แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลท่าน้ำอ้อยม่วงหัก อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

นโยบาย/ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	สถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนอัตรากำลัง - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด	- อัตรากำลัง ๕๗ อัตรา - ว่าง ๘ อัตรา คือ ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(ว่างเดิม) ๒. นักทรัพยากรบุคคล(โอน(ย้าย)) ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน(โอน(ย้าย)) ๔. เจ้าพนักงานธุรการ(โอน(ย้าย)) ๕. นายช่างไฟฟ้า(เกษียณอายุราชการ) ๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(ลาออก) ๗. หัวหน้าฝ่ายการโยธา(ว่างเดิม) ๘. นักสันทนาการ(ว่างเดิม)	ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อเนื่องจากแผนเดิม
๒. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร - การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	- ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา) ๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา) - ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ๑. นักทรัพยากรบุคคล	๑. อยู่ระหว่างดำเนินการรับโอนผู้อำนวยการกองศึกษา ๒. อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จากบัญชีผู้สอบได้สายบริหาร ๑. อยู่ระหว่างดำเนินการรับโอน

นโยบาย/ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	สถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคล เรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น - เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามขั้นตอนและห้วงระยะเวลาที่กำหนด

นโยบาย/ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	สถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน
๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย - โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรมและค่านิยมในการดำเนินงานใหม่ เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ	ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดย - จัดกิจกรรมฟังเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดก วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ วัดพระปรางค์เหลือง

นโยบาย/ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	สถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน
๕. การพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	- เพื่อให้มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน - เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับการอบรมตามสายงาน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. หัวหน้าสำนักปลัด	๑. อบรมหลักสูตร “ถอดรหัสการตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายของ อปท. ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณใหม่ฯ” (๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท นครสวรรค์
		๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๒. อบรมหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ (๑๖ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ณ กองบิน ๔๑ จังหวัดเชียงใหม่.
		๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓. โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕) ณ โรงแรมปริ๊นซ์พาเลซ กทม.
		๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๔. อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉินใน อปท.” รุ่นที่ ๒ (๒๐ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕) ณ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จังหวัดนนทบุรี

		๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	๕. อบรมหลักสูตร“นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(อำนวยการต้น) รุ่นที่ ๓๑ (๓๑ กรกฎาคม ถึง ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปทุมธานี
		๖. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๖. อบรมหลักสูตรทีมช่วยปฏิบัติการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (๒๓ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕) ณ จังหวัดลพบุรี
		๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	๗. อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” (๒ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท นครสวรรค์
		๘. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๘. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน ฯ (๑๘ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ณ โรงแรมธารา แกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ปทุมธานี

นโยบาย/ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	สถิติด้านทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน - การนำเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้กับระบบการทำงาน	- เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันที	-	- ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส - นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เป็นฐานข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจต่างๆ

<u>ปัญหาและอุปสรรค</u>

- ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ได้มีการประชาสัมพันธ์รับโอน แต่ไม่มีผู้แจ้งความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

- ไม่มี

.....	.....	.....
(นายนิติพัฒน์ ภารัตตะ)	(นายกษิภณ กันยาสิน)	(นางสาวอาภาพรรณ ขำสงค์)
นิติกรปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล