

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักงานปลัด)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรมด้านปฏิบัติงาน ธุรการ และงานสารบรรณ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน งานสารบรรณเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ ง่ายสะดวกรวดเร็วต่อการค้นหา และนำไปปฏิบัติ</p>	<p>๑. ไม่มี เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ โดยตรง</p> <p>๒. เอกสารมีจำนวนมาก ค้นหาเอกสารสำคัญไม่พบ และต้องใช้เวลาในการ ค้นหามาก</p> <p>๓. ขาดการวางแผนการ สร้างระบบการจัดเก็บ หนังสือ การคัดแยก ประเภทหนังสือ</p>	<p>๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยน สภาพปัญหาที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดทำส้นแฟ้ม/จัดทำดัชนี ค้นหาที่แบ่งแยก ประเภท หนังสือให้ชัดเจน และระบุ เลขที่หนังสือ ปีหนังสือ ให้ ชัดเจน</p> <p>๓. เรียงลำดับเลขที่หนังสือให้ ถูกต้อง และมีการตรวจสอบ อยู่เสมอ เพื่อป้องกัน หนังสือหาย</p>	<p>๑. มีการติดตามตรวจสอบ โดย ผู้ บั ง คั บ บั ญ ษ า ตามลำดับชั้นสายงาน และ กำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. การสร้างระบบการเก็บ หนังสือให้มีความชัดเจนและ ง่ายมากขึ้น</p>	<p>๑. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบโดยตรง</p> <p>๒. ไม่มีหัวหน้าสำนักปลัด กำกับดูแล มีแต่รักษาการจึง ทำให้ การติดตาม การกำกับ ดูแล ไม่ทั่วถึง</p>	<p>๑. สร้างระบบการจัดการหนังสือ เริ่มตั้งแต่ รับจนถึงการเก็บรักษา หนังสือและ</p> <p>๒. จัดเอกสารเก็บแยกเป็นเรื่องๆ และเก็บแยกตามแฟ้ม</p> <p>๓. จัดทำส้นแฟ้มระบุเรื่องให้ ชัดเจน และ แยกเป็นหมวดหมู่ เพื่องานต่อการสืบค้น</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานปลัด อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักงานปลัด)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.กิจกรรมการจ่ายเงิน สงเคราะห์เบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วย เอดส์</p> <p><u>วัตถุประสงค์การควบคุม</u> - เพื่อให้การดำเนินการจัด สวัสดิการเงินสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เป็นไปด้วย ความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม.และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.ผู้มีสิทธิส่วนน้อยไม่มา รับเงินตามกำหนด เนื่องจากติดภารกิจ</p> <p>๒.ความเสี่ยงในการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้ที่ เสียชีวิต (กรณีโอนผ่าน บัญชีธนาคาร) งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรจากกรม ไม่ ครบถ้วนตามที่เสนอขอ งบประมาณ</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานตามระเบียบ แนวปฏิบัติ หนังสือสั่งการ และ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. กำกับ ดูแล และพยายาม ชี้แจงข้อดีข้อเสีย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ รวมถึงดำเนินการ ประชาสัมพันธ์โดยลงพื้นที่ให้ทุก หมู่บ้านรับทราบข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจาย ข่าวหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.ประสานผู้นำหมู่บ้าน ส.อบต. เรื่องข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. มี การ ป ร ับ ป ร ุง ก าร ประชาสัมพันธ์การรับเงิน สงเคราะห์อย่างทั่วถึงและ ต่อเนื่อง</p> <p>๒.มีการสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.มีการดำเนินการจ่ายเงิน สงเคราะห์โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารและการมอบอำนาจใน การรับเงินสงเคราะห์</p> <p>๔.มีการตรวจสอบสถานะของ ผู้รับเบี้ยยังชีพจากทะเบียน ราษฎรอำเภอทุกเดือน</p>	<p>-</p>	<p>มีระบบการควบคุมภายในที่ เพียงพอและเหมาะสม</p>	<p>นักพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำเนียงงานปลัด)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. กิจกรรมงานด้านการเงิน และงานการพัสดุของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก <u>วัตถุประสงค์การควบคุม</u> - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การเงิน และงานการพัสดุของ ศูนย์พัฒนาเด็กเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. การจัดทำงานด้าน การเงิน และพัสดุของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจและ ความชำนาญด้านการเงิน และงานการพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่และบุคลากร ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ และระเบียบ งานการเงินและบัญชีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๑. มีการควบคุม กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา เบื้องต้นเป็นระยะ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ ข้อกฎหมายและ หมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๓. มีการออกคำสั่งมอบหมาย งานที่ชัดเจน คลอบคลุมงานพัสดุ การเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ๔. มีการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้า รับการฝึกอบรมเพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-มีการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็น ระยะมีการออกคำสั่ง มอบหมายงานที่ชัดเจนคล อบคลุมงานพัสดุ การเงิน และบัญชีของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและจัดส่งครูผู้ดูแล เด็กและผู้ดูแลเด็กเข้ารับ การฝึกอบรม</p>	<p>-เจ้าหน้าที่และบุคลากร ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แม้จะได้เข้ารับการฝึกอบรม แต่ก็ยังไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ จึงทำให้การดำเนินงานตาม ระเบียบเกิดความล่าช้า</p>	<p>- มีการกำกับดูแลจาก ผู้บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่ หมั่นคอยตรวจสอบ ดู หนังสือสั่งการและ ระเบียบเกี่ยวกับงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>ครู/บุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำเนียงงานปลัด)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. กิจกรรมงานด้านบริหารและวิชาการ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา <u>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</u></p> <p>- เพื่อให้งานด้านบริหารและวิชาการมีประสิทธิภาพสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาส่งผลให้งานบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล</p>	<p>๑. บุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับการอบรมเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</p>	<p>- การควบคุมมีความเหมาะสมในระดับหนึ่ง โดยส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากระเบียบหนังสือสั่งการจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และดำเนินการจัดทำตามแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>๑. ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากระเบียบหนังสือสั่งการจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และดำเนินการจัดทำตามแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องระดมความคิดและทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อช่วยกันในการจัดทำแผน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่และบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และยังขาดการร่วมมือกันในการจัดทำแผน</p>	<p>- มีการกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่หมั่นคอยตรวจสอบ ดูหนังสือสั่งการและระเบียบเกี่ยวกับงานในด้านการจัดทำแผนการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>ครู/บุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักงานปลัด)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. กิจกรรมด้านงานนิติการ วัตถุประสงค์ของการควบคุม -การดำเนินงาน ทางด้าน กฎหมาย การพิจารณาวินิจฉัย ข้อกฎหมาย งานสอบสวน งาน รับเรื่องราวร้องทุกข์ และ ร้องเรียน การแก้ไขปัญหาให้กับ ประชาชน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่ได้เข้า อบรมด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ การ พิจารณาวินิจฉัยข้อ กฎหมาย งานสอบสวน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน การแก้ไข ปัญหาให้กับประชาชน จากสถาบันต่างๆ</p> <p>๒. สภาพเศรษฐกิจ การเมือง และระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา</p>	<p>๑. มีคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลสร้อยทอง เรื่องมอบหมาย งานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานและลูกจ้างภายใน สำนักงานปลัด</p> <p>๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบต่างๆ การ พิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย งาน สอบสวน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน การแก้ไขปัญหาให้กับ ประชาชน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง</p>	<p>- มีคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลสร้อยทอง เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของ พนักงานและลูกจ้างภายใน สำนักงานปลัด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่ได้เข้าอบรม ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ การพิจารณาวินิจฉัยข้อ กฎหมาย งานสอบสวน งาน รับเรื่องราวร้องทุกข์และ ร้องเรียน การแก้ไขปัญหา ให้กับประชาชนจากสถาบัน ต่างๆ</p> <p>๒. สภาพเศรษฐกิจ การเมือง และระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา</p>	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รับการฝึกอบรมด้าน กฎหมาย ระเบียบต่างๆ การพิจารณาวินิจฉัยข้อ กฎหมาย งานสอบสวน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน การแก้ไข ปัญหาให้กับประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง</p>	<p>นิติกร สำนักงานปลัด อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักงานปลัด)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖.กิจกรรมการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การพัฒนาท้องถิ่น <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม คิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาใน ท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง</p>	<p>- ประชาชนไม่ค่อยให้ ความสนใจในการประชุม ประชาคมหมู่บ้านเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่มีการเสนอแนะ โครงการ/กิจกรรม ที่ ต้องการแก้ไขปรับปรุงใน ชุมชน</p>	<p>- มีการประชา สัมพันธ์ผ่านที่ประชุม ประจำเดือน, ส่งหนังสือ ราชการให้ประชาชนทราบ และ เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง</p>	<p>๑. แจ้งชาวบ้านให้ทราบถึง ผลเสียของการไม่เสนอ โครงการ/กิจกรรม ๒. มีบันทึกรายงานการ ประชุมที่ระบุรายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละ หมู่บ้าน</p>	<p>-ประชาชนยังไม่ค่อยเข้าใจ และเห็นผลดีของการร่วม ประชุมประชาคม</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงผ่าน กิจกรรมที่ลงพื้นที่ให้ ประชาชนตระหนักเห็น ความสำคัญของการมีส่วน ร่วมในการวางแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๒. สร้างแรงจูงใจในการ เข้าร่วมจัดทำประชาคม เช่น การจับสลากรางวัล สำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม เป็นต้น</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานปลัด อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักงานปลัด)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗.กิจกรรมด้านการช่วยเหลือ และป้องกันผู้ประสบสาธารณ ภัย/ภัยธรรมชาติ <u>วัตถุประสงค์</u> -เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการ ช่วยเหลือตนเองเบื้องต้น เวลา เกิดภัย -เพื่อให้มีระบบข้อมูลข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ งานให้กับ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับ ทราบข่าวสาร เกี่ยวกับภัยพิบัติ อย่างเร่งด่วน และมีการแจ้ง เตือนล่วงหน้าก่อนเกิดภัย</p>	<p>๑.การเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุ และผู้พิการ และผู้ป่วยติด เตียง ๒.ประชาชนที่ไม่ได้รับ ข้อมูลข่าวสารและ ประชาชนไม่ปฏิบัติตาม การแจ้งเตือนของ เจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.การจัดทำแผนการ ช่วยเหลือและป้องกันผู้ ประสบสาธารณภัยและภัย ธรรมชาติ ๒.การซ้อมแผนอพยพหนีภัย</p>	<p>-ประชาชนสามารถปฏิบัติ ตามแผนที่กำหนดไว้ได้อย่าง ถูกต้องและถูกวิธี</p>	<p>-พื้นที่เสี่ยงที่อยู่ไกลชุมชน และไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร การเตือนภัย</p>	<p>๑.จัดให้มีมีสเตอร์เตือนภัย ในหมู่บ้าน ๒.ซ้อมแผนอพยพให้เกิด ความเคยชิน และไม่ให้เกิดการตื่นตระหนก ๓.การรับรู้ข่าวสารที่ รวดเร็วมากขึ้นกว่าเดิม</p>	<p>เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักงานปลัด)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. กิจกรรมด้านปฏิบัติงาน บริหารทรัพยากรบุคคล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ มีระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็น เครื่องมือในการทำงานให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ประสิทธิภาพในการ ทำงาน/ทักษะ ของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>- ออกคำสั่ง มอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน</p>	<p>- การกำกับดูแล และการ ติดตามงาน ยังขาดหัวหน้า สำนักงาน ปลัด ที่ เป็น ผู้ ตรวจสอบเบื้องต้น/ มีปลัด อบต. เป็น ผู้กำกับ การ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประสิทธิภาพในการ ทำงาน/ทักษะ ของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. ไม่มีผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)กำกับ ดูแล และตรวจทานงาน</p>	<p>๑. ส่ง เจ้าหน้าที่ ที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ อบรมหลักสูตรต่างๆที่ เกี่ยวข้อง กับการ ปฏิบัติงาน ๒.สรรหาผู้มาดำรง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัด เพื่อกำกับ ดูแล ตามลำดับชั้น</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัด อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองคลัง)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๙. กิจกรรมด้านการรับและเบิก จ่ายเงิน</p> <p><u>วัตถุประสงค์และการควบคุม</u></p> <p>๑. เพื่อให้การบริการรับเงิน- จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินตามงบประมาณและ นอกงบประมาณ การบันทึก บัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไป อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายและ รายงานการเงินถูกต้องและมี ความน่าเชื่อถือ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยัง ขาดทักษะในการ ปฏิบัติงานและขาดความรู้ ความเข้าใจของระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ทำ</p>	<p>๑. ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน - การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์ อักษร มีผู้อำนวยการกองคลัง ติดตาม</p>	<p>๑. สอบทานการปฏิบัติงาน ให้เป็นไประเบียบ หนังสือสั่ง การและมติ ครม.และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ตรวจสอบการรับ และ การนำฝากเงิน ๓. มีการตรวจสอบเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายให้ ครบถ้วนถูกต้อง ก่อน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในแต่ ละรายการ</p>	<p>๑. การจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายไม่ ครบถ้วน ๒. มีการเร่งรัดการเบิก จ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการ ตรวจสอบก่อน</p>	<p>๑. ให้หัวหน้าหน่วยงาน ย่อยแต่ละกองได้ ตรวจสอบเอกสารพร้อม รับรองความถูกต้องก่อน ดำเนินการเบิกจ่าย ๒. เจ้าหน้าที่การเงินและ หัวหน้ากองคลังมีการสอบ ทานการเบิกจ่ายตาม ขั้นตอน</p>	<p>๑.เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๒.นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองคลัง)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๐. กิจกรรมด้านการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>วัตถุประสงค์การควบคุม</p> <p>- เพื่อให้การดำเนินการที่ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ</p>	<p>๑.ขาดเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในงานพัสดุ โดยตรง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รักษาราชการแทนใน ตำแหน่งยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของ ระเบียบฯ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ</p>	<p>๑. ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุของหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติมฯ</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์ อักษร</p> <p>๓. มีผู้อำนวยการกองคลัง ติดตาม</p>	<p>๑. มีการสรรหาเจ้าหน้าที่ พัสดุหรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายงานด้านพัสดุ</p> <p>๓. ตรวจสอบการรับเงินการ นำส่งเงินและการนำฝากเงิน เป็นประจำ</p>	<p>๑. ในระหว่างปียังไม่มี ข้าราชการผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยตรง</p> <p>๒. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัด จ้างและปริมาณงานมากทำ ให้เกิดอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เอกสารประกอบการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<p>๑.เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ</p> <p>๓.ผู้อำนวยการกองคลัง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองคลัง)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๑. กิจกรรมด้านงานจัดเก็บ รายได้</p> <p><u>วัตถุประสงค์การควบคุม</u></p> <p>๑. เพื่อให้การบริการรับเงิน- จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินตามงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ การบันทึก บัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไป อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน นำเชื่อถือ</p>	<p>๑.ขาดเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในงานพัสดุ โดยตรง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รักษาราชการแทนใน ตำแหน่งยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของ ระเบียบฯ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ</p>	<p>๑. ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติมฯ</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์ อักษร</p> <p>๓. มีผู้อำนวยการกองคลัง ติดตาม</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีและ ค่าธรรมเนียมต่างๆได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ตรวจสอบการรับเงินการ นำส่งเงินและการนำฝากเงิน เป็นประจำ</p>	<p>๑. ยังไม่มีข้าราชการ ผู้รับผิดชอบตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ โดยตรง ซึ่งบางครั้งการลง พื้นที่จัดเก็บภาษี ผู้รับผิดชอบต้องเซ็นชื่อออก ใบเสร็จรับเงิน และเกิด ความเสี่ยงการการถือเงินไว้ ในมือระหว่างที่มีการจัดเก็บ</p>	<p>๑. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ</p> <p>๓.ผู้อำนวยการกองคลัง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองช่าง)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๒. กิจกรรมด้านงานก่อสร้าง <u>วัตถุประสงค์การควบคุม</u> - เพื่อให้งานโครงสร้างพื้นฐานมีความมั่นคง แข็งแรง ได้รับการดูแลรักษาและสนองตอบความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง</p>	<p>- งานด้านก่อสร้างที่เป็นสมบัติสาธารณะไม่ได้ช่วยกันดูแลรักษาเท่าที่ควร</p>	<p>- ทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างเป็นลายลักษณ์อักษร - ตรวจสอบงานก่อสร้างเป็นระยะๆ เป็นขั้นตอน</p>	<p>๑. คุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ดีขึ้น สะดวกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒. เกิดการการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน</p>	<p>- งานด้านก่อสร้างที่เป็นสมบัติสาธารณะไม่ได้ช่วยกันดูแลรักษาเท่าที่ควร</p>	<p>- กำชับให้คำชี้แนะผู้นำชุมชน/ประชาคมหมู่บ้านให้รู้บทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยสอดส่องดูแลงานก่อสร้างในพื้นที่ของตนเองอีกทางหนึ่ง</p>	<p>นายช่างโยธา กองช่าง อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองช่าง)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๓.กิจกรรมด้านงานซ่อมแซม ไฟฟ้า</p> <p><u>วัตถุประสงค์การควบคุม</u></p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เกิดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด</p>	<p>๑. อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ายังไม่ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เรื่องการไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p>	<p>- มีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ</p>	<p>- การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุม</p>	<p>๑. อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ายังไม่ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เรื่องการไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p>	<p>- จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานได้นานยิ่งขึ้น</p> <p>- ส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านไฟฟ้าเป็นการเฉพาะทาง และศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ</p>	<p>ช่างไฟฟ้า</p> <p>กองช่าง</p> <p>อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองช่าง)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๔.กิจกรรมด้านงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล วัตถุประสงค์การควบคุม</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เกิดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. เพื่อให้บริหารประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ ในการกำจัดขยะ การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง เท่าที่ควร</p>	<p>- มีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	<p>- การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุม</p>	<p>- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ ในการกำจัดขยะ การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง เท่าที่ควร</p>	<p>- จัดเจ้าหน้าที่อบรมด้านการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้กับชาวบ้าน</p> <p>- ส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ และเจ้าหน้าที่กองช่างที่เกี่ยวข้อง กองช่าง อบต.สร้อยทอง</p>

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองช่าง)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๕. กิจกรรมงานประปา วัตถุประสงค์การควบคุม</p> <p>๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เกิดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. เพื่อให้ประชาชนมีน้ำประปาใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง</p> <p>๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ ความสะดวก สบาย</p>	<p>- ขาดบุคคลากร/ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการประปาที่มีทักษะ</p>	<p>- มีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการบริหารจัดการงานประปา</p>	<p>- การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุม</p>	<p>- ขาดกำลังคน / ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการประปาที่มีทักษะ</p>	<p>- จัดหาบุคลากรสำหรับผู้รับผิดชอบงานประปาให้เพียงพอกับปริมาณงาน</p> <p>- ส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านกิจการประปา และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานประปาและ เจ้าหน้าที่กองช่างที่ เกี่ยวข้อง กองช่าง อบต.สร้อยทอง</p>

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายจักรพันธ์ สุนทรจารย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

~ ७८ ~