

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายไชยะ กุลสวัสดิ์)

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๘๘ ๐๗๖๒

โทรสาร : ๐ ๕๖๘๘ ๐๗๖๒

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ประชาชนแจ้ง/ยื่นคำร้อง สำนักงานปลัด

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๒. ปลัด อบต. ลงความเห็น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๓. นายก อบต. อนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงาน□

ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๔. สำรองตรวจสอบความเสียหาย

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที)

๕. สรุปรายงาน ปลัด อบต./นายก อบต.

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ นาที)

๖. อนุมัติเงินช่วยเหลือ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววิลาวรรณ  
รุ่งโรจน์)

สำนักงานปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายไชยะ  
กุลสวัสดิ์)

สำนักงานปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายไชยะ  
กุลสวัสดิ์)

สำนักงานปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายไชยะ  
กุลสวัสดิ์)

สำนักงานปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายไชยะ  
กุลสวัสดิ์)

สำนักงานปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นายไชยะ  
กุลสวัสดิ์)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๔๐ นาที

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานปลัด อบต.พระนอน โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๘๘ ๐๗๖๒

หรือ เว็บไซต์ <http://www.phranon.go.th>