

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๓
ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี

ผู้มาประชุม

| | | | |
|-----|--------------|--------------|---------------------|
| ๑. | นายประมวล | ทุกสาย | ประธานสภา อบต.ตาคลี |
| ๒. | นายนิเวศน์ | พุ่มม่วง | รองประธานสภา |
| ๓. | จ.อ.อานนท์ | ดิษฐ์ห่วย | เลขานุการสภา |
| ๔. | นางวันเพ็ญ | พูนแสง | สมาชิก อบต.หมู่ ๑ |
| ๕. | นายศุภชัย | สายทองธำรง | สมาชิก อบต.หมู่ ๒ |
| ๖. | นางสาวกัญญา | ปลั่งทอง | สมาชิก อบต.หมู่ ๒ |
| ๗. | นางกิมชิว | อิมสิน | สมาชิก อบต.หมู่ ๓ |
| ๘. | นายศราวุธ | พ่วงพุ่ม | สมาชิก อบต.หมู่ ๔ |
| ๙. | นายธเนตร | เผื่อนทิม | สมาชิก อบต.หมู่ ๔ |
| ๑๐. | นายยงยศ | มันพรม | สมาชิก อบต.หมู่ ๕ |
| ๑๑. | นายสมชาย | เจริญทัพ | สมาชิก อบต.หมู่ ๕ |
| ๑๒. | นายชูชาติ | อมรประสิทธิ์ | สมาชิก อบต.หมู่ ๖ |
| ๑๓. | นายบุญชร | หวัர்கิจ | สมาชิก อบต.หมู่ ๖ |
| ๑๔. | นายกิตติชัย | ชุ่มวิจารณ์ | สมาชิก อบต.หมู่ ๘ |
| ๑๕. | นายชัยรัชต์ | ศรีสง่า | สมาชิก อบต.หมู่ ๙ |
| ๑๖. | นายอัมพร | อินทร์จัด | สมาชิก อบต.หมู่ ๙ |
| ๑๗. | นายแสวง | สาระวัน | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๐ |
| ๑๘. | นายณรงค์ | กาบทอง | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๐ |
| ๑๙. | นางนิชาภา | บุญสอาด | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๑ |
| ๒๐. | นางทวล | พงษ์สวัสดิ์ | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๒ |
| ๒๑. | นางสุพัตรา | มาลินันท์ | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๒ |
| ๒๒. | ร.ต.ว่องไว | นิมครุฑ | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๔ |
| ๒๓. | นายดาวเรือง | มาตี | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๕ |
| ๒๔. | นายประสิทธิ์ | เดชคุ้ม | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๖ |
| ๒๕. | นายชลอ | มีรัตน์ | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๗ |
| ๒๖. | นางมาลัย | ข้าทอง | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๘ |
| ๒๗. | นางสมจริง | หวัர்கิจ | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๘ |
| ๒๘. | นายเทพ | นาควัน | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๙ |
| ๒๙. | นายบุญจोग | อมรประสิทธิ์ | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๙ |
| ๓๐. | นางลำไย | สาระวัน | สมาชิก อบต.หมู่ ๒๐ |
| ๓๑. | นายสมพงษ์ | บุญผ่อง | สมาชิก อบต.หมู่ ๒๐ |
| ๓๒. | นางบุญสิน | หงษ์ไกร | สมาชิก อบต.หมู่ ๒๑ |
| ๓๓. | นางวาสนา | สายพรม | สมาชิก อบต.หมู่ ๒๑ |

| | | | |
|-----|------------|--------------|--------------------|
| ๓๔. | นายวีโรจน์ | นันโท | สมาชิก อบต.หมู่ ๒๒ |
| ๓๕. | นายวัฒนชัย | หมื่นหาญนิยม | สมาชิก อบต.หมู่ ๒๒ |
| ๓๖. | นายประหยัด | เดชอยู่ | สมาชิก อบต.หมู่ ๒๓ |
| ๓๗. | นายแดง | สังข์ขาว | สมาชิก อบต.หมู่ ๒๓ |
| ๓๘. | นายวิรัช | กัตัญญเกิดผล | สมาชิก อบต.หมู่ ๒๔ |

ผู้ลาป่วย

| | | | |
|----|----------|---------------|--------------------|
| ๑. | นายอำนาจ | ยังเจริญกลกิจ | สมาชิก อบต.หมู่ ๑๕ |
|----|----------|---------------|--------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|-----|------------------|-----------------|-------------------------|
| ๑. | นายประดิษฐ์ | สนธิโพธิ์ | นายก อบต.ตาคลี |
| ๒. | นายสมชาย | จันทร์แสง | รองนายก อบต.ตาคลี |
| ๓. | นายหยก | พิ่งพันธ์ | รองนายก อบต.ตาคลี |
| ๔. | นายวิเชียร | จูเที่ยง | เลขานุการนายก |
| ๕. | นางนพรัตน์ | กำเนิดบง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. | นางสาวอรพรรณ | มันพรม | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๗. | นางศิริพร | เพชรทอง | นวก.การศึกษา |
| ๘. | นางสมจริง | ทองลอย | นายช่างโยธา |
| ๙. | นางสาวสุรีย์พร | สุขหาญ | จพง.ธุรการ |
| ๑๐. | นางสาวณัฐธิกานต์ | ตั้งจิรประภากุล | นักวิเคราะห์ |
| ๑๑. | นายปฏิพัทธ์ | อุกอาจ | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๒. | นางสาวกิตติมา | ศรีจันทร์ | นักวิชาการสุขาภิบาล |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคี เชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคี จตุรบุ เทียนบุชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วประจำที่โต๊ะประจำตำแหน่ง

เลขานุการสภา

ผมได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคีแล้วปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคีมาประชุมจำนวน ๓๗ ท่านครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคีเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคี ขอเรียนเชิญครับ

ประธานสภา อบต.

สวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคีและคณะผู้บริหารสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคีทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคี สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา อบต.

เรื่อง การพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นางนิชภา บุญสอาด

เชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เสนอรายงานผลการตรวจรายงานการประชุมให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคีทราบ ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้รับแจ้งจากเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคี ให้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคี รายงานการประชุมสภาดังกล่าวถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมจึงขอรายงานผลการตรวจรายงานการประชุม เพื่อให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคีให้การรับรองต่อไป

ประธานสภา อบต.

ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้รายงานผลการตรวจรายงานการประชุม มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคี สมัยสามัญ สมัยที่แรก ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๓๖ เสียง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคี สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานสภา อบต.

๔.๑ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และที่เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒(๒) วรรคหนึ่ง กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ วรรคหนึ่ง เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

เลขานุการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลตากลีได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และที่เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตากลี สำหรับรายละเอียดขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒(๒)วรรคหนึ่ง และ ข้อ ๒๒/๑ ที่ท่านประธานสภาชี้แจงให้ท่านสมาชิกทราบแล้วนั้น สำหรับรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และที่เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่ได้ส่งให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตากลีทราบพร้อมหนังสือเชิญประชุมสภา เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดขอสรุปดังนี้

ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- บัญชีประสานโครงการพัฒนา(โครงการเกินศักยภาพ)
- บัญชีครุภัณฑ์

ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ โครงการที่เปลี่ยนแปลงในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สมาชิกท่านใดจะสอบถาม หรือมีข้อสงสัยหรือไม่

ประธานสภา อบต.

ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๓๖ เสียง เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ประธานสภา อบต.

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๓๖ เสียง เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

๔.๒ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ประธานสภา อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ การโอนเงินและการแก้ไขงบประมาณ ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น สำหรับรายละเอียดขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจง

เลขานุการสภา

ด้วยสำนักงานปลัดและกองช่าง เสนอญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โดยมีเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

สำนักงานปลัด ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เปลี่ยนแปลง และเนื่องจากครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดิมมีคุณภาพและราคาสูง จึงขอเปลี่ยนแปลงลักษณะราคาคุณภาพรองลงมาซึ่งสามารถใช้งานได้และมีประสิทธิภาพดีและราคาไม่สูง รายละเอียดดังนี้

| ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
|---|---|
| <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ A๔ อัตโนมัติได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ppm สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ A๔ มีช่องการเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีนาคม ๒๕๖๒ งบประมาณอนุมัติ ๑๘,๐๐๐.-บาท</p> | <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น สามารถสแกนเอกสารได้๒ หน้าแบบอัตโนมัติ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ppm สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ งบประมาณ ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑,๐๐๐.-บาท</p> |

| ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
|--|--|
| <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒(๓๘ หน้า/ นาที่) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐.-บาท รายละเอียด มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อ นาที่ (ppm) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มี หน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อย กว่า ๒๕๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Lagal และ Custom เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีนาคม ๒๕๖๒ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท</p> | <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑(๒๘ หน้า/ นาที่) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๘,๙๐๐.-บาท รายละเอียด มี ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi มี ความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที่ (ppm) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า ๘ MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีอัตราใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑๗,๘๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๒,๒๐๐.-บาท</p> |

กองช่าง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เนื่องจากเพื่อให้เกิดความ
เหมาะสมและเกิดความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการนำไปใช้ใน
การปฏิบัติงาน รายละเอียด ดังนี้

| ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
|---|---|
| <p>แผนงาน พาณิชย งาน กิจการประปา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มนบาดาล ชุด ๒ แรง จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒๔,๐๐๐.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้ เป็นชุดปั้ มบาดาลสแตนเลส ๑๔ ใบบัด ขนาดส่งทอ ๑-๑/๔ นิ้ว ปริมาณ น้ำ ๗๐ ลิตร/นาที่สำหรับ บ่อบาดาล งบประมาณอนุมัติ ๔๘,๐๐๐.-บาท</p> | <p>แผนงาน พาณิชย งาน กิจการประปา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมสิชบีล พร้อมตู้ควบคุมขนาด ๑.๕ HP ๑.๑ KW จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๔๒,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๖,๐๐๐.-บาท</p> |

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๓๖ เสียง อนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง

๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ประธานสภา อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น สำหรับรายละเอียดเชิญเลขานุการสภาชี้แจง

เลขานุการสภา

ญัตตินี้เสนอโดย สำนักงานปลัด และกองช่าง เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และครุภัณฑ์บางตัวมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้ สำนักงานปลัด ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ

| งบประมาณโอนลด | ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ |
|---|---|
| <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรงทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๘,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้ ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง ขนาดกระดาษทำลายกว้างไม่เกิน ๔ มิลลิเมตร เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๑ งบประมาณอนุมัติ ๒๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๘,๐๐๐.-บาท โอนงบประมาณ ๒๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐-บาท</p> | <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรงทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๑,๐๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้ ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง ขนาดกระดาษทำลายกว้างไม่เกิน ๔ มิลลิเมตร เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๒ งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเงิน ๓๑,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๑,๐๐๐.-บาท</p> |
| <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดกิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรของ อบต.ตาคลี และเพื่อเป็นเวทีประชุมชี้แจงนโยบายแนวทางการพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนงบประมาณ ๖๓,๗๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๓๖,๓๐๐.-บาท</p> | <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐.-บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๗,๐๐๐.-บาท</p> |

| งบประมาณโอนลด | ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ |
|---------------|--|
| | <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑(๒๘ หน้า/นาทึ) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๘,๙๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ มีมาตรฐานกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p> <p>งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเงิน ๑๗,๘๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๗,๘๐๐.-บาท</p> |
| | <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกสำหรับนิติกรและนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ ชุดๆละ ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๑,๐๐๐.-บาท</p> |
| | <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขาเหล็กแบบมีพนักพิง สำหรับนิติกร จำนวน ๑ ตัว และนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ ตัว รวมทั้งสิ้น ๓ ตัวๆละ ๓,๓๐๐.-บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเงิน ๙,๙๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๙,๙๐๐.-บาท</p> |
| | <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ สำหรับนิติกรจำนวน ๑ ตัวๆละ ๕,๐๐๐.-บาท</p> <p>งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท</p> |

กองช่าง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

| งบประมาณโอนลด | ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ |
|---|--|
| แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐.-บาท งบประมาณอนุมัติ ๔,๓๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๓๐๐.-บาท โอนงบประมาณ ๔,๓๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐-บาท | แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องๆละ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท |
| แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑๐ ช่อง ๔ ชั้น จำนวน ๓ หลังๆละ ๔,๕๐๐.-บาท งบประมาณอนุมัติ ๑๓,๕๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓,๕๐๐.-บาท โอนงบประมาณ ๘,๗๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๘๐๐.-บาท | แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลังๆละ ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเงิน ๓,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๓,๐๐๐.-บาท |

ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๓๖ เสียง อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)

ประธานสภา อบต.

- ไม่มี

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ บัดนี้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี ได้ดำเนินการประชุมจนครบวาระการประชุมแล้ว กระผมจึงขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี

จ.อ.ผู้จดยางานการประชุม

(อานนท์ ดิษฐห่วย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี

รับรองรายงานการประชุม

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
ในสมัยประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

(นายประมวล พุกสาย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาคลี

ลงชื่อ

(นายประยัต เดชอยู่)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจรายงานการประชุมเมื่อ

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายนิเวศน์ พุ่มม่วง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจรายงานการประชุมเมื่อ

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นางณิชากา บุญสะอาด)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจรายงานการประชุมเมื่อ

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓