แบบคำร้องเรื่องอื่นๆทั่วไป

เขียนที่ : .....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิกุล

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....

อายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์

ให้ดำเนินการเรื่อง.....

รายละเอียดของเรื่องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่าย รายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน เป็นต้น

: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามคำร้องนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....) (.....)