

คำชี้แจงวิธีการและหลักเกณฑ์
การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
แบบทำหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๕๙๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ในกระบวนการบริหารงานบุคคลและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเครื่องมืออันหนึ่งที่จะใช้ในการตรวจสอบถึงความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการ บุคลิก คุณลักษณะ ความประพฤติ ตลอดจนศักยภาพในการพัฒนาและการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนความสามารถของบุคคลเองและเพื่อประโยชน์ ต่อหน่วยราชการ ซึ่งจะสามารถช่วยให้การกลั่นกรองและเลือกสรรบุคคลเป็นไปด้วยความละเอียด รอบคอบ สามารถดูแลตรวจสอบได้อย่างใกล้ชิด ทั้งยังให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไข ในระยะเวลาที่พอสมควร ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และตอบสนองต่อเป้าหมายของการบริหารงานบุคคลอย่างดีที่สุด

เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะรัฐมนตรี จึงได้อนุมัติให้ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. (ฉบับที่ ๒๑) ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (พ.ศ.๒๕๕๒) โดยให้ส่วนราชการสามารถกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามความเหมาะสมของ ส่วนราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น มีระบบ ได้มาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการนี้ขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ข้าราชการผู้ใดผู้หนึ่ง เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ โดยจะต้องทำหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนา ตลอดจนเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจะต้องมอบหมายงานและแจ้งให้ผู้ทดลองฯ ทราบถึงวิธีการประเมิน รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีก ๒ คน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ๑ คน และข้าราชการผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีก ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ ประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ได้กำหนด รายละเอียดตามตารางที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

๓. ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนตามแบบ ที่กำหนดมาให้นี้ เสนอต่อผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ทราบ เป็นประจำทุกเดือน

๔. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ตามช่วงเวลาที่กำหนด (๓ เดือน หรือ ๖ เดือน หรือครบกำหนด ที่ขยายระยะเวลา) ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แจ้งให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ทำการประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองฯ โดยวิธีให้คะแนน แล้วสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งบันทึกความเห็นตามแบบที่กำหนด แล้วให้ประธานกรรมการ รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลฯ ต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามขั้นตอน การรายงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ต่อไป

ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตาม เสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งไว้เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

หลักเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน : คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองฯ โดยให้คะแนนจากรายการประเมินที่กำหนดไว้ เกณฑ์การตัดสินจะพิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

ในการประเมินแต่ละครั้ง ให้ถือว่าเกณฑ์ผ่านคือ ๖๐% ของคะแนนเต็ม หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้คะแนนรวมจากการประเมินตั้งแต่ ๖๐% ขึ้นไป ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หากได้คะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนักคะแนน

๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๓
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓
๓. ปริมาณงาน	๔
๔. คุณภาพของงาน	๕
๕. ความอดุสาหะ	๓
๖. ความรับผิดชอบ	๓
๗. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	๓
๘. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	๒
๙. คุณธรรม	๒
๑๐. การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย	๒

ในแต่ละหัวข้อจะมี ๔ ระดับคะแนน คือ

๑. ดีมาก	๔ คะแนน
๒. ดี	๓ คะแนน
๓. พอใช้	๒ คะแนน
๔. ต้องแก้ไข	๑ คะแนน

เมื่อผู้ประเมินกรอกคะแนนลงในช่องคะแนนแล้ว ก็ให้นำคะแนนที่ได้คูณกับน้ำหนักในแต่ละหัวข้อ เพื่อเป็นคะแนนรวม

.....

คำอธิบายการกรอกแบบประเมิน

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใช้ประเมิน ๒ ครั้งในแผ่นเดียวกัน (เว้นแต่กรณีขยายระยะเวลา อาจเป็น ๓ ครั้ง)

ข้อมูลเบื้องต้น : ให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ

๑. ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน
๒. ตำแหน่ง
๓. สังกัด สำนัก/กอง/กลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
๔. เริ่มทดลองปฏิบัติราชการเมื่อ

การสอนงาน การฝึกอบรม

๑. เข้ารับการอบรมในหลักสูตร : ระบุหลักสูตรที่ได้เข้ารับการศึกษาดูงานในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ
๒. ปฏิบัติราชการภายใต้การดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ : ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การประเมิน : ๑. กำหนดให้ประเมินทุกข้อโดยใส่คะแนนในช่องว่างของแต่ละข้อ

๒. พิจารณาว่าในแต่ละรายการ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในประเภทใด
- | | | |
|-----------|---|---------|
| ดีมาก | = | ๔ คะแนน |
| ดี | = | ๓ คะแนน |
| พอใช้ | = | ๒ คะแนน |
| ต้องแก้ไข | = | ๑ คะแนน |

๓. นำผลคะแนนกรอกในช่อง (คะแนน) ให้ตรงกับในแต่ละหัวข้อรายการ
๔. นำผลคะแนนคูณด้วยน้ำหนักที่กำหนดไว้ แล้วใส่ผลในช่องรวมคะแนน
๕. รายการใดที่ต้องแก้ไขหรือได้ ๑ คะแนน ให้เสนอแนวทางปรับปรุงในช่องแนวทางปรับปรุงด้วยว่าควรดำเนินการอย่างไร
๖. รวมคะแนนทั้งหมดที่ได้รับในช่องคะแนน

ผลการประเมิน : เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ประชุมร่วมกัน และกรอกผลคะแนนในแบบประเมินแล้วให้คะแนน กรรมการฯ พิจารณาคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินมาสรุปผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง หน้าข้อความที่เหมาะสม แล้วลงชื่อไว้ด้วย (การ ลงชื่อ อาจลงชื่อทั้ง ๓ คน หรือเพียงคนใดคนหนึ่งก็ได้)

ความเห็นในการประเมิน : ๑. ให้กรอกรายละเอียดลงในช่องว่างให้ครบถ้วนทุกช่อง

๒. ในช่องสรุปผลการประเมินให้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ คือ

- ถ้าได้ ๖๐% ขึ้นไปให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- ถ้าได้ต่ำกว่า ๖๐% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๓. หากคณะกรรมการประเมินผลฯ มีความเห็นเพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้

๔. กรณีกรรมการที่มีความเห็นแย้ง อาจบันทึกความเห็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้

๕. ให้ประธานกรรมการลงชื่อ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป (ทำความเข้าใจในแบบ ๑

เสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

.....