





## 2. ผลเข้ารับการสรรหา มีจำนวน 1 ราย ผลการสรรหา มีดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ) แบบทดสอบ ทั้งหมด 50 ข้อ 100 คะแนน ผู้เข้ารับการสรรหาสามารถตอบแบบทดสอบได้ 94 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 94.00 มีข้อสอบเกี่ยวกับ (คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม) จำนวน 10 ข้อ สามารถตอบแบบทดสอบเกี่ยวกับจริยธรรม ได้ 10 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100.00

### **ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม** องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาแดงได้มีการนำประเด็นที่จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อจัดข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาแดง เราสามารถแบ่งเป็นพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่กระทำ ดังนี้

### **พฤติกรรมที่ควรกระทำ**

1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความรักในความเป็นไปไทย
2. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย
4. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์
6. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ปราศจากอคติ
7. ดำรงตนเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

### **พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ**

1. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์
2. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมาย ระเบียบ
3. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำผิด
4. กระทำการอันสื่อไปในทางที่ตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
5. ปฏิเสธ ละเลย หรือ เพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนเพื่อบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
6. เลือปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ฯลฯ
7. ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี

### **วิธีแยกแยะระหว่าง ประโยชน์ส่วนรวม**

- ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ
- ไม่ใช้รถหลวงในเรื่องส่วนตัว
- ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงโทรธุระส่วนตัว
- ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน
- ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน

### วิธีแยกแยะระหว่าง ประโยชน์ส่วนตน

- เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน
- เอารถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
- เอาโทรศัพท์หลวงมาโทรติดต่อธุระส่วนตัว
- เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาซาร์จที่ทำงาน
- ใช้น้ำประปาหลวงมาล้างรถส่วนตัว

### **3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

พฤติกรรมทางจริยธรรมในแต่ละตำแหน่ง สรุปรูปแบบพฤติกรรมตามที่คาดหวังของข้าราชการดังนี้

1. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ
2. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยที่ต้องได้รับคำสั่งแนะจากผู้บังคับบัญชา
3. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยสามารถหาวิธีการแก้ไขได้โดยไม่ต้องคำสั่งแนะ
4. การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างอะลัชชวณให้ผู้อื่นปฏิบัติ
5. การให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางได้
6. การมีนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้งบประมาณ
7. การวางกรอบและการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในการยึดจริยธรรมเป็นที่ตั้ง

**4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล จากมาตรการส่งเสริมพฤติกรรม แบ่งออกเป็น**

#### **1.) มาตรการเชิงรุก**

- 1.1) การฝึกอบรม เป็นการให้ความรู้ หรือ อบรมส่งเสริมจริยธรรม
- 1.2) การฝึกอบรมเชิงป้องกัน ทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหา
- 1.3) การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล สามารถกำหนดได้ง่ายและสำเร็จ
- 1.4) การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนำมาใช้ในทางกฎหมายเพียงแต่ดำเนินการให้ความโปร่งใส
- 1.5) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นจริยธรรม (สมรรถนะ/ค่านิยม)

#### **2.) มาตรการเชิงรับ**

- 2.1) การฝึกอบรม เพื่อแก้ไขพฤติกรรม
- 2.2) การใช้มาตรการทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ทางวินัย/กฎหมาย)

### **5. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ**

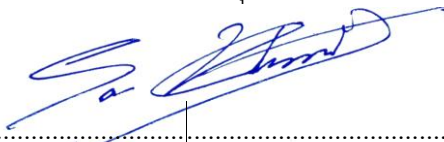
ข้อเสนอแนะ

1. ควรผลักดันให้จริยธรรมขององค์กร
2. วางระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีธรรมาภิบาล
3. การพัฒนาผู้นำที่มีความเชื่อ และน่าไว้วางใจ ในด้านความรู้ ความสามารถ ด้านการมีจริยธรรม ความซื่อสัตย์

ผู้รายงาน ..... 

(นางสาวศศิภา เนินพลับ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา ..... 

(นายเสนีย์ โคตะนารถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาแดง รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา ..... 

(นายเสนีย์ โคตะนารถ)

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาแดง)