



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

ที่ นว ๘๐๘๐๑/ ๒๐๘

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูงทุกท่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง ได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขอให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูงทุกท่าน ให้ถือปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(นายนคร พิมพ์หนู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง

### เรื่อง มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง จึงได้ประกาศนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงออกประกาศมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง ดังนี้

#### ๑. มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด

ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษา

ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๑ การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดเบียนทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูงเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น

- การใช้วัสดุหรืออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำไปใช้

ส่วนตัว

- การขอใช้รถราชการในธุระส่วนตัว

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรถราชการนำน้ำมันไปขาย และนำเงินมาใช้ส่วนตัว ทำให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๒ การอาศัยโอกาสเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เกินกว่ากฎหมายกำหนด เป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย เช่น

- การรับของขวัญจากผู้รับจ้างหรือบริษัทเอกชนที่ชนะการประมูลงานจ้างขององค์การบริหารส่วน

ตำบลพุนกยูง

- การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้างหรือบริษัทเอกชนในฐานะที่ตนเป็นกรรมการตรวจการจ้าง/  
พิจารณาผลงานจ้างต่างๆ หรือได้รับการตอบแทนในลักษณะความบันเทิงในรูปแบบต่างๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนคร พิมพ์หนู)

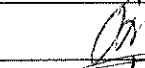

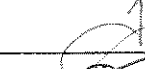
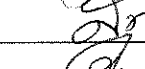
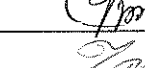
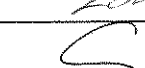
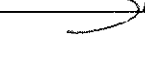



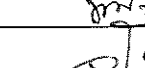
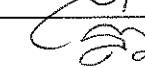
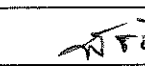


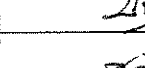
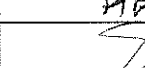
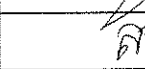
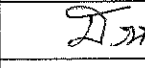
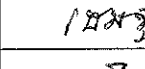
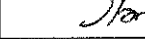

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง

## แบบลงนามรับทราบ

มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูงได้ศึกษาและทำความเข้าใจมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุนกยูง จึงได้ลงนามรับทราบและยึดเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	นายอำนาจ แก้วสอาด	รองปลัด อบต. พุนกยูง		1 1 มี.ค. 2565
๒	นายโชคอนันต์ นิลสนธิ	หัวหน้าสำนักปลัด		๗
๓	นายบุญมี เขตใจ	ผู้อำนวยการกองช่าง		๗
๔	น.ส.เจนเนตร แผนสุพรรณ	นิติกร		๗
๕	น.ส.สาธิตี สอนจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี		๗
๖	นายจตุรงค์ สวนเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๗
๗	นายไตรวุฒิ ดวงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๗
๘	นางสาวสิริรัศมี แสงจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ		๗
๙	จำสิบเอกศรัณพ์ อินทร์พิทักษ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๗
๑๐	นางสาวศศิพร ผิวพรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุ		๗
๑๑	นางอุทิศ ภัคดีสุข	ลูกจ้างประจำการเงินและบัญชี	-	๗
๑๒	น.ส.ทรรคนีย์ ถนอมจิตร	ผ.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๗
๑๓	นายโนชา หวดแหว	พนักงานขับรถยนต์		๗
๑๔	นายมาธรรณพส์ ช่างโต	พนักงานดับเพลิง		๗
๑๕	น.ส.พัชรี ใจฉ่ำ	ครู		๗
๑๖	นางสาวน้ำทิพย์ อินทร์พิทักษ์	ผู้ดูแลเด็ก		๗
๑๗	นายบัญชา ทัพเรือง	พนักงานขับรถยนต์		๗
๑๘	นางสาวศศิภา เสือฉิม	คนงานทั่วไป		๗
๑๙	นายธีรพันธ์ ทับแคลน	พนักงานขับรถยนต์		๗
๒๐	นางสาวสาวิตรี พึ่งเงิน	คนงานทั่วไป		๗
๒๑	นางสาวธีระรัตน์ สว่างยิ่ง	ผู้ดูแลเด็ก		๗
๒๒	นายเชษฐ ปัจฉิม	จ้างเหมา		๗
๒๓	นางสาวกมลชนก ฤทธิ์น้อย	จ้างเหมา		๗