

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวัดไทรย์ ๑/๑

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน ได้แก่

- | | | |
|----------------------------|---------|--|
| ๑. นางเฉลา ผกาแก้ว | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์ |
| ๒. นายชาญชัย อรัญนะภูมิ | ตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์ |
| ๓. ร.ต.ต.พงษ์สุทธิ โมราสุข | ตำแหน่ง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์ |
| ๔. นายชญาตพล เอกอินทร์ | ตำแหน่ง | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์ |
| ๕. นายวิทยา จันทร์อยู่ | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์ |
| ๖. นางสุดารัตน์ อรัญนะภูมิ | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์ |
| ๗. นายอำนาจ นนทีระคุณา | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางปิยวรรณ ทองสุชาติ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๙. นายจักรเพชร ยอดบุษดี | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๑๐. นางสาววันทนา คล้ายทิม | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/เลขานุการ |

นางเฉลา ผกาแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เชิญชวนแต่งกายให้สวมเสื้อแดงในช่วงเทศกาลตรุษจีนปากน้ำโพ ปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕- ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อการมีส่วนร่วมในช่วงเทศกาลตรุษจีนปากน้ำโพ
 - ๑.๒ ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการแต่งกายชุดข้าราชการและเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว
- ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ๓.๑ ติดตามผลการดำเนินโครงการต่างๆของแต่ละกอง การดำเนินการตามนโยบาย และเรื่องที่ได้รับมอบหมายว่าเป็นไปตามแนวทางหรือไม่ ดัดขัดปัญหาหรืออุปสรรคในด้านใด
- ๑) สำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

- ๑.๑ ขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดทุกท่านติดตั้งแอปพลิเคชัน “หมอชนะ”

/๑.๒ ซีแจ้งข้อมูล...

- หัวหน้าสำนักปลัด
- ๑.๒ ชี้แจงข้อมูลการช่วยเหลือเกษตรกร
- ข้อมูลเกษตรกรจำนวน ๑,๘๓๕ ไร่ มาลงทะเบียนแล้ว ๙๘ ไร่ ครบกำหนด ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ปัญหาคือเกษตรกรยังไม่เก็บเกี่ยวขอให้ผู้บริการพิจารณาขยายระยะเวลา
- นายชาญชัย (รองนายกฯ)
- ขอข้อมูลผู้ที่มาลงทะเบียนช่วยเหลือด้านการเกษตรกับ อบต.วัดไทรย์ ที่เป็นปัจจุบันส่งให้ด้วย เพื่อที่จะติดตามผู้ที่ยังไม่ได้มาลงทะเบียน และขอให้ตรวจสอบข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าโรงสูบน้ำทั้ง ๒ แห่ง ที่ยังค้างชำระให้ทราบด้วย
 - อยากให้มีข้อมูลสถิติการช่วยเหลือเกษตรกรของแต่ละปีไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาช่วยเหลือ
- หัวหน้าสำนักปลัด
- ๑.๓ เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารกิจการ
สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า พ.ศ.... (สำหรับกรณี อบต. ดำเนินการเอง)
- ปลัด อบต.วัดไทรย์
- ครั้งหนึ่งเราเคยทำแล้ว แต่ยกเลิกไปเนื่องจากคณะกรรมการบริหารเขาไม่เอา
 - ขอให้ตัดคำว่า “กลุ่มผู้ใช้น้ำ” ออก
 - สอบถามเมื่อออกข้อบัญญัติแล้วต้องออกข้อบังคับอีกหรือไม่ ข้ำซ้อนหรือไม่
 - ให้กำหนดนิยาม “คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า...
 - อยากให้ออกข้อบัญญัติให้ยืดหยุ่น ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
- หัวหน้าสำนักปลัด
- จะนำเรื่องการออกข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว ไปปรึกษากับงานนิติกรอีกครั้งหนึ่ง
- ๑.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ อบต. พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- นายกฯ
- เริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามกำหนดการ)
 - คณะผู้บริหารจะนำไปเยี่ยมผู้ป่วยฯ หมู่บ้านละ ๓ ราย ในช่วงออกหน่วยโครงการ อบต.พบประชาชน ขอให้สำนักปลัดแจ้งเจ้าของโครงการฯ ประสานงานแต่ละหมู่บ้านเพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยพิจารณาจากผู้ป่วยติดเตียง, พิการยากจน, ด้อยโอกาสยากจน
- หัวหน้าสำนักปลัด
- รับทราบ
- ๒) กองคลัง
- ผอ.กองคลัง
๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา
 ๒. รายงานรายรับ – รายจ่าย
 ๓. ประชาสัมพันธ์แผนการสำรวจภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 ๔. ติดตามเรื่องทะเบียนคุมค่าขยะ (ฐานข้อมูล) ที่ สตง.ชี้แนะไว้

/ปลัด อบต...

- ปลัด อบต.**
- ผ่ากกองคลัง และกกองช่าง โครงการที่ส่งกลับให้ทำราคากลางใหม่ให้รีบจัดทำและส่งให้พัสดุเพื่อหาผู้รับจ้างต่อไป
 - ขอให้ทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อยแล้วทยอยติด
 - ให้ทำบันทึกรายงานรายงานรับ – รายงานจ่าย ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง)
 - เรื่องการจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บขยะ ให้งานสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบโดยประสานข้อมูลกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ที่ประชุม**
- รับทราบ**

๓) กงช่าง

- ผอ.กงช่าง**
- จากการประชุมไปในครั้งที่แล้ว ได้กำชับลูกน้องเรื่องการทำงานแล้ว
 - ตอนนี้อายากได้เครื่องจักรมากกว่าคน เนื่องจากปัญหาการทำงานที่ผ่านมา มีปัญหาอุปสรรค เช่น รถกระเช้าถูกนำไปตึงฝาท่อระบายน้ำแทนที่จะได้นำไปซ่อมงานไฟฟ้าซึ่งมีปริมาณงานมาก
- ประธาน**
- ขณะนี้อยู่ระหว่างประสาน อบจ.นครสวรรค์ เพื่อขอรับมอบโอนเครื่องจักรกลมาใช้เป็นรถวิน ยกฝาท่อต่างๆ อยู่ระหว่างประสานงานและพิจารณาความเหมาะสมในการรับมอบโอน
- ปลัด อบต.**
- ผ่ากกองช่างประสานเทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่องเขตเทศบาลกับ NSC เนื่องจากมีบางรายเสียค่าขยะรวมกับค่าน้ำให้กับเทศบาลฯ ไปแล้ว ต้องประสานเทศบาลฯ เกี่ยวกับหลักเขตเป็นไปอย่างไร เพื่อดำเนินการนำส่งค่าขยะบริเวณหมู่บ้าน NSC ซอย ๓ คืนให้เราได้หรือไม่อย่างไร เนื่องจากเทศบาลฯ เก็บค่าน้ำประปาพร้อมกับค่าขยะในบิลเดียวกัน
- ผอ.กงช่าง**
- อาจจะเป็นช่วงที่หมู่บ้านจัดสรรขอใช้น้ำประปาจากทางเทศบาลฯ ต่อมาเมื่อเทศบาลฯ นำค่าน้ำประปาและค่าขยะไปเก็บรวมกัน หมู่บ้าน NSC จึงพ่วงค่าขยะไปกับค่าน้ำประปาของทางเทศบาลฯ แนวเขตที่ปลัดฯ ให้ตรวจสอบต้องเอาของเทศบาลฯ เป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ให้หัวหน้าสำนักปลัดดูเรื่องปรับโครงสร้าง, ตั้งฝ่าย, ตั้งกอง

- ปลัด อบต.**
- อย่างน้อยกองละ ๑ ฝ่าย หรือตั้งกองเพิ่มเติม
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน ต่อไป อบต.จะต้องมี ตามประกาศหลักเกณฑ์ของจังหวัดนครสวรรค์ ให้ดูเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้วย
 - งานบริการ, งานลอกท่อ, งานตั้งต้นไม้, งานป้องกันฯ หากปริมาณงานมีมากจำนวนคนไม่เพียงพอ ให้ขอเพิ่มได้แต่เมื่อเพิ่มคนแล้วต้องมีประสิทธิภาพด้วย
- ที่ประชุม**
- รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- นายชาญชัย (รองนายกฯ) - สอบถามการเก็บขยะบริเวณพวงทางจะดำเนินการเมื่อไร
- หัวหน้าสำนักปลัด - อยู่ระหว่างผู้รับจ้างเสนอราคา
- นายชาญชัย (รองนายกฯ) - ผากหัวหน้าสำนักปลัด กำชับเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ดำเนินงานที่รับปากผู้บริหารไว้ให้เรียบร้อยก่อนจะไปทำงานอื่น
- รองปลัดฯ - โครงการซ่อมแปะสูบน้ำ ตั้งไว้ปรับปรุงซ่อมแซม แต่วิศวกรรมฯ กองช่าง ได้ตรวจสอบแล้วแจ้งว่าไม่ใช่ปรับปรุงเพราะเป็นการซื้อครุภัณฑ์ ต้องเป็นการจัดซื้อมิใช่การก่อสร้าง
- ปลัด อบต. - ให้ตรวจสอบ ย้ายหมวดเป็นอำนาจสภาฯ หากไม่ทำให้คุณภาพ ปริมาณ สถานที่ และงบประมาณเปลี่ยนแปลงไป เป็นอำนาจของบริหาร
- ผอ.กองช่าง - ขอประสานผู้ใหญ่บ้านดูเรื่องวัสดุอุปกรณ์ตรวจสอบอีกทีก่อนสรุปเสนอ
- รองปลัดฯ - ก่อนบรรจุเข้าข้อบัญญัติ ขอให้ตรวจสอบดูหมวด รายละเอียดให้เรียบร้อย และต่อไปให้เขียนโครงการก่อนนำเข้าข้อบัญญัติ
- ปลัด อบต. - ให้ชี้แจงในที่ประชุมพนักงาน
- ประธาน - มีท่านใดมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววันทนา คล้ายทิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเฉลา ผกาแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์