

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนการคลัง (เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ น.ส.ยุพิน วงศ์คล้าย)

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๘๘ ๐๗๖๒

โทรสาร : ๐ ๕๖๘๘ ๐๗๖๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์

เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหน้าตามเกณฑ์ค้างรับ)

(เดือนกันยายน)

๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ(เดือนตุลาคม)

๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

(เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์)

๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ

เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและควรออก

หนังสือเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า (ก่อนเดือนธันวาคม)

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

ส่วนการคลัง

(เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ

น.ส.ยุพิน วงศ์คล้าย)

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕)และ

ตรวจสอบความถูกต้อง (เดือนมกราคม-เมษายน)

๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือ

แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๕)

ส่วนการคลัง

(เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ

น.ส.ยุพิน วงศ์คล้าย)

กรณีปกติ

รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายใน

กำหนดเวลา) (เดือนมกราคม-เมษายน)

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่

วันที่รับแจ้งผลการประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม)

๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี

สำนักงานปลัด อบต.พระนอน โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๘๘ ๐๗๖๒

หรือ เว็บไซต์ <http://www.phranon.go.th>

(เดือนมกราคม-พฤษภาคม)

- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่

(เดือนมกราคม-มิถุนายน)

- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม)
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-ธันวาคม)
  - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)
- (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

#### ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภบท.๕)

ภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภบท.๕) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เดือนเมษายน-พฤษภาคม)
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ (เดือนพฤษภาคม-กันยายน)
- รับชำระภาษี (เดือนเมษายน-กันยายน)
- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ (เดือนกันยายน)

#### หมายเหตุ

ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีกให้ดำเนินการตาม มาตรา ๔๑ (๑)

๒. ยื่นแบบ ภบท.๕ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ เดือน พฤษภาคม
- ครั้งที่ ๒ เดือน มิถุนายน (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี)
- ครั้งที่ ๓ เดือน กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-กันยายน)
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาที)

ส่วนการคลัง

(เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบคือ น.ส.ยุพิน วงศ์คล้าย)

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ นาที/ราย

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. โฉนด , นส.๓              | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานปลัด อบต.พระนอน โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๘๘ ๐๗๖๒

หรือ เว็บไซต์ <http://www.phranon.go.th>

