

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง พบว่ามีคะแนน ๙๒.๑๘ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน A โดยมีรายละเอียด ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๔๕
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๓
๔	การใช้งบประมาณ	๙๖.๒๔
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๘
๖	การใช้อำนาจ	๙๓.๙๖
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๙๓
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๑๕
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๒๕
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๓๑

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ๘๔.๓๑ คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๔๕ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้อำนาจ ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชามิควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว
๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๒๔ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๙๖ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๘ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๓ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๑๕ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๓๑ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๒๕ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๙๓ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง ควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๐๑๒ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๐๒๐ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๙๓ คะแนน	<p>O๒๓ หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p> <p>O๒๔ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>ทั้งนี้ ในข้อ O๑๒, O๒๐ และ O๒๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุ “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p>
๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน	

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๔๕ คะแนน	<p>ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในเรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>
๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๒๔ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๙๖ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๘ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๓ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๑๕ คะแนน	<p>ผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในเรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน และการปรับปรุงการทำงาน</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๓๑ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๒๕ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๙๓ คะแนน	<p>ผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล</p>
๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน	

๒. แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรอย่างเป็นธรรม	๑. รายงานผลคะแนน ITA และข้อเสนอแนะของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ ว่าหน่วยงานมีข้อบกพร่องในส่วนใด เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจนและเป็นธรรม	สำนักปลัดฯ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรผู้รับคำสั่งทราบ
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกช่องทาง ๒. จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบ โดยติดประกาศในบริเวณที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนดำเนินงาน ๒. ประชุมคณะทำงาน ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	สรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี			
๔. การดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนตุลาคมของ ปีงบประมาณถัดไป	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ และเปิดเผย ข้อมูล บน เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน
๕. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	๑. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือ จ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง ๒. เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ และเปิดเผย ข้อมูล บน เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน
๖. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายปี	๑. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของปีงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ คือ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัด จ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองคลัง	ภายในเดือนตุลาคมของ ปีงบประมาณถัดไป	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ และเปิดเผย ข้อมูล บน เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน