

คู่มือการให้บริการประชาชน



➤ คู่มือการให้บริการประชาชน สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

โทร.๐๕๖-๘๗๘-๐๔๑

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ "ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องทำคู่มือสำหรับประชาชน" โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและรับทราบแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สามารถจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่สิงห์ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้นเพื่อให้ประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

สำนักปลัด

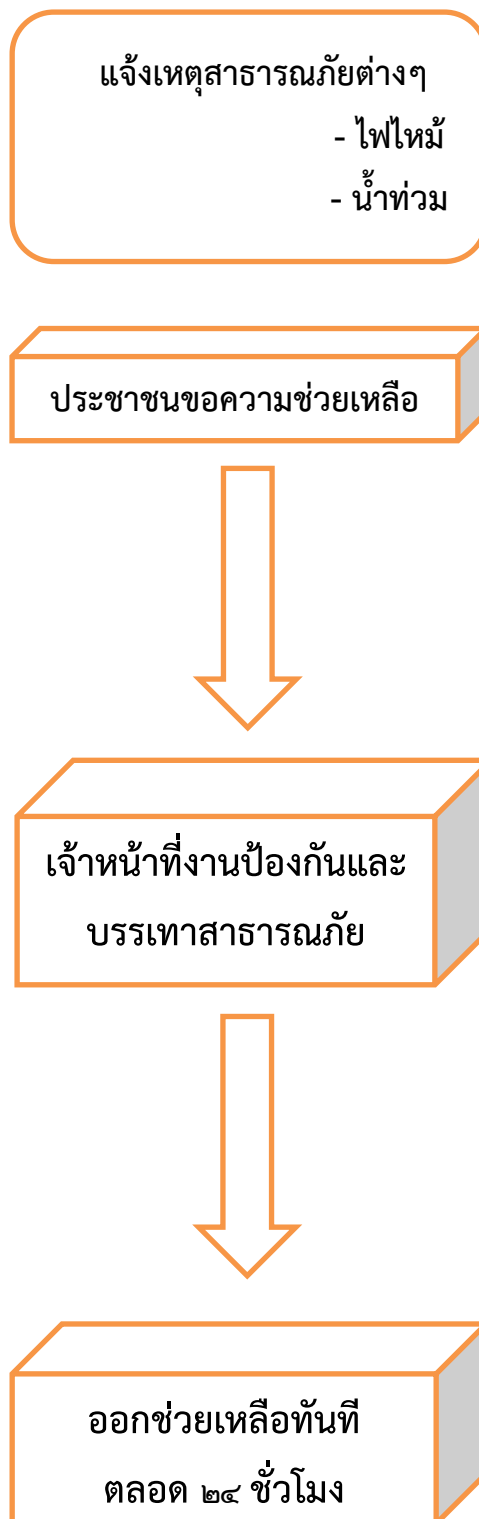
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้



คู่มือการให้บริการประชาชน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

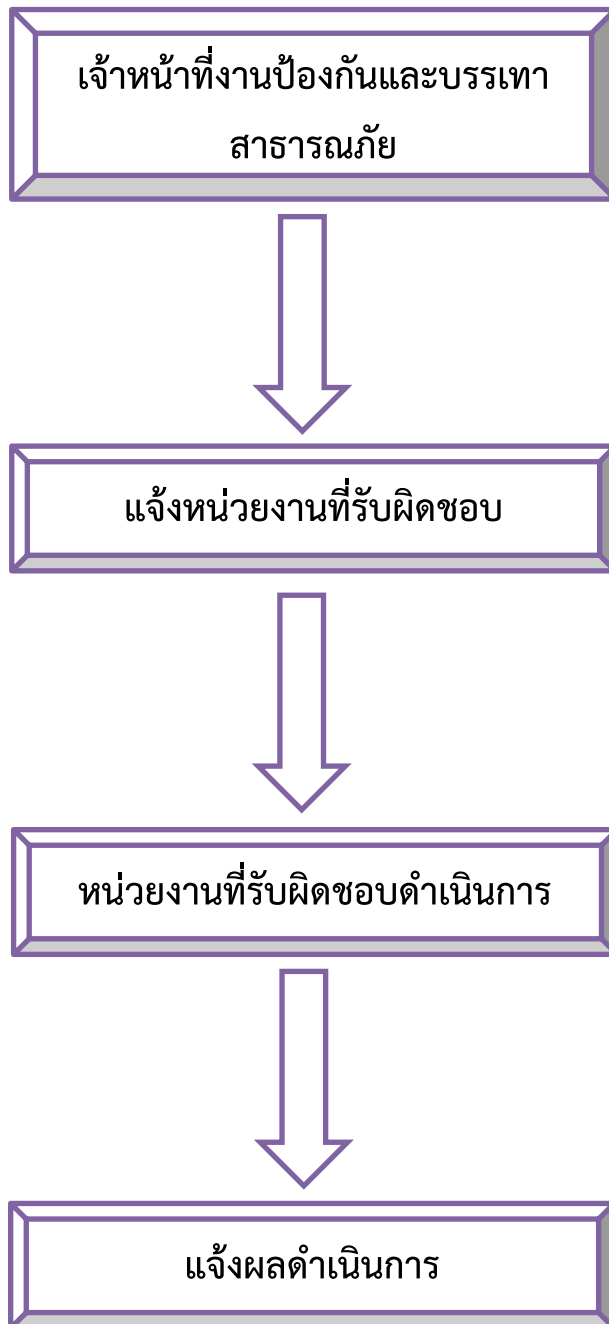
โทรศัพท์ติดต่อ
๐๕๖-๘๗๘-๐๔๑

คู่มือการให้บริการประชาชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การช่วยเหลือสาธารณภัย



ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิมทันที เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดในทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์



เอกสารสำหรับการยื่นขอ
๑.คำร้องทั่วไป
๒.สำเนาบัตรประชาชน

ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิมภายใน ๗ วัน
ระยะเวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด แจ้งตอบรับให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
การให้บริการอินเทอร์เน็ต

เขียนคำร้องพร้อมยื่นเอกสาร



แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ



มอบรหัสผ่านการใช้อินเทอร์เน็ต



เจ้าหน้าที่ควบคุมการให้จนแล้วเสร็จ

เอกสารสำหรับการยื่นขอ
๑.คำร้องทั่วไป
๒.สำเนาบัตรประชาชน

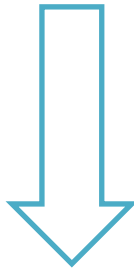
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมทันที เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด
แจ้งตอบรับผู้ยื่นคำขอทราบทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
การบริการข้อมูลข่าวสาร

ประชาชนขอใช้ข้อมูลข่าวสารระบบ
สารสนเทศ ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ



เจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ใช้ข้อมูลข่าวสาร
ระบบสารสนเทศ

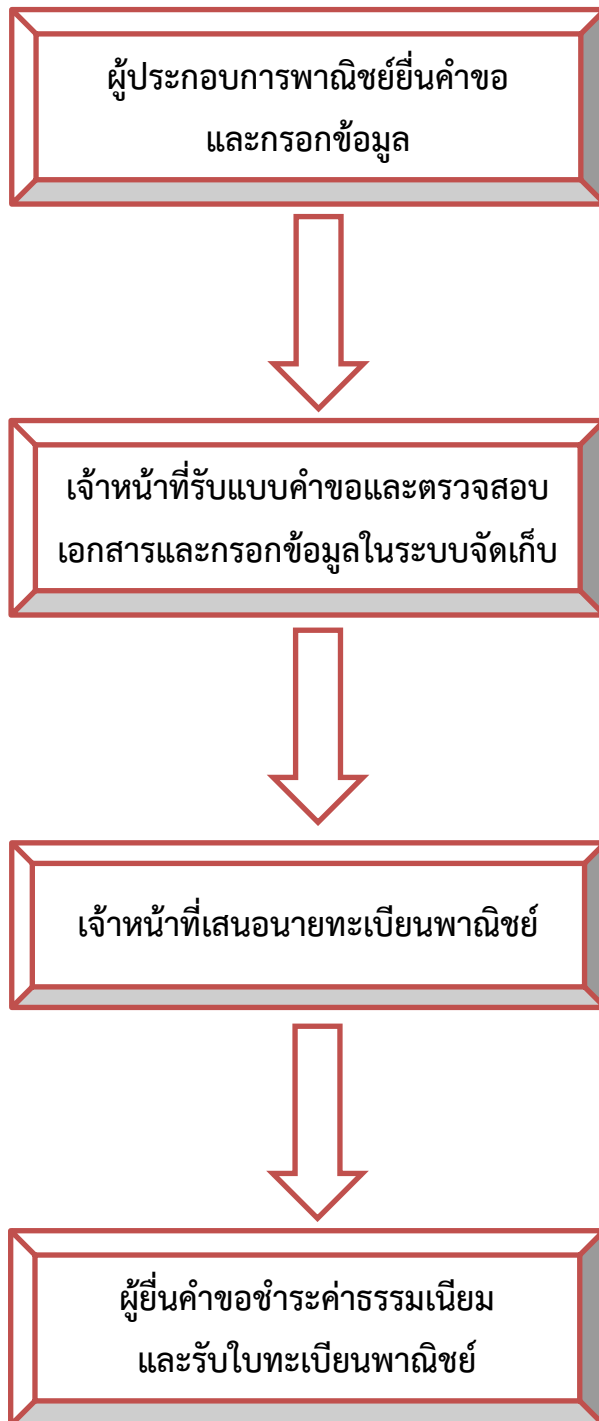


ประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ

เอกสารสำหรับการยื่นขอ
๑.คำร้องทั่วไป
๒.สำเนาบัตรประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม ๓๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่
ปรับลด ๒๐ นาที/ราย

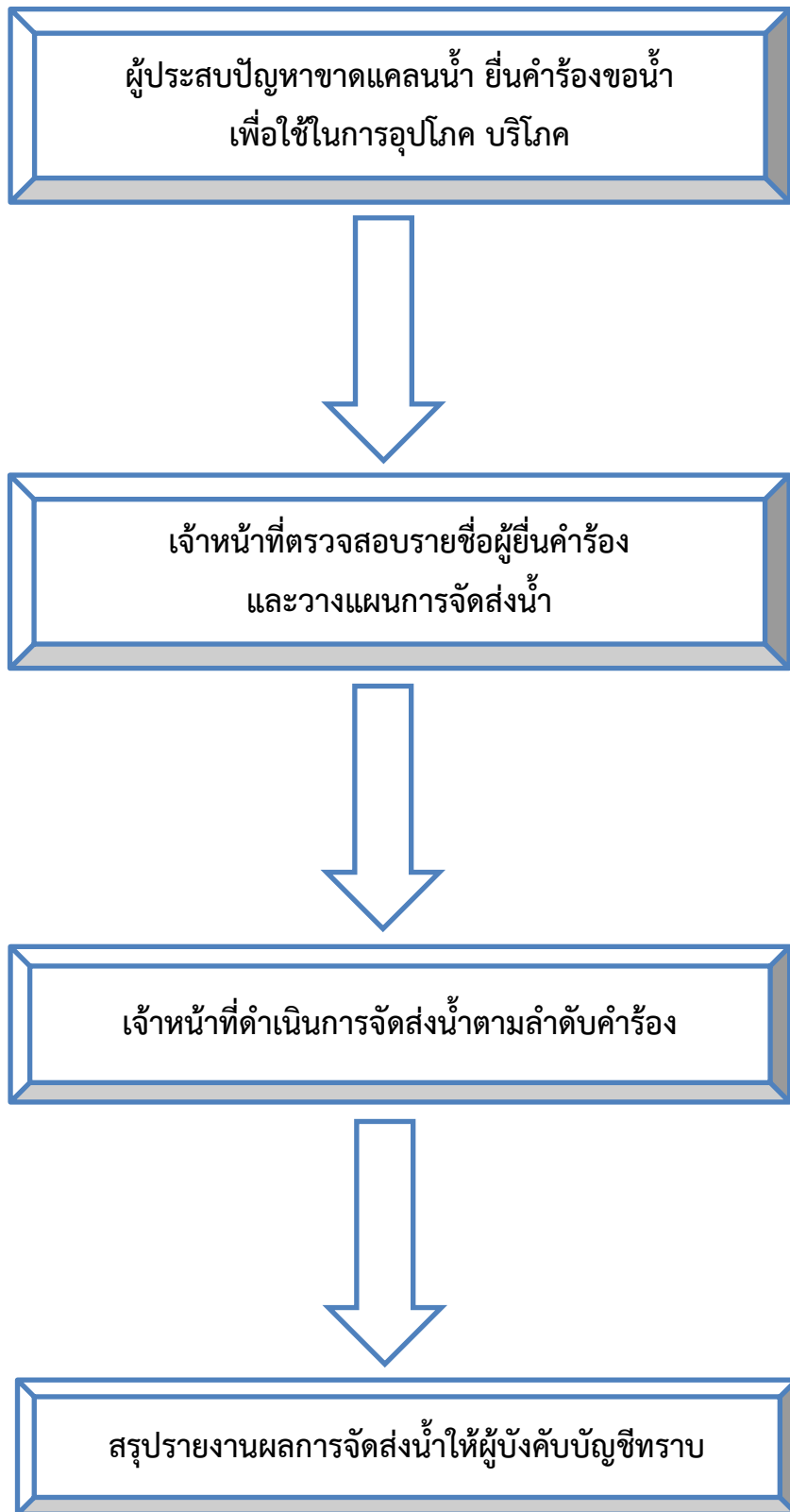
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
การจดทะเบียนพาณิชย์



เอกสารสำหรับการยื่นขอ
๑.คำร้องทั่วไป
๒.สำเนาบัตรประชาชน

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
การแจกจ่ายน้ำอุปโภค บริโภค



ขั้นตอนการแจกจ่ายน้ำอุปโภค บริโภค เวลาปฏิบัติงานเดิม
๔ ราย/๑ วัน เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๑๐-๑๕ ราย/๑ วัน