

คู่มือประชาชน

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประสาท
อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์เข้าเรียนระดับปฐมวัย และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนตามวันเวลา และ สถานที่ ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด	๑ วัน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประสาท	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับสมัครที่ สำนัก ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ประกาศกำหนด)
๒)	การพิจารณา	การพิจารณา รับ เด็ก เข้าเรียน	๗ วัน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประสาท	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับ จาก วัน ปีตรับสมัคร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน ผู้สมัคร	-	๑	๑	ฉบับ	(ปีตามารดา หรือผู้ปกครอง ของนักเรียนลง นามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้าน ของนักเรียนบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(ปีตามารดา หรือผู้ปกครอง ของนักเรียนลง นามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	รูปถ่ายของ นักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือ สถานศึกษา กำหนด	-	๓	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๐	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรอง การเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มีเอกสารตาม (๑) ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ประสาท

(เลขที่ ๒๓๕ หมู่ที่ ๘ ตำบลโพธิ์ประสาท อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๑-๗๔๖๑)

หรือเว็บไซต์ <https://www.phoprasat.go.th/>

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-