



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง อำเภอดงตาล จังหวัดนครสวรรค์
ที่ นว ๘๐๘๐๑/๒๓๕๒ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูงทุกท่าน

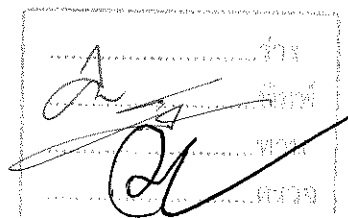
องค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง ได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขอให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูงทุกท่าน ให้ถือปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(นายนคร พิมพ์หนู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานของรัฐ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูงจึงออกประกาศ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้งานพัสดุ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจพิจารณางบประมาณ

๒. ให้งานพัสดุ จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ให้งานหน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

๔. ให้งานพัสดุ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

-/๕.ห้ามมิให้...

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง เลขที่ ๑๑๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลพุนกยูง อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๙๐

๗.๒ ทางจดหมายส่งมาที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง เลขที่ ๑๑๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลพุนกยูง อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๙๐

๗.๓ โทรศัพท์ ๐๕๖-๘๙๑๐๒๗ , โทรสาร ๐๕๖-๘๙๑๐๒๗ ต่อ ๑ , เว็บไซต์ www.punokyung.go.th

๘. ให้งานพัสดุ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

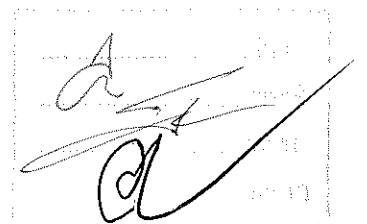
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนคร พิมพ์หนู)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง



แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง


ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
พุนกยูงได้ศึกษาและทำความเข้าใจมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ลงนามรับทราบและยึด
เป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	นายอำนาจ แก้วสอาด	รองปลัด อบต. พุนกยูง		21 มี.ค. 2565
๒	นายโชคอนันต์ นิลสนธิ	หัวหน้าสำนักปลัด		"
๓	นายบุญมี เขตใจ	ผู้อำนวยการกองช่าง		"
๔	น.ส.เจนเนตร แผนสุพรรณ	นิติกร		"
๕	น.ส.สาธิตี สอนจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี		"
๖	นายจตุรงค์ สวนเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		"
๗	นายไตรวุฒิ ดวงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		"
๘	นางสาวสิริรัศมี แสงจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ		"
๙	จำสิบเอกศรีธัมภ์ อินทร์ พิทักษ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		"
๑๐	นางสาวศศิพร ผิวพรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุ		"
๑๑	นางอุทิศ ภัคดีสุข	ลูกจ้างประจำการเงินและบัญชี		"
๑๒	น.ส.ทรรศนีย์ ถนอมจิตร	ผ.จ.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		"
๑๓	นายอโนชา ทวีตแหวน	พนักงานขับรถยนต์		"
๑๔	นายมาธรรณพส์ ช่างโต	พนักงานดับเพลิง		"
๑๕	น.ส.พัชรี ใจฉ่ำ	ครู		"
๑๖	นางสาวน้ำทิพย์ อินทร์ พิทักษ์	ผู้ดูแลเด็ก		"
๑๗	นายบัญชา ทัพเรือง	พนักงานขับรถยนต์		"
๑๘	นางสาวศศิภา เสือฉิม	คนงานทั่วไป		"
๑๙	นายธีรพนธ์ ทับแคลน	พนักงานขับรถยนต์		"
๒๐	นางสาวสาวิตรี พึ่งเงิน	คนงานทั่วไป		"
๒๑	นางสาวธีระรัตน์ สว่างยิ่ง	ผู้ดูแลเด็ก		"
๒๒	นายเชษฐ ปัจฉิม	จ้างเหมา		"
๒๓	นางสาวกมลชนก ฤทธิ์น้อย	จ้างเหมา		"

แบบลงนามรับทราบ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
พูนกยุงได้ศึกษาและทำความเข้าใจมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ลงนามรับทราบและยึด
เป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๒๔	นายวสันต์ ภัคดีสุข	จ้างเหมา		๗
๒๕	นายสถาพร ทิพลัทธิ	จ้างเหมา	สถาพร	๗
๒๖	นางสาวสุมาลี ศรีจิ้น	จ้างเหมา	สุมาลี ศรีจิ้น	๗
๒๗	นางสาวธรรพร พวงสมบัติ	จ้างเหมา	ธรรพร	๗
๒๘	นายณัฐนนท์ รามพงษ์	จ้างเหมา	ณัฐนนท์ รามพงษ์	๗
๒๙	นายไพรัชชัย เหว่ววิทย์	จ้างเหมา	ไพรัช	๗