

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ  
พร้อมเอกสารหลักฐาน  
ของผู้สูงอายุ  
ภายใน 1-30 พ.ย. ของทุกปี  
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร  
หลักฐาน/สัมภาษณ์  
ของผู้สูงอายุ  
(เวลาให้บริการ 2 นาที/ราย)

รวบรวมเอกสารเสนอ  
คณะกรรมการ  
ตรวจสอบคุณสมบัติ ของ  
ผู้สูงอายุ

เสนอผู้บังคับบัญชา  
(ผู้บริหาร) เพื่อรับขึ้นทะเบียน  
ผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ  
รวมระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย

เอกสารสำหรับการ  
รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- 2.ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง)
- 3.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 4.สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ)
- 5.เอกสารของผู้ดูแลผู้สูงอายุ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)

