

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ  
พร้อมเอกสารหลักฐาน  
ของผู้พิการ  
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร  
หลักฐาน/สัมภาษณ์  
(เวลาให้บริการ 2 นาที/ราย)

รวบรวมเอกสารเสนอ  
คณะกรรมการ  
ตรวจสอบคุณสมบัติ  
ของผู้พิการ

เสนอผู้บังคับบัญชา  
(ผู้บริหาร) รับขึ้นทะเบียน  
ผู้พิการ

เอกสารสำหรับการ  
รับขึ้นทะเบียนผู้พิการ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- 2.ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง)
- 3.สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ)
- 4.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 5.เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)
6. ใบรับรองแพทย์
- 7.รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ  
รวมระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย