



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย

ที่ นว ๘๒๔๐๑/๑๘๒

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย โดยให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน) และครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศดังกล่าว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภาดร เครือคำวัง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวทิพรัตน์ ฉันทขาว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....



(นางประทีป ราชประสิทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....



(นางประทีป ราชประสิทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย.....

.....



(นายจรูญ แยมประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงชัย อำเภอไพศาลี จังหวัดนครสวรรค์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	๑. ดำเนินการขอใช้บัญชีที่ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลแทนในตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นิติกร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง ครู และ นายช่างโยธา ปัจจุบัน จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปี๒๕๖๕ มีทั้งสิ้น ๕๑ อัตรา เป็นตำแหน่งว่าง ๑๓ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๙ดังนั้นตำแหน่งว่างเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้
	๑.๓ การประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยการเผยแพร่ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มีการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครอบคลุมบุคลากรทุกตำแหน่ง
	๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	<p>- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานในตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารและกฎหมาย ระเบียบสำหรับนักบริหารท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุค COVID-19” รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓ – ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะพาราไดโซ เจเค ดีไซน์ซ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุมัติให้ผู้มีรายนามดังนี้</p> <p>๑.๑ นางประทีป ราชประสิทธิ์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๑.๒ นางรัตติกาล จาบทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๑.๓ นายมนัส แป้นแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๑.๔ นางสาวทิพรัตน์ ฉันทขาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕”</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นประโยชน์กับงานด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุมัติให้ผู้มีรายนามดังนี้</p> <p>๒.๑ นางโชติกา อัครปิยะโกศล ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๒.๒ นางสาวสำลี ภูเพชร ตำแหน่ง ครู คศ.๒</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
		<p>๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เทคนิคการกรอระบบnccs/ ระบบe-SAR และเทคนิคการจัดเอกสาร (SAR) เพื่อนำเสนอโดยไม่ใช้แฟ้มของโรงเรียน (ระดับอนุบาล) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวซึ่งเป็นประโยชน์กับงานด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุมัติให้ผู้มีรายนามดังนี้</p> <p>๑. นางณัฐฐา วงศ์เกิดไชยกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</p> <p>๒. นางอนงค์ แป้นแก้ว ตำแหน่ง ครู คศ.๒</p>
	<p>๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) และดำเนินการตามแผนการจัดการองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ในองค์กรให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) และดำเนินการตามแผนแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. มีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรผ่านทางกลุ่ม Line และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อบุคลากรได้รับความรู้ใหม่ที่สะดวกรวดเร็ว</p> <p>๒. มีการสร้างองค์ความรู้ เช่น การทำแผนพับ การทำคู่มือในการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๓. ด้านธำรง รักษาไว้ และ การจูงใจ	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทางการก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ	- มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีการบันทึกข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ ข้อมูล เป็นไปตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลสำโรงชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสำโรงชัย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงชัย ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- มีการดำเนินการตามแผนในบางกิจกรรม เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมฯ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนเรื่อง การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม วินัย การทุจริต การจัดช่องทางรับข้อ ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ความ คิดเห็นและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น