

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓  
เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี

ผู้มาประชุม

๑. จำสับโทวิวรรธน์	จันทร์เมือง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี
๒. นางวิภา	มินิล	ปลัด อบต.ย่านมัทรี
๓. นางสาววันทนา	สาระ	รองปลัด อบต.ย่านมัทรี
๔. นางบังเอิญ	เอี่ยมสอาด	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางสาวกานต์วรัทย์	โพธิ์อ่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายนิคม	เรือนไทย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายสุมิตร	ตั้งคะอารีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. จำสับเอกวีระพงศ์	นิลสนธิ	นักทรัพยากรบุคคล
๙. นายนิรุทธ์	พิชัยพัฒนาเจริญ	นักพัฒนาชุมชน
๑๐. นางสาวอัญญมณี	ทศหล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. นายปริญญา	อินทศักดิ์	นิติกร
๑๒. จำสับเอกวิเวก	ศรีน้อย	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๓. นายณัฐวุฒิ	กะระวะพฤษ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๔. นายพีระพงษ์	สุวรรณศรี	นายช่างโยธา
๑๕. นางสาวชลลดา	พวงทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานในที่ประชุมเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ประธาน

มีท่านใดจะแก้ไขหรือทบทวนหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการติดตามงาน/รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง เดือนเมษายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแผนการปฏิบัติงานราชการของสำนัก/กอง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

ปลัด อบต.

ให้หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง

หัวหน้าสำนักปลัด

-การเตรียมเอกสารการประเมิน LPA

-การดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก

-ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก

-รายงานการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากไวรัสโคโรนา(COVID ๑๙)

-ตรวจสอบข้อร้องเรียนการเผาขยะภายในตำบลได้ให้คำแนะนำในการกำจัดขยะที่ถูกต้องและประสานผู้ใหญ่บ้านให้กำชับประชาชนเพื่อไม่ให้มีการเผาขยะ

-การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังนี้

๑. ร่างข้อบัญญัติฯ เรื่องการควบคุมไฟและฝุ่นละอองจากการเผา พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ร่างข้อบัญญัติฯ เรื่องการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ร่างข้อบัญญัติฯ เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๓
๔. ร่างข้อบัญญัติฯ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๓

-การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์

-ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประสานขอความช่วยเหลือในการซ่อมแซมบ้านคนพิการและผู้สูงอายุ จากหน่วยงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครสวรรค์

-ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประเมินผู้บริหาร ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

-จัดการประชุมสภาในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

-ได้จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด

-การจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ประจำปี อยู่ระหว่างประสานขอต้นไม้และหาสถานที่ปลูกที่เหมาะสม

ผู้อำนวยการกองคลัง

โครงการตามข้อบัญญัติมีจำนวน ๙ โครงการโอนเงินงบประมาณไป ๑ โครงการคงเหลือ ๘ โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินงาน ๓ โครงการ

-สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ต.ค.-เม.ย. ๖๓ เบิกจ่ายไปทั้งสิ้น

๑๒,๖๓๑,๔๒๒.๘๑ บาท

-จ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๖๓ ต.ค. ๖๒ - เม.ย. ๖๓ เบิกจ่ายไปทั้งสิ้น ๔,๒๘๗,๓๒๔.๒๓ บาท จำนวน ๑๒ โครงการ

-รายรับ ๑๗,๕๓๔.๑๙๔.๗๓ บาท รายจ่าย ๑๒,๖๓๑,๔๒๒.๘๑ คงเหลือใช้ได้ ๔,๙๐๒,๗๗๑.๙๒ บาท ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ๕๘๒,๗๓๑.๓๔ คงเหลือ ๔,๓๒๐,๐๔๐.๕๘ บาท

ผู้อำนวยการกองช่าง

-ดำเนินการจัดทำแผนที่ตำบลระดับอำเภอ โดยอำเภอเรียกประชุมชักซ้อมและกำหนดแนวทางในช่วงต้นเดือน เมษายน ที่ผ่านมา

-การของบประมาณเงินอุดหนุนได้ทำการส่งเอกสารเพื่อของบประมาณเสนอต่อจังหวัดและได้รับอนุมัติแล้ว

-การบริหารโครงการ ในส่วนของกองช่างมีโครงการจำนวน ๒ โครงการ และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

-การซ่อมไฟฟ้าภายในตำบล ได้ออกซ่อมแซมไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งตามคำร้องของชาวบ้าน  
**แผนการปฏิบัติงานของกองช่าง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓**

-ดำเนินการติดต่อประสานงานขอรับการสนับสนุนหินคลุก เพื่อทำการกลบหลุมบ่อภายในตำบล และประสานเครื่องจักรของทหารเพื่อมาดำเนินการ

-ดำเนินการตรวจสอบแป้สูบน้ำพลังงานไฟฟ้า และประสานงานกรมชลประทานว่าจะสามารถดำเนินการสูบน้ำได้หรือไม่

## ระเบียบวาระที่ ๕

### เรื่องการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

ปลัด อบต.

ให้รองปลัดรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯ

รองปลัด อบต.

รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ ได้ดำเนินการออกสำรวจแล้วดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ขั้นตอนที่ ๒ ได้ดำเนินการประกาศการสำรวจเพื่อให้เจ้าของที่ดินสามารถเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ปัจจุบัน มีการสำรวจแล้วมีข้อมูลดังนี้

หมู่ที่ ๑ จำนวน ๓๐๙ ราย หมู่ที่ ๒ จำนวน ๔๐๗ ราย หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๘๗ ราย

หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๗๒ ราย หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๘๑ ราย หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔๖๗ ราย

หมู่ที่ ๗ จำนวน ๓๖๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๒,๒๐๘ ราย

## ระเบียบวาระที่ ๖

### เรื่องการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙)

ปลัด อบต.

- การช่วยเหลือประชาชน โดยใช้คำร้องเฉพาะกิจของการช่วยเหลือกรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID ๑๙) ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ดำเนินการประกาศรับ

ลงทะเบียนช่วงกำหนดรับลงทะเบียน ๑๙-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ,ประกาศรายชื่อผู้ขอรับ

ความช่วยเหลือ, ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์,จัดทำแบบลงทะเบียนช่วยเหลือ

(ในแบบให้ระบุรับรองตัวเอง)หรือก้านั้น ผู้ใหญ่บ้านรับรอง นั้น และได้มีการประชุม

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์

เพื่อการพิจารณาทั้งหมด ๗ ข้อ คือ

๑ มีสัญชาติไทย ไม่เป็นเจ้าของที่ดินของรัฐพนักงานจ้างรัฐวิสาหกิจ พนักงานจ้างของ

หน่วยงานราชการ พนักงานเอกชนผู้มีเงินเดือนประจำ และไม่เข้าราชการบำนาญ

๒ มีชื่อในทะเบียนบ้านในตำบล

๓ ผู้ได้รับเงินเยียวยาจากประกันสังคม

๔ ผู้ได้รับเงินจากการลงทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบจากไวรัสโคโรนา

๕ ผู้ได้รับเงินเยียวยาเกษตรกร ๑๕,๐๐๐.-บาท

๖ ต้องเป็นผู้ถูกเลิกจ้างหรือว่างงานจากการระบาดของไวรัสโคโรนา

๗ ผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

## ระเบียบวาระที่ ๗

### เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ใช้บังคับ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

ปลัด อบต.

ให้นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลดังกล่าว

นักทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือ ที่ มท๐๘๐๙.๓/ว๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้

สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมกำหนดให้มีผลบังคับใช้ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จึงได้

กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยให้เริ่มใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่แจก

**ระเบียบวาระที่ ๘**  
ปลัด อบต.

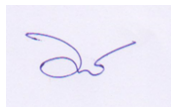
**เรื่องอื่นๆ**

๑ การจัดทำตู้ปันสุข เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบ เพื่อเป็นศูนย์รวมการแบ่งปันกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID๑๙

๒ มอบหมายให้กองช่างตรวจสอบเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจว่าสามารถนำมาใช้ อีกได้หรือไม่

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

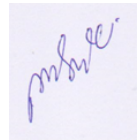
(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชอลดา พงษ์ทรัพย์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกานต์วรัทย์ โพธิ์อ่อง)  
หัวหน้าสำนักปลัด