



## ประกาศเทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัก

เรื่อง รับข้อเสนอราคาจ้างเพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอก (จ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
(รายใหม่) จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย เทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัก อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์  
จะรับข้อเสนอราคาจ้าง เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอก (จ้างเหมาบริการ) รายใหม่ จากผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตาม  
เงื่อนไขที่เทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหักกำหนด สำหรับงานจ้างเหมาบริการจำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด  
ดังนี้

จ้างเหมาบุคคลภายนอกตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงานวิทยุสื่อสาร

จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอราคาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

#### ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์นับถึงวันลงนามในสัญญา
๒. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
๓. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๔. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้วิทยุสื่อสาร
๕. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๖. แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

#### ๒. ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา

การจ้าง ๑๐ เดือน

#### ๔. อัตราค่าจ้าง รายละเอียดดังนี้

งานพนักงานวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท หรือวันละ ๓๐๐.- บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔) เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐.- บาท

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอ สามารถขอแบบฟอร์มการเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัก ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ วิธีการยื่นข้อเสนอ ให้ยื่นด้วยตนเอง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกข้อความในแบบฟอร์มการเสนอราคาด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ตำแหน่ง ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอราคา) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอติดรูปถ่ายในแบบฟอร์มการเสนอราคา จำนวน ๑ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหักกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

## ๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นเพื่อพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแบบฟอร์มการเสนอราคาจ้าง ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอราคาจ้าง ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการมาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)
- ๖.๖ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล (เฉพาะพนักงานขับรถยนต์)
- ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎหมาย ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ เช่น โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย
- ๖.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๗ วัน รับรองการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติด (แอมเฟตามีน)
- ๖.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

## ๗. หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาประกอบการจ้าง

วิธีการพิจารณา เทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัท จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาจ้าง โดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัท (ชั้น ๒) ซึ่งเมื่อผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะทำการเจรจาตกลงราคากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ตรง โดยตรง แล้วให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดจ้างภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัทต่อไป

## ๘. เกณฑ์การพิจารณาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจ้าง ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเสนอราคาจ้างภายในวงเงินที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ไพลิน โตอิม  
(นางไพลิน โตอิม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัท

## งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัก

ตำแหน่ง งานพนักงานวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๘,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน โดยปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และทำหน้าที่ใช้วิทยุสื่อสาร ตอนเช้า ๐๙.๐๐ น. และตอนเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น.

๒. จัดทำเอกสารของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. อยู่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร

๔. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. อยู่เวรประจำอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วงกลางวันอย่างน้อย ๔

ครั้ง ต่อเดือน

๖. ผู้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ดังนี้ วันธรรมดา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

\*\*\*\*\*