูง 1 เมตร ผนังข้างสูง 2.50 เมตร กว้าง 8 เมตร พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.กำหนด พิกัด จุดเริ่มต้น E 0671766 N 1760054</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ข้อ 2 หน้า 9</p>		
โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ (ฝายน้ำล้น) บริเวณท้ายอ่าง หมู่ที่ 1 บ้านบ่อไทยสามัคคี	จำนวน	526,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ (ฝายน้ำล้น) บริเวณท้ายอ่าง หมู่ที่ 1 บ้านบ่อไทยสามัคคี ตามแบบ มข.2527 โดยมีสันฝายสูง 1 เมตร ผนังข้างสูง 2.50 เมตร กว้าง 12 เมตร พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.กำหนด พิกัดจุดเริ่มต้น E 0675164 N 1708071</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ข้อ 1 หน้า 9</p>		

โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ (ฝายน้ำล้น) หมู่ที่ 5 บ้านโพธิ์ประสาธ	จำนวน	526,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำ (ฝายน้ำล้น) หมู่ที่ 5 บ้านโพธิ์ประสาธ ตามแบบ มข. 2527 บริเวณไร่นางลำไย สอนทรัพย์ โดยมีสันฝายสูง 1 เมตร ผนังข้างสูง 2.50 เมตร กว้าง 12 เมตร พร้อมป้ายโครงการระหว่างก่อสร้างและหลังก่อสร้าง จำนวนอย่างละ 1 ป้าย ตามแบบที่ อบต.กำหนด พิกัดจุดเริ่มต้น E 0666781 N 1704161</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 ข้อ 3 หน้า 10</p>		

#### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,862,442 บาท
งบกลาง	รวม	12,862,442 บาท
งบกลาง	รวม	12,862,442 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	151,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน จ้าง (ฉบับที่ 3)

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แบบขั้นบันได (600,700,800, 1,000) จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท. 0810.6 /ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 160 ข้อ 4</li> </ul>	<p>จำนวน 10,136,400 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยคนพิการ จำนวน 200 คนๆ ละ 800.- บาท จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท. 0810.6 /ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 160 ข้อ 5</li> </ul>	<p>จำนวน 1,920,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 3 คนๆ ละ 500.- บาท จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท. 0810.6 /ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 160 ข้อ 3</li> </ul>	<p>จำนวน 18,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน หรือบรรเทาสาธารณภัย ในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นต้องดำเนินการหากไม่รีบดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เช่น เกิดอุทกภัย วาดภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง และกรณีอื่นๆ ที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.3/ว1386 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 173 ข้อ 11</li> </ul>	<p>จำนวน 329,048 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันต่างๆ ดังนี้</p> <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลโพธิ์ประสาท (ตามรายหัวประชากร x 45) โดย</p> <p>อบต.ขนาดกลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนฯ จำนวนประชากรตำบลโพธิ์ประสาท ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2561 จำนวน 6,803 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 158 ข้อ 2</li> </ul>	<p>จำนวน 122,454 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ/บำนาญข้าราชการ, พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 1 % ของประมาณการรายรับ ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 185,000 บาท</p>