**หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งบริหารเพื่อดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน**

**ภาคผนวก ง.**

**ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖)**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางม่วง อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์**

**………………………………………..**

**๑.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ( ข้อสอบปรนัย จำนวน ๖๐ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๖๐ คะแนน และข้อสอบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อๆ ละ ๒๐ คะแนน รวม ๔๐ คะแนน ) ดังนี้

 ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

 ๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๑

 ๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

 ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๖)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

 ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

 ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

 ๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

 ๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

 ๑๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

 ๑๒) ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การบริหารงานบุคคล

 ๑๓) ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 ๑๔) ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และอื่นๆ

**๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค ) ( คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

 ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในใบสมัคร (ผนวก ก)

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความประพฤติ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความอุตสาหะ ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทัศนคติและแรงจูงใจ ความเป็นผู้นำ บุคลิกภาคและท่วงทีวาจา และอื่น ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์