

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี

ผู้มาประชุม

๑. จำสิบโทวิวรรธน์	จันทร์เมือง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านมัทรี
๒. นางวิภา	มินิล	ปลัด อบต.ย่านมัทรี
๓. นางสาววันทนา	สาระ	รองปลัด อบต.ย่านมัทรี
๔. นางบังเอิญ	เอี่ยมสอาด	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางสาวกานต์วรัทย์	โพธิ์อ่อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายนิคม	เรือนไทย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายสุมิตร	ตั้งคะอารีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. จำสิบเอกวีระพงศ์	นิลสนธิ	นักทรัพยากรบุคคล
๙. นายนิรุทธ์	พิชัยพัฒนาเจริญ	นักพัฒนาชุมชน
๑๐. นางสาวอัญญมณี	ทศหล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. นายณัฐวุฒิ	กะระวะพฤษ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒. นายพีระพงษ์	สุวรรณศรี	นายช่างโยธา
๑๓. นางสาวชลลดา	พวงทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานในที่ประชุมเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธาน

มีท่านใดจะแก้ไขหรือทบทวนหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการติดตามงาน/รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแผนการปฏิบัติงานราชการของสำนัก/กอง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

ปลัด อบต.

ให้หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง

หัวหน้าสำนักปลัด

-ดำเนินการจัดหาวัสดุซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุและผู้พิการ

-จัดเตรียมของเติมตู้ปิ่นสุข หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๗

-ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคไวรัสโคโรนา COVID๑๙

-เกิดเหตุวาทภัยหมู่ที่ ๗ จำนวน ๓ ราย และจะมีการจัดประชุมพิจารณาช่วยเหลือในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

-กำหนดวันแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

- เรื่องกำหนดการปลูกต้นไม้ งานพัฒนาชุมชนจัดทำหนังสือเพื่อขอรับกล้าไม้จากสถานีเพาะชำกล้าไม้ และด้านสถานที่ อยู่ระหว่างสำรวจหาสถานที่ที่เหมาะสมต่อไป
- ขอความร่วมมือแต่ละกองหากมีผลการดำเนินการที่ต้องการลงเว็บไซต์ขอให้นำภาพและรายละเอียดส่งให้สำนักงานปลัดเพื่อดำเนินการต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้านรายรับ

มีการรับเงินรายได้ หมวดภาษีอากร จำนวน ๒๘๔,๒๑๕.-บาท

หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๒๕,๙๙๘.-บาท

หมวดภาษีจัดสรร

๑. ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ จำนวน ๓๐,๐๘๕.๐๖ บาท

๒. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ กำหนดแผนฯ จำนวน ๖๔๐,๖๑๙.๔๙ บาท

๓. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้ จำนวน ๑๔๓,๘๙๐.๘๗ บาท

๔. ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๖,๔๙๘.๐๘ บาท

๕. ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๒๒๔,๖๗๕.๖๗ บาท

๖. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ นิติกรรมตามประมวลผล กฎหมายที่ดิน

จำนวน ๓๔,๗๑๕.- บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป

๑. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

จำนวน ๘๙๔,๕๙๘.๑๐ บาท

-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒๕๑,๖๐๐.- และเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๓๘,๔๐๐.- บาท

๒. เงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน๑๔๗,๔๙๘.๑๐ บาท

๓. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่กรมบัญชีกลางจ่ายโอนผ่านบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง จำนวน

๒๒๔,๗๐๐.-บาท เบี้ยยังชีพผู้พิการที่กรมบัญชีกลางจ่ายโอนผ่านบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง

จำนวน ๔๒,๔๐๐.-บาท

ด้านเงินรับฝาก

-เงินประกันสัญญา จำนวน ๒๙,๑๕๐.- บาท

-เงินรับฝากอื่นๆ เพื่อดำเนินการโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๒๒,๕๐๐.-บาท

-เงินรับฝากอื่นๆ เพื่อดำเนินการโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้พิการจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

-เงินรับฝาก เงินช่วยเหลือคนพิการผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท

ด้านรายจ่าย

-จ่ายจากงบกลาง จำนวน ๕๘๓,๙๗๔.๙๒ บาท

-เงินเดือนฝ่ายการเมือง จำนวน ๑๖๓,๘๖๐.- บาท

-เงินเดือนฝ่ายประจำ จำนวน ๖๑๓,๙๕๙.- บาท

-ค่าตอบแทน จำนวน ๓๖,๑๐๐.- บาท

-ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๑๓๘,๗๔๕.- บาท

	<p>-ค่าวัสดุ จำนวน ๙๑,๑๔๐.๕๖ บาท ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓๔,๗๘๑.๕๙ บาท -ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐,๕๐๐.- บาท -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เดือน พฤษภาคม ไม่มีการจ่าย -เงินอุดหนุน จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท สรุปเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ อนุมัติ.รับเงินรายได้ จำนวน ๒,๒๘๕,๒๙๕.๒๗ บาท และ รายจ่ายเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๖๘๒,๙๖๙.๑๔ บาท</p>
ผู้อำนวยการกองช่าง	<p>-กองช่างได้ดำเนินการ นำวัสดุหินคลุกไปดำเนินการกลบหลุมบ่อถนนที่เสียหายในเขต หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑ โดยขอความอนุเคราะห์เครื่องจักรจากแผนก ๓ เพื่อมาดำเนินงาน -โครงการขยายถนน หมู่ที่ ๑ กำลังดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ -โครงการถนน คสล.หมู่๑ ไป หมู่ ๔ รอผลทดสอบ ยังไม่ได้ตรวจรับงาน -กองช่างจัดทำ ฐานอาคารน้ำใต้ดินบริเวณด้านหลังสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ย่านมัทรี โดยมีการร่วมมือกับโรงงานวัสดุระเบิด สนับสนุนรถชุด ภาคเอกชนสนับสนุนวัสดุ เหลือใช้เป็นยางรถยนต์เก่า</p>
	<p>แผนการปฏิบัติงานของกองช่าง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ -จัดทำบันทึกขอซื้อขอยืมโครงการตามข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เหลือให้แล้วเสร็จ -เตรียมดำเนินการโครงการเงินอุดหนุน ๒๕๖๓ -สำรวจโครงการซ่อมแซมแพสูบน้ำ ม.๗ ม.๑ เพื่อขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๖๔</p>
ระเบียบวาระที่ ๕ ปลัด อบต.	<p>เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) แบ่งผู้รับผิดชอบดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ รองปลัด และนักวิเคราะห์ฯ ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา นักทรัพยากรฯและธุรการ ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง กองคลังรับผิดชอบ ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ กองช่าง งานพัฒนาชุมชน และงานป้องกันรับผิดชอบ ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล งานนิติกรรับผิดชอบ ให้แต่ละด้านจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนมากที่สุด จัดเตรียมกิจกรรม ข้อมูล หรือโครงการ ต่างๆของปี ๒๕๖๓ เพื่อให้พร้อมในการรับตรวจประเมินของปี ๒๕๖๔</p>
ระเบียบวาระที่ ๖ ปลัด อบต.	<p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ให้วิเคราะห์ชี้แจงรายละเอียดของการประเมิน</p>
วิเคราะห์ฯ	<p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดมีทั้งหมด ๓ หัวข้อ ๑ IIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ๒ EIT ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีคะแนน ๓๐ คะแนน ๓ OIT การเปิดเผยข้อมูลของลงเว็บ มีคะแนน ๔๐ คะแนน สำหรับสถานการณ์ดำเนินงานการประเมินปัจจุบัน ทางสำนักงาน ปปช. ได้ส่ง QR Code ให้ดำเนินการกรอกแล้วเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ใช้สำหรับผู้ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วน</p>

เสียภายในและภายนอกสำหรับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน OIT ได้รวบรวมเอกสารการดำเนินงานไว้บางส่วนและดำเนินงานลงเว็บไซต์ไปบางส่วนแล้ว สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของ อบต.

ระเบียบวาระที่ ๗
ปลัด อบต.

เรื่องร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

-ขอให้แต่ละกองสำรวจค่าใช้จ่ายงบบุคลากรและรายจ่ายประจำและงานโครงการที่จะทำรวบรวมให้งานวิเคราะห์ เพื่อนำมาจัดทำข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๔
-ให้ สำนักงานปลัดตรวจสอบว่าหนังสือสั่งการมีโครงการที่เป็นนโยบายรัฐบาลที่จ้องทำให้ระบุดังในข้อบัญญัติให้ครบ

ระเบียบวาระที่ ๘
ปลัด อบต.

เรื่องอื่นๆ

๑. โครงการพระราชดำริสาธารณสุข จะมีการประชุมชี้แจงให้หมู่บ้านรับทราบและเสนอโครงการ ในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลย่านมัทรี
๒. กำหนดจัดประชุม สปสข ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ โดยจะมีการประชุมเรื่องการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากไวรัสโคโรนา COVID๑๙ และการประชุมช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

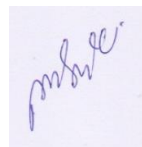
(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวชลลดา พงษ์ทรัพย์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาวกานต์วิทย์ โพธิ์อ่อง)
หัวหน้าสำนักปลัด