

บันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน

ระหว่าง

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง

เริ่มประชุมเวลา

- ๑๔.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิมล นาคะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายวิมล นาคะ

- กล่าวทักทาย สวัสดิ์ ท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.

นายก อบต.สร้อยทอง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกท่าน สำหรับการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งเรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ พร้อมกับติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้มอบให้ส่วนราชการไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ท่านนายอำเภอตากาลีฝากขอบคุณ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จิตอาสา อปพร. อสม. ฯลฯ ที่ร่วมมือ ร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา

๒.๒ อำเภอตากาลีแจ้งว่า ตามที่จังหวัดนครสวรรค์ แจ้งให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบจากแชร์ลูกโซ่ ซึ่งนายกรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ โดยมอบหมายศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการลงทุน และผลตอบแทนที่ควรได้รับในการลงทุนปกติ ที่มีใช้การฉ้อโกงประชาชน

๒.๓ การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แบบ Smart Card ให้แก่ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียงและผู้สูงอายุ ที่ไม่สามารถเดินทางมารับบริการ ณ ที่ว่าการอำเภอตากาลีได้

๒.๔ แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” และประกาศแผนปฏิบัติการของจังหวัดนครสวรรค์

-สำนักงานท้องถิ่นอำเภอตากาลี แจ้งว่าตามที่มติคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) โดยรณรงค์ให้ครัวเรือนลดปริมาณขยะมูลฝอยใช้หลักการ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการลดขยะต้นทางของประชาชน โดยใช้แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” มีเป้าหมายดังนี้

๑. ประชาชนรับรู้และเกิดการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะในครัวเรือนด้วยการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

๒. หมู่บ้าน/ชุมชน มีการจัดการขยะอินทรีย์ การจัดการขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ขยะอันตรายและการคัดแยกขยะ แยกตามประเภทอย่างถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมีการจัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะตามแนวทางที่กำหนด

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำถังขยะแยกประเภทในพื้นที่สาธารณะอย่างน้อย ๒ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล ตามแนวทางที่กำหนด

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมีประกาศกำหนดวัน เวลา ในการเก็บขนขยะแยกตามประเภทตามแนวทางที่กำหนด

๖. ทุกจังหวัดมีข้อสรุปการรวมกลุ่มพื้นที่ (Cluster) และมีข้อสรุปในการกำหนดวิธีการกำจัดขยะในแต่ละกลุ่มพื้นที่ (Cluster) ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่ม (Cluster) ภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจังหวัดนครสวรรค์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่ม Cluster ซึ่งในส่วนของอำเภอตากาลี จะอยู่ใน Cluster ที่ ๓ ซึ่งมี เทศบาลเมืองตากาลีเป็นเจ้าภาพกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะ

ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ได้กำหนดให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ ๒ หัวข้อใหญ่ คือ

ก. การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ข. การสร้างการรับรู้และส่งเสริมการสร้างวินัย “แยกก่อนทิ้ง”

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวิมล นาคะ

นายก อบต.สร้อยทอง

- เรื่อง พิจารณา/ดำเนินการ

๑. ติดตามการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในไตรมาสที่ ๑ ของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ด้วยครับ

๒. ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง ได้ประกาศนโยบายการจัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติให้เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง นายกฯ เชื่อว่าทุกท่านได้รับทราบจากหัวหน้าส่วนราชการของท่านแล้ว จึงขอเน้นย้ำให้ทุกท่านปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและให้มีผลการปฏิบัติเป็นเชิงประจักษ์ สามารถตรวจสอบได้โดยชัดเจนไม่ว่าจะเป็นพวกเราช่วยตรวจสอบเองหรืออาจจะเป็นประชาชนที่เข้ามาติดต่อใช้บริการจากส่วนราชการของท่าน ถ้ามีเหตุให้ประชาชนท้วงติงเรื่องนี้ นายกฯ จะถือว่าทุกท่านมีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขต่อไป

/ที่ประชุม.....

ที่ประชุม - รับทราบพร้อมถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่นๆ

นายวิมล นาคะ - มีหัวหน้าส่วนราชการท่านใด มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือ
นายก อบต.สร้อยทอง ว่ามีเรื่องใดจะซักถามหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นายจักรพันธ์ สุนทรอาจารย์ - ไม่มีครับ -
ปลัด อบต.สร้อยทอง


นางสาวนีย์ บัวเกตุ - ไม่มีค่ะ -
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายจักรกฤษ จันดา - ไม่มีครับ -
ผู้อำนวยการกองช่าง

ที่ประชุม - ไม่มี

นายวิมล นาคะ - ถ้าไม่มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบ ผมขอปิดประชุมครับ
นายก อบต.สร้อยทอง ขอขอบพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมวันนี้ครับ

(ลงชื่อ)



(นายกฤษฏา ศรีทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายจักรกฤษ จันดา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม