

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่ง

๒. ช่องทาง/หน่วยงานที่รับและส่งเรื่องราวร้องทุกข์

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง (walk IN) ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ชั้น ๑ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่ง
- ๒) ทางโทรศัพท์สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่ง ๐๕๖-๒๑๗-๕๐๖
- ๓) ทางจดหมายถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่ง หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่ง
- ๔) ทางอินเทอร์เน็ต ได้แก่ ระบบร้องเรียนร้องทุกข์/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่ง ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่ง WWW.tasung.go.th
- ๕) ส่วนราชการอื่นส่งเรื่องให้จังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการ เช่น
 - สำนักงาน ป.ป.ช.
 - กระทรวงมหาดไทย
 - ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครสวรรค์
 - อำนวยบรรพตพิสัย เป็นต้น
- ๖. การออกหน่วยให้บริการนอกสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่ง

๑. ยื่นเรื่อง
ผู้ร้องเรียน / ร้อง
ทุกข์

(ขั้นตอนที่ ๕ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๓ - ๓๐ วันทำการหรือขึ้นอยู่กับ
ความซับซ้อนของเรื่องร้องเรียน)

ขั้นตอนที่ ๓ และ ๔

ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ - ๕ วันทำการ

๓. หน่วยงานดำเนินการ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่ง

๔. สั่งการ

นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลตาสั่งหรือรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล
ตาสั่งที่นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตาสั่งมอบหมาย

๕. ตรวจสอบข้อเท็จจริง

หน่วยงานภายในของ อบต.ตาสั่ง

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง

๖. รายงาน / สรุป

หน่วยงานภายใน รายงานผล
การดำเนินการ/ผลการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้
อบต.ตาสั่ง ทราบ

(ขั้นตอนที่ ๖ ,๗ และ ๘ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน)

๗. ยุติเรื่อง

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผลการ
ดำเนินการ/ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่งหรือรอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่งที่นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลตาสั่งมอบหมาย
พิจารณาสั่งการยุติเรื่อง

๘. แจ้งผล

แจ้ง/ผลให้
ผู้ร้องเรียน/หน่วย
ที่ส่งเรื่องทราบ