



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเล
ที่ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเล ได้กำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเลบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่นโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่นประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบาย ดังนี้

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงขอรายงานผลดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดดังนี้

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

วางแผนกำลังคน การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับให้เหมาะสม เพื่รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเล

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความจำเป็นตามภารกิจ

๒.ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมาย

๓.ดำเนินการตามแนวทางการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.การดำเนินการสรรหา คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง มีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้และการเข้าถึงของบุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเลให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒.มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส

๒.ด้านการพัฒนา

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ตรงกับความจำเป็น โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๓. จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและตามระดับ

๔. มีการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะนำไปสู่การพัฒนาฝีมือและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน

๕. จัดทำช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร

การดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลระยะเล เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่งครอบคลุมทุกสายงาน

๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ

๓. มีช่องทางการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร เช่น เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลระยะเล แผ่นพับ คู่มือต่างๆ

๓. ด้านการรักษาไว้

เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลระหว่างการดำเนินชีวิตและการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยดีด้วยโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

๓. จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. จัดให้มีช่องทางให้ข้าราชการสามารถสอบถามหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. จัดระบบสาธารณูปโภค ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน

๖. จัดห้องทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการทำงานและมีสุขอนามัย

๗. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เช่น โครงการตรวจสุขภาพประจำปี

การดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดช่องทางการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศบริหารงานบุคคล เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลระยะเล แผ่นพับ คู่มือต่างๆ

๒.ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยดีด้วยโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

๓.จัดให้มีช่องทางให้ข้าราชการสามารถสอบถามหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเล ,

๔.จัดระบบสาธารณูปโภค ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน

๕.ด้านการใช้ประโยชน์

การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเล ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบนโยบาย กฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงานสอนงาน พัฒนาพนักงาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

๒. มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการบริการทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง

๓. มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับ จรรยาบรรณของทางราชการ

การดำเนินงาน ดังนี้

๑.มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานส่วนตำบลครบทุกกอง

๒.มีการเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการบริการทรัพยากรบุคคลทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ลงชื่อ).....

(นางอาทิชา ดุสิตวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(ลงชื่อ).....

(นางธนิดา ปัญญานพกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเล.....

(ลงชื่อ).....

(นางธนิดา ปัญญานพกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระทะเล