



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง

ที่ นว ๘๑๙๐๑/

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง

ตามที่สำนักงานป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเมืองในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... 

( นางสาวชุลิตา อันทะเกษ )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ..... 

( นายเกษม พิกพันธุ์ )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง

(ลงชื่อ) ..... 

( นางสาวปรีชา จินทร์ศรี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง

(ลงชื่อ) ..... 

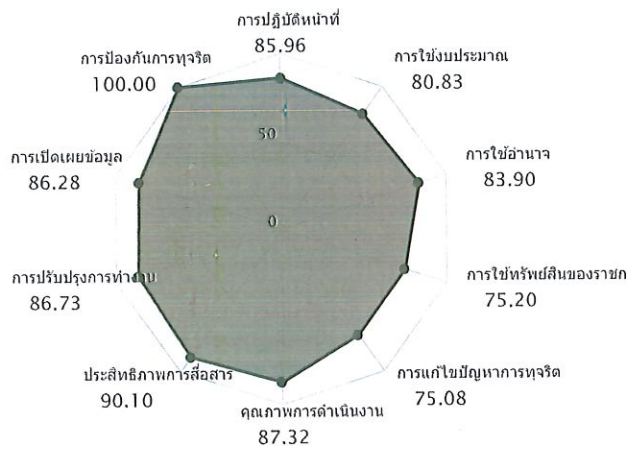
( นายอุดร นกทอง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง

## รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง : 87.73 คะแนน

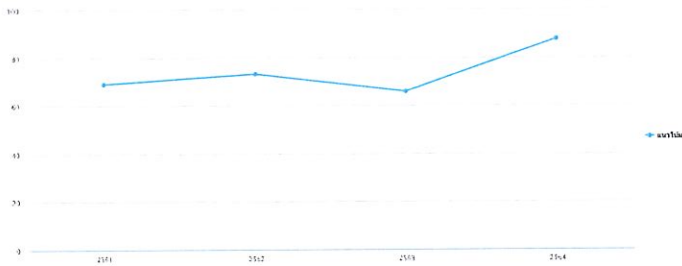
ระดับผลการประเมิน : A



### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.10
3	คุณภาพการดำเนินงาน	87.32
4	การปรับปรุงการทำงาน	86.73
5	การเปิดเผยข้อมูล	86.28
6	การปฏิบัติหน้าที่	85.96
7	การใช้อำนาจ	83.90
8	การใช้งบประมาณ	80.83
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.20
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.08

## กราฟแนวโน้ม



### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 87.73 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด - เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน - ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด - เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการ

ทุจริตอย่างจริงจัง - พึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิด  
รับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น - กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติ  
งาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๙๖ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า บุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นของส่วนตัว โดยไม่ได้ขออนุญาต อีกทั้ง บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการ ในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๘๓ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๙๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๕.๒๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๐๘ คะแนน	
<b>แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>		
๖. คุณภาพดำเนินงาน	๘๗.๓๒ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๑๐ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๗๓ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๒๘ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ยังไม่มีการประเมิน และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ขณะเดียวกันก็ยังไม่มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงขอเสนอมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเมือง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑ ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์อบต.ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ – มี.ค.๖๕	เว็บไซต์ อบต.
๒ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	การประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน/กิจกรรมต่างๆ ของอบต., จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ – มี.ค.๖๕	หนังสือประชาสัมพันธ์และหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมฯ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓ ส่ง เสริม การ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูล ที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูล กิจกรรม ต่างๆของอบต.	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ – มี.ค.๖๕	เว็บไซต์ อบรม.
๔ กำกับติดตามการ ทำ งาน ของ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานว่ามีการ ติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ ประชาชนเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	หัวหน้าหน่วยงาน ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ – มี.ค.๖๕	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
๕ เพิ่มมาตรการ กำกับติดตามการ ทำ งาน ของ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานในการ ทำงานอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือ บิดเบือนข้อมูล	จัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ต่อ สาธารณะ / ประกาศกำหนด นโยบายความ โปร่งใสขององค์การ บริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ – มี.ค.๖๕	เว็บไซต์อบต./คู่มือ การปฏิบัติงาน/ผัง ขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน
๖ เพิ่มมาตรการ กำกับให้เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	จัดทำโครงการยก ย่องผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมใน การปฏิบัติราชการ และ ให้ บริการ ประชาชนดีเด่น	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ – มี.ค.๖๕	โครงการยกย่องผู้มี คุณ ธรรม และ จริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการฯ
๗ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	จัดทำมาตรการ ส่งเสริม ความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ – มี.ค.๖๕	การจัดทำแผน จัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๘ เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	การจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ – มี.ค.๖๕	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน