บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี สำนักงานปลัด

ที่ นว ๗๕๓๐๑/ ๒๔๐ **วันที่** ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี

ตามที่ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี โดยพัฒนาความรู้ ทักษะ และเสริมสร้างความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรีได้ดำเนินการตรวจสอบการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พันจ่าเอก

(วีระพงศ์ นิลสนธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....

.....

(นางสาวกานต์วรัทย์ โพธิ์อ่อง)

หัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นางสาววันทนา สาระ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี

- เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

(นางวิภา มีนิล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี

.....

.....

จ่าสิบโท

(วิวรรธน์ จันทร์เมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี

ตารางสรุปการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องประชุม / หลักสูตรอบรม	หมายเหตุ
๑	นางวิภา มีนิล	ปลัด อบต.	อบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๒	นางสาวกานต์วรัทย์ โพธิ์อ่อง	หัวหน้าสำนักปลัด	- ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๓	นางสาวอัญญมณี ทศหล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	- ประชุมเพื่อนิเทศการบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๔	นายสุมิตร ตังคะอารีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	- ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๕	พันจ่าเอกวิเวก ศรีน้อย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	- อบรมหลักสูตรผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนามของหน่วยงานที่ร่วมข่ายวิทยุคมนาคมของกรมปกครอง	
๖	นายณัฐวุฒิ กะวะระพฤษ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	- อบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificale in Public Procurement:e-CPPX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๗	นางสาวจิดาภา แฟงเมือง	ครู คศ.๑	- การเลื่อนวิทยฐาฯสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	