

ภ.ป.1  
แบบแสดงรายการภาษีป้าย  
ประจำปี พ.ศ. 2565



ชื่อเจ้าของป้าย ..... เลขที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....  
 ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
 ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์ ..... ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภทป้าย	2 ขนาดป้าย ซม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	4 จำนวน ป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งและวันติดตั้ง(แสดง) ถนน,ตรอก,ซอย,แขวง,เขต, สถานที่ใกล้เคียง	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1)อักษรไทยล้วน (1ก)ข้อความ <b>เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้</b>  (1ข)ข้อความ <b>ไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้</b>							
(2)อักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศ/รูปภาพ /เครื่องหมาย (2ก)ข้อความ <b>เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้</b>  (2ข)ข้อความ <b>ไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้</b>							
(3)ไม่มีอักษรไทยหรืออักษรไทยอยู่ได้ต่ำกว่าต่างประเทศ (3ก)ข้อความ <b>เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้</b>  (3ข)ข้อความ <b>ไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้</b>							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

จำนวนเงินยอดรวม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ลงชื่อ ..... เจ้าของป้าย

เลขรับที่	.....	
วันที่	เดือน	พ.ศ.
สำนักงานที่รับ	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดไทรย์	
เลขรับปีก่อน	.....	
ลงชื่อ	ผู้รับแบบ	

**บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**  
**Document Review Note by the Officer**

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามแบบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

**รายงานการประเมินป้าย**

ได้ทำการประเมินป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน

	บาท	สตางค์		บาท	สตางค์
.....	.....	.....	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	.....	.....
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25(1)(ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด)ร้อยละ	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ลงชื่อ			พนักงานเจ้าหน้าที่	
	.....			.....	
		วันที่	เดือน		พ.ศ.

**คำขอชำระภาษี**

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**รายการรับชำระภาษีป้าย**

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์  
แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....  
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

**บันทึกเพิ่มเติม**

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่