

บันทึกรายงานการประชุม
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหาร ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น
ณ.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศาลเจ้าไก่ต่อ

.....

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานดำเนินการประชุม
ขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑.

ประธาน ฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประชุมหัวหน้าส่วน ๑. ทางอำเภอลาดยาวถูกเลือกให้เป็นอำเภอนำร่อง
โครงการ TO BE NUMBER ONE

๒. เรื่องสถานการณ์โควิด-๑๙ ห้ามตั้งบ่อนการพนัน การร่วมวงซอมไก่

๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายการการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔
- มีมติรับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓.

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๓.๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๑.๑ สำนักปลัด

- การบริหารงานภายในองค์กร

นางวรรัตน์ สุวรรณพงศ์
(หน.สำนักปลัด)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กำหนดดำเนินการในระหว่าง ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ การ
บริหารงานภายในองค์กรเรียบร้อยดีไม่มีปัญหาอะไรให้แต่ละส่วนรายงานผลการปฏิบัติงาน
แต่ละเรื่องค่ะ

น.ส.ปณภัช เข้มนกิจ
(นักวิชาการเกษตร)

๑.ทำโครงการตะไคร้หอมไล่ยุงสำเร็จไปได้ด้วยดีค่ะ

๒.การเตรียมวัสดุดูแลสนามและในโรงเรียนเรียบร้อยดีค่ะ

๓.งานสาธารณสุข การฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกและหยอดทรายอะเบท ระหว่างวันที่
๑๒-๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยดีค่ะ

๔.ฉีดพ่นยาป้องกันโรคโคโรนาไวรัส -๑๙ ทั้ง ๕ โรงเรียน เรียบร้อยดีค่ะ

ประธาน ฯ

ให้ฉีดพ่นสำนักงานอบต.ทุกวันศุกร์ และการฉีดพ่นหมอกควันให้ผู้ใหญ่บ้านเซ็นรับรองการฉีดเข้ามา
ด้วยรวมทั้งวัคซีนสุนัขและแมว

ฝากป้องกัน ฯ เรื่องรูปพระบรมฉายาลักษณ์และธงชาติให้ดูแลให้เรียบร้อย

น.ส.รุจิรา พิมพ์พัฒน์
(นักบริหารทรัพยากรบุคคล) ที่ ๑ (๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค) มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลากิจไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

การจัดทำแผนอัตรากำลังเสร็จเรียบร้อยแล้ว การขาดลามาย การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้ง

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัว

การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาเกินไม่เกิน ๒๓ วันทำการ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานและพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๘ ครั้ง หรือนานเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจละเลย ละทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

น.ส.ศิริวรรณ จันทร์ศรี (ผ.ช.นักพัฒนาชุมชน) ประธาน ฯ งานสภาเด็กและเยาวชน ๒ โครงการเรียบริยดีค๊ะ พาพัฒนาสังคมออกเยี่ยมบ้าน ๒๐ ราย ๓ รายไม่อยู่บ้าน และติดตามภายหลัง ถ้าได้รับการพิจารณาจะแจ้งเข้ามา (๓,๐๐๐ บาท) ผู้สูงอายุที่มีบ้านอยู่ให้ตรวจเช็คให้ดี และให้ดูแลผู้ต้องขังที่มาเขียนคำร้องเรื่องโคกหนองนาให้ติดพัฒนาชุมชนเพื่อหาทางให้ความช่วยเหลือ

นายไชยวุฒิ แถมพย์ศรี (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) เมื่อ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้รับหนังสือเป็นหนังสือชักซ้อมยังไม่ให้จัดประชาคม จะมีเรื่องการจัดทำแผน

นางชฎาภา แถมพย์ศรี ผ.ช.นักวิชาการศึกษา การจัดทำโครงการลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำอ่างล้างมือให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเจลล้างมือเด็ก โครงการ ส.ป.ส.ช. มีร.พ.ส.ต. อสม. เขียนโครงการเข้ามาแล้ว ทางหมอหนึ่งเขียนโครงการสมุนไพรร แต่อาจจะช้าซ้อน

ประธาน ฯ โครงการที่นำมาขอสนับสนุนให้ตรวจในข้อบัญญัติห้ามทำเกิน ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ส่งโครงการให้เสร็จ ประชุมวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

น.ส.ทัศนียา นาคฉ่ำ (เจ้าพนักงานธุรการ) รับส่งหนังสือประชาสัมพันธ์และประกาศเสียงตามสายค๊ะ

น.ส.สุริวิภา บุรีदान ลงทะเบียนระบบศูนย์ข้อมูลกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล และเปิดใช้ระบบ Open Government Data เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ รอยืนยัน password

ประธาน ให้มีการพูดคุยประชาสัมพันธ์ด้วยทุกครั้ง

งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย น้ำประปาไม่พอใช้ให้ตรวจสอบทั้งหมด ล้างถนนทั้งตำบลให้ทำไปเรื่อยๆ และให้ประชาสัมพันธ์เบอร์ห้องป้องกัน

นายวสันต์ ทองไทย ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ ออกซ่อมแซมถนนภายในหมู่ ๘ บ้านเนินกลาง ตัดหญ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งน้ำ

๓.๑.๒ งานด้านการคลัง

-การบริหารงานบุคคลภายในองค์กร (กองคลัง)

น.ส. สุนิสา อิมจันทร์ทิก รายรับรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(ผอ.กองคลัง)	รายรับ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๔,๓๕๒,๕๒๒.๕๐ บาท
	รายจ่าย ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๗,๘๙๗,๘๖๒.๕๐ บาท
	คงเหลือ	๖,๔๕๔,๖๖๐.๐๐ บาท
	หัก เงินเดือน ๓ เดือน	๑,๔๕๘,๑๒๐.๐๐ บาท
	กันเงินค่าใช้จ่าย ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๑,๗๕๘,๑๒๐.๐๐ บาท
	คงเหลือ	๔,๖๙๖,๕๔๐.๐๐ บาท
	เงินสะสม ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๓,๙๑๒,๐๖๔,๔๕ บาท

-รายงานผลโครงการเศรษฐกิจชุมชน

นางวิไลวรรณ ระวังง (จพง.การเงินและบัญชี) โครงการเศรษฐกิจชุมชนทั้ง ๑๒ หมู่ ส่งครบและรายงานทางอำเภอและจังหวัดเรียบร้อยแล้วค่ะ เรื่อง เงินกู้ นายวิเศษ เทพประทุม แม่มาส่งทุกเดือนค่ะ เตรียมเอกสารให้สำนักงานแผ่นดินตรวจ

กลุ่มรากไม้ออกหนังสือให้มาชำระเงินเรียบร้อยแล้วค่ะ

- งานด้านจัดเก็บภาษีฯ

น.ส.จีราพร ขุนอภัย ออกหนังสือแจ้งให้มาชำระภาษี เรื่องปัจจัยมแผนที่ภาษีเลื่อนออกไปอีกประมาณ ๒ เดือนเนื่องจากโรคโควิดยังระบาดอยู่ ลงเว็บไซต์ ภาษีค้างชำระหมู่ ๑๒

-งานด้านการพัสดุ

นายไชยวุฒิ แถมพยัคฆ์ ได้ผู้ชนะการประมูลเรียบร้อยแล้ว และจะดูโครงการหลักๆ ก่อน

นักวิเคราะห์ ฯ)

น.ส.จิรนนท์ เนื้ออ่อน ทำเอกสารคืนเงินค้ำ ๒ รายการ ตรวจเช็คพัสดุ

๓.๑.๓ งานด้านกองช่าง

-การรายงานผลการปฏิบัติงานภายในองค์กร (กองช่าง)

ประธาน ฯ

ประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ชุดลอกคลอง หมู่ที่ ๕

-ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านถนนเริ่มทำเดือนกุมภาพันธ์นี้

ซ่อมแซมเสียงตามสาย หมู่ที่ ๒ บ้านวังทับเกวียน ซ่อมท่อระบายน้ำ ๑๓ จุด

๓.๑.๔ งานด้านอื่นๆ

พัสดุ ให้ทำจ่ายร้านค้าทุก ๒ เดือน แต่สะกองจะเบิกของใช้ ต้องให้หัวหน้าส่วนรับทราบ สำนักปลัด

ต้องผ่านหัวหน้าสำนักปลัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมาเบิกที่นักวิชาการศึกษา

ประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน ฯ

มีท่านใดจะเพิ่มเติมข้อมูลอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุวิภา ปุริตานะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวรารัตน์ สุวรรณพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธนากร หนูเอียด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลเจ้าไก่ต่อ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธนากร หนูเอียด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัด

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลเจ้าไก่ต่อ