

- ๒ -

๒. การควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - ๒.๑ รับบรรจุหรือรับโอน (ย้าย) หรือจ้างพนักงานจ้างเพื่อรับผิดชอบภารกิจที่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
  - ๒.๒ สืบตรวจสอบเอกสารเก่าและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำลายเอกสาร
  - ๒.๓ จัดหมวดหมู่เอกสารให้ชัดเจนเพื่อสืบค้นได้ง่าย และจัดทำทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน
  - ๒.๔ เน้นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างทัศนวิสัยให้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของงานทุกตำแหน่ง